



Comune di **Ravenna**

Direzione Generale

U. O. Politiche e attività culturali

Allegato B – Schema di disciplinare

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO AL PROGETTO “GIORDANIA INNOVATIVA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NEL TURISMO / GIFT” COD. INIZIATIVA AID 013244/02/8 - CUP C49I25002530001

avente ad oggetto supporto al coordinamento, alla gestione e sviluppo del progetto GIFT

Con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge, tra:

da una parte _____, in qualità di Dirigente dell'U.O. Politiche e attività culturali, che interviene nel presente atto non in nome proprio, ma in nome e per conto del Comune di Ravenna (C.F. 00354730392);

e

dall'altra _____

nato/a a _____ il giorno _____,

residente in _____ - CF:

PREMESSE:

- l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (in seguito denominata AICS), via Cantalupo in Sabina, 29 - 00191 Roma, ha adottato il bando per la concessione di contributi a iniziative promosse da enti territoriali e dalle organizzazioni della società civile, pubblicato in Gazzetta ufficiale n.15 del 19 gennaio 2024, con scadenza 6 maggio 2024; denominato “Bando 2023 per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali (Soggetti di cui all'articolo 25 della legge n. 125/2014) e dalle Organizzazioni della Società Civile (e altri Soggetti senza finalità di lucro iscritti all'Elenco di cui al comma 3, dell'art. 26 della legge n.125/2014) – Dotazione finanziaria pluriennale di 180 milioni di euro” (di seguito “il bando”);
- con deliberazione n. 85 del 27 febbraio 2024 la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione al bando citato nell'ambito del Lotto1, riservato alle Iniziative proposte dagli Enti Territoriali, in qualità di capofila, ambito tematico A. Formazione Professionale – Occupazione – Imprenditoria, con un progetto di cooperazione internazionale con enti pubblici e privati della Giordania;
- con medesima deliberazione la Giunta comunale, l'U.O. Politiche e Attività Culturali è stata individuata quale responsabile della progettazione e dell'implementazione del progetto in collaborazione con l'U.O. Politiche europee;
- il progetto GIFT: Giordania Innovativa per la Formazione professionale nel Turismo, si dovrà realizzare a Ravenna e in Giordania, nei Governatorati di Madaba, Mafraq e Amman, con la durata prevista di 36 mesi e un costo totale di euro 2.106.669,50, con copertura di euro 2.000.0000,00 a titolo di contributo AICS e 106.669,50 a carico del partenariato;
- con il progetto GIFT Ravenna, città del mosaico, mette in campo le competenze del sistema pubblico locale a partire dal Comune di Ravenna (capofila), dell'alta formazione (Accademia di Belle Arti e UniBo DBC) e dell'imprenditoria (CNA Ravenna e Gruppo Mosaicisti) per supportare i territori giordani di MADABA, RIHAB E UMM AR-RASAS, insieme al Ministero Turismo e Antichità e grazie ad AVSI, operante in loco, al fine di POTENZIARE LA FORMAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E LE CAPACITÀ IMPRENDITORIALI NEL SETTORE DEL TURISMO E

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482547 | politicheculturali@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**

Direzione Generale

U. O. Politiche e attività culturali

DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE della Giordania del nord, un territorio caratterizzato da un alto tasso di disoccupazione e accomunato a Ravenna dall'eccezionale patrimonio musivo di epoca bizantina. L'iniziativa intende, da un lato, favorire la valorizzazione e la tutela delle testimonianze artistiche e archeologiche locali e, dall'altro, sviluppare; la creatività contemporanea legata al mosaico e alle produzioni artigianali, quale leva per uno sviluppo sostenibile del turismo culturale e per la crescita economica del territorio;

- il progetto consente di supportare i territori coinvolti nel contrasto alla disoccupazione giovanile e femminile, generando opportunità di occupazione qualificata nei settori del turismo e della valorizzazione culturale. Parallelamente, rappresenta per la città di Ravenna un'occasione di rafforzamento della governance locale della filiera del mosaico e del turismo culturale, favorendo al contempo la creazione di partenariati duraturi in ambito di cooperazione culturale ed economica tra l'amministrazione comunale, il mondo della ricerca e dell'alta formazione e il sistema imprenditoriale locale;
- tra i requisiti previsti dal Bando AICS, all'art. 5 – *Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione* – è richiesto, per gli enti collocati utilmente in graduatoria, l'impegno a individuare un *coordinatore di progetto* che operi nel Paese di realizzazione dell'iniziativa proposta, da contrattualizzare a carico dei costi di progetto. Tale impegno deve essere formalmente dichiarato dal Rappresentante Legale, o da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, nella Domanda di partecipazione (Modello Allegato 1.1) di cui all'art. 7, comma 1.a;

1. Oggetto dell'incarico

L'incaricato/a svolgerà un lavoro autonomo, non assimilabile al rapporto di natura dipendente con vincolo di subordinazione e opererà in stretta collaborazione con l'U.O. Politiche e attività culturali e l'U.O. Politiche Europee e in coerenza con i piani di lavoro del progetto sopra richiamato, fornendo una prestazione d'opera di natura intellettuale e specialistica consistente in assistenza e supporto al coordinamento, alla gestione e sviluppo progettuale, con specifico riferimento al coordinamento operativo in Giordania (Paese di realizzazione dell'Iniziativa) e al raccordo con stakeholder locali e partner operanti in Giordania, ovvero AVSI e MoTA.

Le attività oggetto dell'incarico professionale comprendono i seguenti ambiti di attività:

- a) supporto al coordinamento operativo del progetto e del partenariato;
- b) supporto al coordinamento operativo delle attività e allo sviluppo del progetto sul territorio giordano per il raggiungimento dei risultati previsti con particolare riferimento al coinvolgimento di istituzioni e stakeholder giordani;
- c) documentazione del progetto, supporto a monitoraggio, controllo esterno, valutazione e reportistica del progetto.

2. Compiti e obblighi del/della professionista

In esecuzione dell'incarico, il/la professionista è tenuto/a a svolgere i seguenti compiti, da intendersi in via esemplificativa e non esaustiva, rispetto a un'attività orientata al risultato consistente in assistenza e supporto alla gestione e sviluppo progettuale, con specifico riferimento al coordinamento operativo in Giordania:

SUPPORTO AL COORDINAMENTO OPERATIVO DEL PROGETTO E DEL PARTENARIATO:

- o supportare il Comune di Ravenna nella progettazione di dettaglio e coordinamento esecutivo delle attività di progetto da svolgersi sia in Italia, sia in Giordania;

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482547 | politicheculturali@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**

Direzione Generale

U. O. Politiche e attività culturali

- predisporre e aggiornare il piano di lavoro complessivo e delle singole attività, assicurando il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati prefissati, nel rispetto del Documento Unico di Progetto (DUP), del cronoprogramma e del quadro logico, in linea con l'approccio RBM (*Result-Based Monitoring*) previsto da AICS e supportare il Comune di Ravenna nelle interlocuzioni con l'AICS;
- preparare, coordinare incontri periodici interni con il Comune di Ravenna per coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento tecnico e finanziario del progetto;
- assicurare il supporto al coordinamento e alla gestione del partenariato di progetto, attraverso una puntuale comunicazione interna e organizzativa;
- preparare, coordinare e partecipare alle riunioni del Comitato di Pilotaggio (CdP) del progetto, nonché supervisionare le riunioni del Comitato Tecnico di Progetto;
- programmare, organizzare e partecipare alle missioni in Giordania da parte dei partner ravennati, nonché alle missioni a Ravenna da parte di beneficiari e partner giordani;
- garantire in particolare il coordinamento continuo con il Ministero del Turismo e delle Antichità della Giordania e con le autorità locali giordane, in collaborazione con la Fondazione AVSI, partner di progetto presente in Giordania.

SUPPORTO AL COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ E ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO SUL TERRITORIO GIORDANO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI PREVISTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COINVOLGIMENTO DI ISTITUZIONI E STAKEHOLDER GIORDANI:

- coordinare in maniera proattiva le attività progettuali, vigilando sulla loro coerenza con la programmazione tecnica, finanziaria e temporale, nonché con le procedure AICS, come meglio specificato al successivo punto 2;
- assicurare la selezione, il coinvolgimento e la partecipazione dei rappresentanti delle autorità locali e degli stakeholder dei comuni di Madaba, Rihab e Umm Ar-Rasas ai Gruppi di Lavoro Locali (GDLL);
- in collaborazione con gli esperti selezionati, le autorità locali e gli stakeholder, promuovere lo sviluppo dei Piani di Azione (PdA) territoriali, e l'organizzazione delle attività di capacity building e di scambio tra enti giordani e ravennati, al fine di promuovere la creazione di percorsi tematici, reti di governance e partenariato sovra-locale e internazionale duraturo
- programmare, in collaborazione con i partner coinvolti, le missioni e le attività di revisione dei piani formativi del MIMAR (*Madaba Institute for Mosaic Art and Restoration*), inclusa l'organizzazione di periodi di formazione e studio di beneficiari giordani in Italia;
- supervisionare e collaborare con i partner presenti in Giordania alla realizzazione delle attività di formazione professionale e di sostegno alla microimprenditoria nel settore turistico nei territori di intervento;
- coordinare e organizzare le missioni di scambio di competenze e di supporto all'imprenditoria dei partner ravennati in Giordania e dei beneficiari giordani a Ravenna;
- supportare attività di comunicazione e divulgazione e contribuire all'organizzazione di eventi di promozione e comunicazione del progetto in Italia e in Giordania.

DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO, SUPPORTO A MONITORAGGIO, CONTROLLO ESTERNO, VALUTAZIONE E REPORTISTICA DEL PROGETTO:

- fornire report di avanzamento delle attività svolte con cadenza mensile;

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482547 | politicheculturali@comune.ra.it





Comune di **Ravenna**

Direzione Generale

U. O. Politiche e attività culturali

- documentare l'attività svolta e più in generale l'attività di progetto, predisponendo note interne, e report in lingua inglese e italiana e supportare la redazione finale dei documenti strategici e programmatici frutto delle azioni di progetto, come ad esempio i piani d'azione locali dei tre Comuni coinvolti;
- predisporre rapporti intermedi e finali, sia narrativi che finanziari, secondo quanto richiesto da AICS;
- collaborare con il Revisore esterno del progetto, assicurando la trasmissione tempestiva e completa della documentazione amministrativa e contabile necessaria all'espletamento delle attività di verifica;
- collaborare con incaricati ed esperti in merito al monitoraggio e alla valutazione del progetto e raccogliere informazioni e dati pertinenti a tal fine.

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare e dalla normativa in materia.

Il/la professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, e di tutte quelle eventualmente derivanti da variazioni e/o atti aggiuntivi, si impegna ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013, ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Ravenna (codice aziendale) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28.01.2014. A tal fine l'Amministrazione comunica all'affidatario, ai sensi dell'art.17 del DPR 62/2013, che copia del decreto stesso e del codice aziendale sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Ravenna. La violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento (nazionale e aziendale) può costituire causa di risoluzione del presente contratto.

Il Professionista si impegna a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni ottenute durante lo svolgimento delle attività. Non sarà consentita la divulgazione a terzi senza consenso scritto della Amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art 53 comma 16 ter del Dlgs 165/2001 e ss mm ii il Professionista, sottoscrivendo il presente capitolato, attesta di non aver concluso, negli ultimi tre anni, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex-dipendenti di pubbliche amministrazioni, cessati dal servizio da meno di tre anni, che durante gli ultimi tre anni di servizio prestato per le pubbliche amministrazioni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

Ai fini del presente incarico il/la professionista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e dovrà attestare:

- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o in altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, comportino divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento;
- di avere maturato almeno cinque anni di esperienza in attività di coordinamento o gestione di progetti di cooperazione internazionale, in emergenza o sviluppo, in Paesi in via di sviluppo;



Comune di **Ravenna**

Direzione Generale

U. O. Politiche e attività culturali

- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, che lo stesso sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo universitario italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 con apposito Decreto di equivalenza;
- l'ottima conoscenza, oltre alla lingua italiana, della lingua inglese, scritta, letta e parlata;
- l'idoneità fisica all'incarico;
- (per i cittadini stranieri) il possesso di un valido titolo di soggiorno.

Ai fini della stipula del contratto il/la professionista dovrà rendere dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa vigente, attestando quanto sopra riportato, prendendo atto che la non veridicità, anche parziale, delle dichiarazioni rese comporterà la risoluzione automatica del contratto, fatto salvo ogni ulteriore diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni derivanti.

Il/la professionista dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale l'eventuale venir meno di uno o più dei requisiti sopra riportati nel corso dello svolgimento dell'incarico.

3. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico si configura come lavoro autonomo e non è in alcun modo assimilabile al rapporto di natura dipendente ed esclude pertanto ogni vincolo di subordinazione e rispetto di orario di ufficio. L'esecuzione delle prestazioni avverrà secondo una pianificazione per obiettivi e scadenze concordata con funzionari incaricati dell'U.O. Politiche Europee e l'U.O. Politiche e Attività Culturali, ferma restando la piena autonomia organizzativa del professionista.

Il Professionista, ad avvenuta sottoscrizione del contratto, deve essere in grado di attivarsi immediatamente e si impegna a avviare le attività, in considerazione della necessità dell'Amministrazione, senza soluzione di continuità.

Una volta avviato l'iter il Professionista deve garantire l'esecuzione in modo continuativo, senza interruzioni o rinvii rispetto alla programmazione concordata, fino all'ottenimento degli obiettivi, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione che saranno tempestivamente comunicate e concordate. I tempi previsti potranno subire variazioni in relazione a esigenze organizzative che potranno manifestarsi da parte dell'Amministrazione.

In conseguenza dell'impegno pianificato per obiettivi e scadenze, giorni e orari della prestazione saranno concordati di volta in volta e/o prestabiliti periodicamente; a titolo indicativo l'impegno è stimato in 20 giornate mensili, di cui almeno 15 da dedicare alle attività da realizzarsi in Giordania.

Il/la professionista espletterà l'incarico presso varie sedi, recandosi a seconda delle necessità presso la sede di Fondazione AVSI ad Amman, Giordania, Nemr Al-Edwan str., n.37, presso le sedi del Comune di Ravenna, e/o altri luoghi adibiti a incontri e manifestazioni afferenti al progetto; inoltre parte dell'incarico potrà essere svolto da altra sede a discrezione del/della professionista.

Per l'espletamento dell'incarico si renderanno necessari spostamenti e trasferte anche su più giornate. Le spese di viaggio e trasferta tra Ravenna e la Giordania e/o in Italia e/o in Giordania così come ogni altro onere connesso agli spostamenti funzionali allo svolgimento dell'incarico, si intendono integralmente ricompresi nel compenso pattuito e non daranno pertanto luogo a ulteriori rimborsi.



Comune di **Ravenna**
Direzione Generale
U. O. Politiche e attività culturali

Nell'ipotesi di mancato o non puntuale rispetto delle tempistiche concordate per l'effettuazione delle attività si applicherà una penale pari allo 1 per mille per ogni giorno di ritardo dell'importo contrattuale, fatto salvo il caso in cui siano addotte idonee motivazioni al riguardo ritenute accoglibili da parte del Responsabile del Procedimento.

Le penali eventualmente irrogate non potranno in ogni caso superare il limite massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA escl.).

Resterà inoltre salva per l'Amministrazione la possibilità di far applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali.

4. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e avrà scadenza il **31/12/2028**.

Per l'espletamento dell'incarico la spesa complessiva sostenuta dall'Ente, comprensiva di eventuale IVA, quota previdenziale a carico del committente e/o della ritenuta d'acconto è di € **170.000,00** da corrispondere tranches come di seguito meglio dettagliato:

Suddivisione importo lordo della spesa, €	Periodo di riferimento	Fatturazione
4.000,00	Novembre 2025 Completamento di attività di avvio dell'incarico e consegna del piano di lavoro	Dicembre 2025
5.000,00	Dicembre 2025	Gennaio 2026
10.000,00	Gennaio-febbraio 2026	Marzo 2026
10.000,00	Marzo-aprile 2026	Maggio 2026
10.000,00	Maggio-giugno 2026	Luglio 2026
10.000,00	Luglio-agosto 2026	Settembre 2026
10.000,00	Settembre-ottobre 2026 (a seguito dell'invio del primo report)	Novembre 2026
10.000,00	Novembre-dicembre 2026	Gennaio 2027
10.000,00	Gennaio- febbraio 2027	Marzo 2027



Comune di **Ravenna**

Direzione Generale

U. O. Politiche e attività culturali

10.000,00	Marzo-aprile 2027	Maggio 2027
10.000,00	Maggio-giugno 2027	Luglio 2027
10.000,00	Luglio-agosto 2027	Settembre 2027
10.000,00	Settembre-ottobre 2027	Novembre 2027
10.000,00	Novembre-dicembre 2027	Gennaio 2028
10.000,00	Gennaio-febbraio 2028	Marzo 2028
10.000,00	Marzo-aprile 2028	Maggio 2028
10.000,00	Maggio-giugno 2028	Luglio 2028
10.000,00	Luglio 2028	30 luglio 2028
1.000,00	Dopo la conclusione del progetto e a seguito della produzione del report finale (dicembre 2028)	Dicembre 2028

Il compenso verrà corrisposto a presentazione di fattura e a seguito di riscontrata verifica sulla regolarità della prestazione nonché della consegna degli elaborati previsti dal disciplinare per il periodo di riferimento e loro validazione in merito alla rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.

L'affidamento dell'incarico è previsto all'interno del Programma degli incarichi approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera b) del D.LGS. 267/2000.

Il finanziamento dell'incarico sarà garantito da risorse provenienti dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) e assegnati al Comune di Ravenna per l'implementazione del progetto GIFT – Giordania Innovativa per la Formazione professionale nel Turismo.

Per i pagamenti di fatture inerenti l'esecuzione del presente contratto ove applicabile si procederà con la modalità di versamento dell'imposta sul valore aggiunto denominata "split payment", ex art. 17 ter D.P.R. N. 633/72, come introdotto dall'art. 1, comma 629 b) L. 190/2014. Al professionista verrà liquidato solo l'imponibile pur dovendosi indicare in fattura l'aliquota e l'ammontare dovuta sulla operazione.

In base alle vigenti disposizioni normative il professionista con domicilio fiscale in Italia è obbligato a utilizzare la fatturazione elettronica nei rapporti economici con la P.A. e pertanto, nell'ambito del presente appalto, saranno accettate solo fatture emesse in modalità elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/13 (Fatturapa) contenenti, inoltre, il seguente codice univoco di ufficio **MUHXJ1** onde consentire al sistema di intercambio gestito dalla agenzia delle entrate, il corretto recapito delle stesse.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al **"GIORDANIA INNOVATIVA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NEL TURISMO / GIFT"** e il codice **CUP C49I25002530001**.

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482547 | politicheculturali@comune.ra.it





5. Risoluzione e recesso

In caso di prestazioni inadeguate o inadempienze contrattuali, l'Ente provvederà a contestarle tempestivamente al professionista, il quale dovrà uniformarsi alle condizioni previste dal contratto nel termine perentorio fissato dal Comune di Ravenna.

Il presente contratto può essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- in caso di 3 contestazioni da parte del Comune per la stessa o diversa inadempienza contrattuale;
- in caso di violazione del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Ravenna.

In tali casi il Comune provvederà al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, con eventuale recupero di somme già erogate, fatto salvo il risarcimento dei danni causati dall'inidoneo o mancato adempimento.

Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso scritto di almeno 30 giorni a mezzo pec, da spedire all'indirizzo: comune.ravenna@legalmail.it.

In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

La ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che il Professionista abbia nulla a pretendere.

L'Amministrazione comunale in ogni caso si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto la data di recesso.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., impegnandosi a comunicare all'amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso e riportare, nei singoli strumenti di pagamento, eventuali dati identificativi (es. CIG/CUP).

7. Trattamento dei dati personali

L'incaricato/a al fine di dare attuazione al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs. 196/2003 (per quanto compatibile) in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche, disciplinano come segue il "trattamento dati", nell'ambito del presente contratto:

- a) il Comune di Ravenna, committente, è il titolare del trattamento dei dati personali che verranno forniti nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto. Il Comune di Ravenna tratterà i dati forniti dal contraente con l'esclusiva finalità di gestire l'esecuzione del presente contratto (trattamento dati ex art. 6/b del GDPR), attraverso personale designato ed istruito. Gli stessi dati confluiranno esclusivamente negli atti amministrativi del procedimento riferito all'esecuzione del presente contratto e saranno conservati nell'archivio del Comune di Ravenna, ai sensi di legge;
- b) l'incaricato/a per i dati personali che verranno forniti dal Comune di Ravenna committente al fine di essere trattati per suo conto, per le finalità di cui al presente contratto, viene individuato come "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e si impegna a:

Via Luca Longhi, 48121 Ravenna | 0544 482547 | politicheculturali@comune.ra.it



Comune di **Ravenna**

Direzione Generale

U. O. Politiche e attività culturali

- trattare i dati personali esclusivamente per le finalità indicate (realizzazione corso di formazione dei dipendenti);
- attuare il principio di minimizzazione durante il trattamento e l'eventuale conservazione (trattamento soltanto dei dati necessari per la predetta finalità di trattamento);
- rispettare le norme in materia di sicurezza richieste dall'art. 32 del Regolamento UE;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si impegnino alla riservatezza;
- non comunicare ad altri, né divulgare i dati personali forniti, senza il consenso degli interessati;
- segnalare tempestivamente eventuali casi di violazione dei dati personali, che possano mettere in pericolo i diritti delle persone interessate;
- al termine della prestazione del servizio, impegnarsi a cancellare o restituire i dati personali consegnati per il trattamento, salvo l'obbligo di legge di conservarli (da comunicare).

L'incaricato/a ha l'obbligo di riservatezza nell'espletamento delle funzioni attribuite, sanzionabile, in caso di violazione, con la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Il professionista si impegna a rendere dichiarazione di accettazione di pubblicazione del curriculum nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Ravenna (art. 15 del D.lgs. 33/2013).

8. Definizione delle controversie

Ogni controversia dovesse insorgere tra le parti e che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita alla giurisdizione dell'autorità giudiziaria ordinaria. In tal caso è esclusivamente competente il Foro di Ravenna.

9. Disposizioni generali

Le disposizioni di cui al presente documento sono immediatamente vincolanti e efficaci per il Professionista nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione comunale solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di affidamento, ai sensi delle norme vigenti. Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile in tema di contratto d'opera (artt. 2222 e seguenti c.c.).

Ravenna,

Il dirigente dell'U.O. Politiche e attività culturali

Dott. Roberto Cantagalli