



Comune di **Ravenna**

Termini e condizioni di utilizzo dei servizi messi a disposizione dal Comune di Ravenna

Modalità di accesso al servizio

I servizi messi a disposizione dal Comune di Ravenna sono descritti in pagine dedicate, le "Schede servizio", disponibili nella sezione "Servizi" di questo sito.

Nei casi in cui il servizio sia fruibile in modalità digitale la scheda mette a disposizione un link al servizio online; nei casi in cui il servizio sia fruibile allo sportello comunale la scheda mette a disposizione il link "Prenota appuntamento" (se necessario) e/o l'indicazione per l'accesso diretto.

Ciascuna scheda riporta i riferimenti dell'ufficio responsabile del servizio.

Qualora il servizio sia accessibile solo tramite email o pec verranno date tutte le informazioni all'utente nel "Come fare".

Trattamento dati personali

I dati raccolti per la richiesta e la fruizione del servizio sono trattati nel rispetto della normativa. Le informazioni relative al trattamento dati all'interno del sito istituzionale e i riferimenti del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono consultabili al link <https://www.comune.ravenna.it/informativa-privacy/>.

Tempistiche

Per ciascun servizio sono riportate le tempistiche di riscontro da parte dell'Ente e le informazioni utili all'utente per rispettare le scadenze e comprendere i tempi dell'iter.

Costi del servizio

Alcuni servizi sono gratuiti, altri prevedono costi o imposte associati al servizio come indicato nella scheda servizio in corrispondenza del paragrafo "Costi". In questo caso possono esserci forme di agevolazione o di esenzione, anch'esse riportate nella scheda del servizio. In altri casi un servizio può comportare l'accredito di importi secondo le procedure e le modalità definite. Per informazioni su pagoPA e sui servizi online di pagamento messi a disposizione dal Comune di Ravenna consulta il servizio "Portale telematico pagamenti".

Funzionamento del servizio

La richiesta dei servizi può essere fatta direttamente dal beneficiario o - nei casi previsti - mediante delega. Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e dei Regolamenti dell'Ente e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio ("A chi è rivolto"), sulle modalità di fruizione ("Come fare"), sulle condizioni di accesso al servizio ("Cosa serve"), sui benefici ("Cosa si ottiene").

Doveri degli utenti

Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse. Gli utenti che fruiscono del servizio devono osservare i termini e le condizioni previste dall'Amministrazione e dalla normativa, nel rispetto dei diritti dei terzi.