



Comune di **Ravenna**
Direzione Generale
U. O. Politiche e Attività Culturali

Allegato A – Avviso di selezione

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AVENTE A OGGETTO “SUPPORTO AL COORDINAMENTO, ALLA GESTIONE E SVILUPPO DEL PROGETTO “GIORDANIA INNOVATIVA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NEL TURISMO / GIFT” – CUP C49I25002530001

IL DIRIGENTE DELL’U.O. POLITICHE CULTURALI DEL COMUNE DI RAVENNA

Rende noto

che è indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente a oggetto il supporto al coordinamento, alla gestione e sviluppo del progetto **“Giordania Innovativa per la Formazione Professionale nel Turismo / GIFT”**

PREMESSE:

- L’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (in seguito denominata AICS), via Cantalupo in Sabina, 29 - 00191 Roma, ha adottato il bando per la concessione di contributi a iniziative promosse da enti territoriali e dalle organizzazioni della società civile, pubblicato in Gazzetta ufficiale n.15 del 19 gennaio 2024, con scadenza 6 maggio 2024; denominato “Bando 2023 per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali (Soggetti di cui all’articolo 25 della legge n. 125/2014) e dalle Organizzazioni della Società Civile (e altri Soggetti senza finalità di lucro iscritti all’Elenco di cui al comma 3, dell’art. 26 della legge n.125/2014) – Dotazione finanziaria pluriennale di 180 milioni di euro” (di seguito “il bando”);
- con deliberazione n. 85 del 27 febbraio 2024 la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione al bando citato nell’ambito del Lotto1, riservato alle Iniziative proposte dagli Enti Territoriali, in qualità di capofila, ambito tematico A. Formazione Professionale – Occupazione – Imprenditoria, con un progetto di cooperazione internazionale con enti pubblici e privati della Giordania;
- con medesima deliberazione la Giunta comunale l’U.O. Politiche e Attività Culturali è stata individuata quale responsabile della progettazione e dell’implementazione del progetto in collaborazione con l’U.O. Politiche europee;
- il progetto GIFT: Giordania Innovativa per la Formazione professionale nel Turismo, si dovrà realizzare a Ravenna e in Giordania, nei Governatorati di Madaba, Mafrqa e Amman, con la durata prevista di 36 mesi e un costo totale di euro 2.106.669,50, con copertura di euro 2.000.0000,00 a titolo di contributo AICS e 106.669,50 a carico del partenariato;
- con il progetto GIFT Ravenna, città del mosaico, mette in campo le competenze del sistema pubblico locale a partire dal Comune di Ravenna (capofila), dell’alta formazione (Accademia di Belle Arti e UniBo DBC) e dell’imprenditoria (CNA Ravenna e Gruppo Mosaicisti) per supportare i territori giordani di MADABA, RIHAB E UMM AR-RASAS, insieme al Ministero Turismo e Antichità e grazie ad AVSI, operante in loco, al fine di POTENZIARE LA FORMAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E LE CAPACITÀ IMPRENDITORIALI NEL SETTORE DEL TURISMO E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE della Giordania del nord, un territorio caratterizzato da un alto tasso di disoccupazione e accomunato a Ravenna dall’eccezionale patrimonio musivo di epoca bizantina. L’iniziativa intende, da un lato, favorire la valorizzazione e la tutela delle testimonianze artistiche e archeologiche locali e, dall’altro, sviluppare; la creatività contemporanea legata al mosaico e alle produzioni artigianali, quale leva per uno sviluppo sostenibile del turismo culturale e per la crescita

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482547 | politicheculturali@comune.ra.it





economica del territorio. Il progetto consente di supportare i territori citati nel contrasto alla disoccupazione giovanile e femminile, creando occasioni di buona occupazione nel campo del turismo e della valorizzazione culturale e offre un'occasione di rafforzamento e coesione della governance ravennate della filiera del mosaico e del turismo culturale, nonché occasioni per creare ulteriori partenariati duraturi nel campo della cooperazione culturale ed economica per l'amministrazione comunale, l'ambito della ricerca e dell'alta formazione, l'imprenditoria locale;

- il progetto consente di supportare i territori coinvolti nel contrasto alla disoccupazione giovanile e femminile, generando opportunità di occupazione qualificata nei settori del turismo e della valorizzazione culturale. Parallelamente, rappresenta per la città di Ravenna un'occasione di rafforzamento della governance locale della filiera del mosaico e del turismo culturale, favorendo al contempo la creazione di partenariati duraturi in ambito di cooperazione culturale ed economica tra l'amministrazione comunale, il mondo della ricerca e dell'alta formazione e il sistema imprenditoriale locale;
- tra i requisiti previsti dal Bando AICS, all'art. 5 – *Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione* – è richiesto, per gli enti collocati utilmente in graduatoria, l'impegno a individuare un *coordinatore di progetto* che operi nel Paese di realizzazione dell'iniziativa proposta, da contrattualizzare a carico dei costi di progetto. Tale impegno deve essere formalmente dichiarato dal Rappresentante Legale, o da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, nella Istanza di partecipazione (Modello Allegato 1.1) di cui all'art. 7, comma 1.a.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato/a svolgerà un lavoro autonomo, non assimilabile al rapporto di natura dipendente con vincolo di subordinazione e opererà in stretta collaborazione con l'U.O. Politiche e attività culturali e l'U.O. Politiche Europee e in coerenza con i piani di lavoro del progetto sopra richiamato, fornendo una prestazione d'opera di natura intellettuale e specialistica consistente in assistenza e supporto al coordinamento, alla gestione e sviluppo progettuale, con specifico riferimento al coordinamento operativo in Giordania (Paese di realizzazione dell'iniziativa) e al raccordo con stakeholder locali e partner operanti in Giordania, ovvero AVSI e MoTA.

Le attività oggetto dell'incarico professionale comprendono i seguenti ambiti di attività:

- a) supporto al coordinamento operativo del progetto e del partenariato;
- b) supporto al coordinamento operativo delle attività e allo sviluppo del progetto sul territorio giordano per il raggiungimento dei risultati previsti con particolare riferimento al coinvolgimento di istituzioni e stakeholder giordani;
- c) documentazione del progetto, supporto a monitoraggio, controllo esterno, valutazione e reportistica del progetto.

2. COMPITI E OBBLIGHI DEL/DELLA PROFESSIONISTA

In esecuzione dell'incarico, il/la professionista è tenuto/a svolgere i seguenti compiti, da intendersi in via esemplificativa e non esaustiva, rispetto a un'attività orientata al risultato consistente in assistenza e supporto alla gestione e sviluppo progettuale, con specifico riferimento al coordinamento operativo in Giordania:



Comune di **Ravenna**

Direzione Generale

U. O. Politiche e Attività Culturali

I. SUPPORTO AL COORDINAMENTO OPERATIVO DEL PROGETTO E DEL PARTENARIATO:

- supportare il Comune di Ravenna nella progettazione di dettaglio e coordinamento esecutivo delle attività di progetto da svolgersi sia in Italia che in Giordania;
- predisporre e aggiornare il piano di lavoro complessivo e delle singole attività, assicurando il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati prefissati, nel rispetto del Documento Unico di Progetto (DUP), del cronoprogramma e del quadro logico, in linea con l'approccio RBM (*Result-Based Monitoring*) previsto da AICS e supportare il Comune di Ravenna nelle interlocuzioni con l'AICS;
- preparare, coordinare incontri periodici interni con il Comune di Ravenna per coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento tecnico e finanziario del progetto;
- assicurare il supporto al coordinamento e alla gestione del partenariato di progetto, attraverso una puntuale comunicazione interna e organizzativa;
- preparare, coordinare e partecipare alle riunioni del Comitato di Pilotaggio (CdP) del progetto, nonché supervisionare le riunioni del Comitato Tecnico di Progetto;
- programmare, organizzare e partecipare alle missioni in Giordania da parte dei partner ravennati, nonché alle missioni a Ravenna da parte di beneficiari e partner giordano;
- garantire in particolare il coordinamento continuo con il Ministero del Turismo e delle Antichità della Giordania e con le autorità locali giordane, in collaborazione con la Fondazione AVSI, partner di progetto presente in Giordania.

II. SUPPORTO AL COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ E ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO SUL TERRITORIO GIORDANO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI PREVISTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COINVOLGIMENTO DI ISTITUZIONI E STAKEHOLDER GIORDANI:

- coordinare in maniera proattiva le attività progettuali, vigilando sulla loro coerenza con la programmazione tecnica, finanziaria e temporale, nonché con le procedure AICS, come meglio specificato al successivo punto III;
- assicurare la selezione, il coinvolgimento e la partecipazione dei rappresentanti delle autorità locali e degli stakeholder dei comuni di Madaba, Rihab e Umm Ar-Rasas ai Gruppi di Lavoro Locali (GDLL);
- in collaborazione con gli esperti selezionati, le autorità locali e gli stakeholder, promuovere lo sviluppo dei Piani di Azione (PdA) territoriali, e l'organizzazione delle attività di capacity building e di scambio tra enti giordani e ravennati, al fine di promuovere la creazione di percorsi tematici, reti di governance e partenariato sovra-locale e internazionale duraturo;
- programmare, in collaborazione con i partner coinvolti, le missioni e le attività di revisione dei piani formativi del MIMAR (*Madaba Institute for Mosaic Art and Restoration*), inclusa l'organizzazione di periodi di formazione e studio di beneficiari giordani in Italia;
- supervisionare e collaborare con i partner presenti in Giordania alla realizzazione delle attività di formazione professionale e di sostegno alla microimprenditoria nel settore turistico nei territori di intervento;



Comune di **Ravenna**

Direzione Generale

U. O. Politiche e Attività Culturali

- coordinare e organizzare le missioni di scambio di competenze e di supporto all'imprenditoria dei partner ravennati in Giordania e dei beneficiari giordani a Ravenna;
- supportare attività di comunicazione e divulgazione e contribuire all'organizzazione di eventi di promozione e comunicazione del progetto in Italia e in Giordania.

III. DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO, SUPPORTO A MONITORAGGIO, CONTROLLO ESTERNO, VALUTAZIONE E REPORTISTICA DEL PROGETTO:

- fornire report di avanzamento delle attività svolte con cadenza mensile;
- documentare l'attività svolta e più in generale l'attività di progetto, predisponendo note interne, e report in lingua inglese e italiana e supportare la redazione finale dei documenti strategici e programmatici frutto delle azioni di progetto, come ad esempio i piani d'azione locali dei tre Comuni coinvolti;
- predisporre rapporti intermedi e finali, sia narrativi che finanziari, secondo quanto richiesto da AICS;
- collaborare con il Revisore esterno del progetto, assicurando la trasmissione tempestiva e completa della documentazione amministrativa e contabile necessaria all'espletamento delle attività di verifica;
- collaborare con incaricati ed esperti in merito al monitoraggio e alla valutazione del progetto e raccogliere informazioni e dati pertinenti a tal fine.

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare e dalla normativa in materia.

Il/la professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, e di tutte quelle eventualmente derivanti da variazioni e/o atti aggiuntivi, si impegna ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013, ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Ravenna (codice aziendale) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28.01.2014. A tal fine l'Amministrazione comunica all'affidatario, ai sensi dell'art.17 del DPR 62/2013, che copia del decreto stesso e del codice aziendale sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Ravenna. La violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento (nazionale e aziendale) può costituire causa di risoluzione del presente contratto.

Il Professionista si impegna a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni ottenute durante lo svolgimento delle attività. Non sarà consentita la divulgazione a terzi senza consenso scritto della Amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art 53 comma 16 ter del Dlgs 165/2001 e ss mm ii il/la Professionista, sottoscrivendo il presente capitolato, attesta di non aver concluso, negli ultimi tre anni, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex-dipendenti di pubbliche amministrazioni, cessati dal servizio da meno di tre anni, che durante gli ultimi tre anni di servizio prestato per le pubbliche amministrazioni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini del presente incarico il/la professionista **dovrà** essere in possesso dei seguenti requisiti e dovrà attestare:

- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;



- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o in altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, comportino divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento;
- di avere maturato almeno cinque anni di esperienza in attività di coordinamento o gestione di progetti di cooperazione internazionale, in emergenza o sviluppo, in Paesi in via di sviluppo;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, che lo stesso sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo universitario italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 con apposito Decreto di equivalenza;
- l'ottima conoscenza, oltre alla lingua italiana, della lingua inglese, scritta, letta e parlata;
- l'idoneità fisica all'incarico;
- (per i cittadini stranieri) il possesso di un valido titolo di soggiorno.

Tali requisiti devono essere autodichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ai fini della partecipazione alla selezione e alla stipula del contratto: il/la professionista dovrà rendere tale dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa vigente, attestando quanto sopra riportato, prendendo atto che la non veridicità, anche parziale, delle dichiarazioni rese comporterà la risoluzione automatica del contratto, fatto salvo ogni ulteriore diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni derivanti (si veda allegato D - modello di autocertificazione da allegare alla domanda).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione del candidato/a dalla selezione o il mancato conferimento dell'incarico o, se già conferito, la decadenza dello stesso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la professionista dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale l'eventuale venir meno di uno o più dei requisiti sopra riportati nel corso dello svolgimento dell'incarico.

4. TITOLI PREFERENZIALI

Ai fini della selezione verranno valutati, a titolo preferenziale, le seguenti esperienze, conoscenze e competenze possedute alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, che dovranno emergere dal curriculum professionale in formato europeo da allegare alla domanda:

- a) esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), con particolare riferimento ai bandi "Promossi" e/o "Enti Territoriali";
- b) di avere maturato oltre cinque anni di esperienza in attività di coordinamento o gestione di progetti di cooperazione internazionale, in emergenza o sviluppo, in Paesi in via di sviluppo;
- c) esperienza pregressa nel settore della cooperazione internazionale in Giordania o nei Paesi della regione del Medio-Oriente e Nord Africa (MENA);
- d) conoscenze specialistiche nel settore del turismo culturale e/o della valorizzazione del patrimonio e/o dello sviluppo locale, comprovate da percorsi universitari, post-universitari o di formazione professionale;



Comune di **Ravenna**

Direzione Generale

U. O. Politiche e Attività Culturali

- e) competenze operative nel settore del turismo culturale e/o della valorizzazione del patrimonio e/o dello sviluppo locale, comprovate da esperienze professionali anche prive di valenza internazionale;
- f) capacità organizzative e di coordinamento in contesti internazionali, comprovate da esperienze professionali o di volontariato;
- g) conoscenza della lingua araba.

Il/la professionista dovrà indicare in calce al curriculum professionale con valore di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, la veridicità dei contenuti dello stesso, ai sensi della normativa vigente, prendendo atto che la non veridicità, anche parziale, delle dichiarazioni rese comporterà la risoluzione automatica del contratto, fatto salvo ogni ulteriore diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni derivanti.

Pertanto il curriculum professionale in formato europeo dovrà essere corredato dalla seguente dichiarazione:

“Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità”.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si configura come lavoro autonomo e non è in alcun modo assimilabile al rapporto di natura dipendente ed esclude pertanto ogni vincolo di subordinazione e rispetto di orario di ufficio. L'esecuzione delle prestazioni avverrà secondo una pianificazione per obiettivi e scadenze concordata con funzionari incaricati dell'U.O. Politiche Europee e l'U.O. Politiche e Attività Culturali, ferma restando la piena autonomia organizzativa del professionista.

Il/la Professionista, ad avvenuta sottoscrizione del contratto, deve essere in grado di attivarsi immediatamente e si impegna a avviare le attività, in considerazione della necessità dell'Amministrazione, senza soluzione di continuità.

Una volta avviato l'iter il/la Professionista deve garantire l'esecuzione in modo continuativo, senza interruzioni o rinvii rispetto alla programmazione concordata, fino all'ottenimento degli obiettivi, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione che saranno tempestivamente comunicate e concordate. I tempi previsti potranno subire variazioni in relazione a esigenze organizzative che potranno manifestarsi da parte dell'Amministrazione.

In conseguenza dell'impegno pianificato per obiettivi e scadenze, giorni e orari della prestazione saranno concordati di volta in volta e/o prestabiliti periodicamente; a titolo indicativo l'impegno è stimato in 20 giornate mensili, di cui almeno 15 da dedicare alle attività da realizzarsi in Giordania.

Il/la professionista espletterà l'incarico presso varie sedi, recandosi a seconda delle necessità presso la sede di Fondazione AVSI ad Amman, Giordania, Nemr Al-Edwan str., n.37, presso le sedi del Comune di Ravenna, e/o altri luoghi adibiti a incontri e manifestazioni afferenti al progetto; inoltre parte dell'incarico potrà essere svolto da altra sede a discrezione del/della professionista.

Per l'espletamento dell'incarico si renderanno necessari spostamenti e trasferte anche su più giornate. Le spese di viaggio e trasferta tra Ravenna e la Giordania e/o in Italia e/o in Giordania così come ogni altro onere connesso agli spostamenti funzionali allo svolgimento dell'incarico, si intendono integralmente ricompresi nel compenso pattuito e non daranno pertanto luogo a ulteriori rimborsi.

Nell'ipotesi di mancato o non puntuale rispetto delle tempistiche concordate per l'effettuazione delle attività si applicherà una penale pari allo 1 per mille per ogni giorno di ritardo dell'importo contrattuale, fatto salvo il



Comune di **Ravenna**
Direzione Generale
U. O. Politiche e Attività Culturali

caso in cui siano addotte idonee motivazioni al riguardo ritenute accoglibili da parte del Responsabile del Procedimento.

Le penali eventualmente irrogate non potranno in ogni caso superare il limite massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA escl.).

Resterà inoltre salva per l'Amministrazione la possibilità di far applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali.

6. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e avrà scadenza il **31/12/2028**, salvo esercizio dell'opzione di proroga con conseguente estensione della durata dell'incarico, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Per l'espletamento dell'incarico la spesa complessiva sostenuta dall'Ente, comprensiva di eventuale IVA, quota previdenziale a carico del committente e/o della ritenuta d'acconto, è di **€ 170.000,00** da corrispondere in tranche come dettagliate nel disciplinare.

Il compenso verrà corrisposto a presentazione di fattura e a seguito di riscontrata verifica sulla regolarità della prestazione nonché della consegna degli elaborati previsti dal piano di lavoro per il periodo di riferimento e loro validazione in merito alla rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.

L'affidamento dell'incarico è previsto all'interno del Programma degli incarichi approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera b) del D.LGS. 267/2000.

Il finanziamento dell'incarico sarà garantito da risorse provenienti dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) e assegnati al Comune di Ravenna per l'implementazione del progetto GIFT – *Giordania Innovativa per la Formazione professionale nel Turismo*.

Per i pagamenti di fatture inerenti l'esecuzione del presente contratto *ove applicabile* si procederà con la modalità di versamento dell'imposta sul valore aggiunto denominata "split payment", ex art. 17 ter D.P.R. N. 633/72, come introdotto dall'art. 1, comma 629 b) L. 190/2014. Al professionista verrà liquidato solo l'imponibile pur dovendosi indicare in fattura l'aliquota e l'ammontare dovuta sulla operazione.

In base alle vigenti disposizioni normative il professionista con domicilio fiscale in Italia è obbligato a utilizzare la fatturazione elettronica nei rapporti economici con la P.A. e pertanto, nell'ambito del presente appalto, saranno accettate solo fatture emesse in modalità elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/13 (Fatturapa) contenenti, inoltre, il seguente codice univoco di ufficio **MUHXJ1** onde consentire al sistema di intercambio gestito dalla agenzia delle entrate, il corretto recapito delle stesse.

In ogni caso le fatture dovranno contenere il riferimento al progetto **"GIORDANIA INNOVATIVA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NEL TURISMO / GIFT"** e il codice **CUP C49I25002530001**.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati e le interessate dovranno

- presentare istanza di partecipazione indirizzata all' U.O. Politiche Culturali compilando in carta semplice l'apposito modulo di istanza di partecipazione predisposto dal Comune, allegato al presente Avviso (**Allegato C**) e scaricabile dal sito Internet del Comune di Ravenna nella sezione:



Comune di **Ravenna**

Direzione Generale

U. O. Politiche e Attività Culturali

<https://www.comune.ra.it/trasparenza/bandi-concorsi/concorsi-selezioni-e-incarichi/incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continuative/in-pubblicazione/>

- inviare esclusivamente con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale **comune.ravenna@legalmail.it** da un indirizzo di posta elettronica certificata o tradizionale.

L'oggetto del messaggio deve riportare **"Istanza di partecipazione alla selezione per incarico professionale - progetto "Giordania Innovativa per la Formazione Professionale nel Turismo / GIFT"**.

2) allegare alla istanza nella medesima email:

- a. Scansione firmata dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- b. Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti (Allegato D);
- c. Curriculum professionale utilizzando il modello europeo, con relativa dichiarazione in calce firmata.

I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando i file in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà superare i 5MB.

La domanda con i suoi allegati deve pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 CET del 28 ottobre 2025**, pena l'esclusione dalla selezione.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato al precedente punto 7;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione degli allegati alla domanda;
- l'assenza dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art.3;

L'esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

9. MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482547 | politicheculturali@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**
Direzione Generale
U. O. Politiche e Attività Culturali

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo a ciascun curriculum professionale un punteggio complessivo massimo di **6 punti**.

Il curriculum verrà valutato nel suo complesso, sulla base dei criteri preferenziali descritti al precedente punto 4.

Un massimo di **10 candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione del curriculum potranno essere convocati individualmente a mezzo e-mail a colloquio che si terrà **in modalità videoconferenza** e dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, ovvero il mancato collegamento online al link che sarà inviato via mail, equivale a rinuncia alla selezione.

I colloqui si terranno **in modalità videoconferenza indicativamente il 5 novembre 2025 e comunque entro 15 giorni dalla scadenza del presente avviso**.

Il colloquio sarà condotto dal Dirigente competente, coadiuvato dal personale delle U.O. Politiche Culturali e U.O. Politiche Europee, e sarà volto a verificare la professionalità e le attitudini del candidato in relazione al curriculum presentato e alle attività da svolgere, con l'attribuzione di un punteggio complessivo **massimo di 4 punti**.

Il colloquio sarà teso ad approfondire:

- elementi motivazionali, interesse per lo sviluppo sostenibile, la tutela del patrimonio culturale e il turismo responsabile;
- approccio metodologico alla gestione e monitoraggio di progetti di cooperazione internazionale ed eventuali competenze specialistiche di natura tecnica, gestionale o comunicativa coerenti con l'oggetto dell'incarico;
- eventuali esperienze in attività di sviluppo e gestione di partenariati multi-stakeholder, inclusa la collaborazione con autorità pubbliche, enti locali, organizzazioni non governative e istituzioni internazionali e /o riguardo al supporto alla governance locale e facilitazione di processi di co-progettazione e capacity building con stakeholder e istituzioni;
- capacità di operare efficacemente in contesti transnazionali e multiculturali, anche in situazioni di complessità organizzativa e attitudine al lavoro autonomo e al problem solving in ambienti di cooperazione internazionale.

Al termine delle operazioni di selezione, il Dirigente competente provvederà a stilare un elenco di idonei in base alle risultanze complessive della selezione.

Il **Comune di Ravenna** si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro che abbiano manifestato interesse allo svolgimento dell'incarico, nonché il diritto di sollecitare ulteriori manifestazioni di interesse e/o ammettere altri candidati e/o avviare trattative con altri soggetti, anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, nel caso in cui la presente procedura non risulti produttiva di esiti soddisfacenti. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento la procedura avviata, o di non dar seguito al conferimento dell'incarico, senza che i candidati possano vantare pretese risarcitorie o indennizzi di alcun genere nei confronti del Comune di Ravenna, neppure per il mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

10. PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Ravenna per almeno 15 giorni consecutivi.

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482547 | politicheculturali@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**
Direzione Generale
U. O. Politiche e Attività Culturali

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno comunicate individualmente ai candidati tramite e-mail. L'elenco degli idonei sarà pubblicato nella seguente sezione del sito internet del Comune: <https://www.comune.ra.it/trasparenza/bandi-concorsi/concorsi-selezioni-e-incarichi/incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continuative/graduatorie/>

11. INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti la procedura di selezione e il successivo eventuale affidamento dell'incarico professionale, e comunque per finalità di natura istituzionale. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda di partecipazione alla selezione. Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Ravenna nella persona del Dirigente dell'U.O. Politiche e Attività Culturali – Dott. Roberto Cantagalli.

12. DURATA DELL'INCARICO E UTILIZZO DELL'ELENCO DI ESPERTI

L'incarico si concluderà il **31/12/2028**, salvo esercizio dell'opzione di proroga con conseguente estensione della durata dell'incarico, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

La graduatoria, avente la validità di 36 mesi, potrà essere utilizzata per necessità analoghe stabilendo di volta in volta la durata degli incarichi e il compenso. Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo minimo pari a **7 punti** su 10. In caso di ex aequo avrà diritto di preferenza il/la candidato/a più giovane. Al fine del conferimento di successivi incarichi si procederà a formulare una proposta con relativo disciplinare specifico al/alla professionista in graduatoria con il punteggio più alto; nel caso in cui il/la professionista non risultasse disponibile, si procederà a formulare la proposta al/alla successivo scorrendo la graduatoria; sia i professionisti con incarico in essere, sia coloro che non danno disponibilità ad uno specifico incarico saranno comunque consultati in caso di successive proposte d'incarico. Non sarà consentita la rinuncia ad incarico in corso al fine di rendersi disponibili per diverso successivo incarico e di norma non sarà consentito cumulare più incarichi.

13. INFORMAZIONI FINALI

Il Dirigente dell'U.O. Politiche e Attività Culturali – Dott. Roberto Cantagalli svolgerà le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento.

Il Servizio si riserva il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse qualora risulti infruttuosa o insufficiente la presente procedura di avviso. Per ulteriori informazioni e delucidazioni relative al presente avviso gli interessati possono rivolgersi alla Dott.ssa Miryam Aiello, tel. 0544/482547, mail: miryamaiello@comune.ravenna.it

Ravenna,

Il Dirigente dell'U.O. Politiche e Attività Culturali

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482547 | politicheculturali@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**

Direzione Generale

U. O. Politiche e Attività Culturali

Dott. Roberto Cantagalli

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

B: Schema di disciplinare di incarico professionale

C: Modello di istanza di partecipazione

D: Modello di autodichiarazione sostitutiva