



COMUNE DI RAVENNA

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Direzione Generale

Servizio Risorse Umane e Qualità

LA DIRIGENTE INFORMA

che il Comune di Ravenna seleziona personale mediante selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (con professionalità di informatico/sistemista) - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare alla Direzione Generale - U.O. Sistemi Informativi, Territoriali ed Informatici (SITI).

1. PROFILO PROFESSIONALE

Lo svolgimento delle funzioni di **Istruttore Direttivo Tecnico** si caratterizza per:

CONOSCENZE: pluri-specialistiche e di livello elevato.

CRITICITÀ OPERATIVE: elevata complessità di problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili, ed elevata ampiezza di soluzioni possibili.

COMPLESSO RELAZIONALE: relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra U.O. diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale.

RESPONSABILITÀ: di risultato sui diversi processi produttivi/amministrativi, anche di tipo complesso, responsabilità delle attività direttamente svolte nonché di quelle del gruppo coordinato.

AUTONOMIA OPERATIVA: nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, nell'individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

CONTENUTI: espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o la manutenzione di opere edilizie, impianti, sistemi di prevenzione, aree verdi, ecc. svolgendo le collegate attività professionali in relazione alla qualificazione posseduta.

Svolge attività autorizzativa e fornisce assistenza e competenza tecnica. Esegue la progettazione dei lavori commissionati predisponendone i preventivi e curandone lo stile e la grafica nonché le caratteristiche dei diversi lavori. Cura la direzione lavori interna ed attua il coordinamento della progettazione e la direzione lavori esterna.

Svolge attività di analisi, progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'Ente; svolge attività di assistenza e consulenza specialistica agli utenti inerente alle applicazioni informatiche, purché in possesso dei requisiti professionali specifici.

Le mansioni specifiche sono assegnate dai Responsabili di Unità Organizzativa nelle quali presta servizio.

L'assegnazione è presso la Direzione Generale - Unità Organizzativa. Sistemi Informativi, Territoriali ed Informatici (SITI) cui compete di gestire, aggiornare, sviluppare e promuovere i processi informativi ed il sistema cartografico digitale territoriale dell'Ente, e specificamente, l'Istruttore Direttivo Tecnico con professionalità di informatico/sistemista opera presso l'Ufficio Reti e Sistemi dove si occupa di:

- gestione servizio di Helpdesk;
- gestione dei sistemi di sicurezza della rete comunale con specifico riferimento alla gestione e manutenzione dei CED per garantire la continuità operativa, gestione sicurezza perimetrale (con firewall, proxy, ecc) e aggiornamento del DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza), consuntivazione del piano della sicurezza e formazione al personale;
- gestione reti, con particolare riferimento a: gestione dei progetti di connessione alla fibra ottica, compresi lavori di configurazione e programmazione degli apparati, installazione degli impianti e realizzazione delle connessioni, gestione progetti per la posa delle fibre con Lepida, dei collegamenti ad alta velocità all'interno del progetto della MAN, gestione di progetti di interconnessione di rete mediante apparati attivi (switch, router), gestione di progetti strategici inerenti reti e sistemi (Ravenna WIFI, Digital Divide, EmiliaRomagnaWIFI, PianoBUL, ecc.);
- gestione dell'infrastruttura virtuale Vsphere e gestione dei server, monitoraggio della rete e gestione dei back up dei server e degli storage;

- gestione di sistemi informatici, compreso il coordinamento di interventi da parte di società esterne che svolgono manutenzione e assistenza su applicativi in uso all'amministrazione (es. Akropolis, Jlrde, Sib@k, Jobtime, streaming Consiglio Comunale, ecc.).

Il personale assegnato partecipa a progetti ed attività dell'Ufficio e dell'U.O. sulla base del piano di lavoro annuale e a progetti trasversali di volta in volta individuati e cura l'integrazione reciproca nello svolgimento delle attività.

2. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di:

A) specifico titolo di studio e precisamente:

A.1) Laurea di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- L-8 Ingegneria dell'informazione;
- L-30 Scienze e tecnologie fisiche;
- L-31 Scienze e tecnologie informatiche;
- L-35 Scienze matematiche;

A.2) Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM 17 Fisica
- LM 18 Informatica
- LM 21 Ingegneria biomedica
- LM 25 Ingegneria dell'automazione
- LM 27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM 29 Ingegneria elettronica
- LM 31 Ingegneria gestionale
- LM 32 Ingegneria informatica
- LM 40 Matematica
- LM 44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
- LM 66 Sicurezza Informatica
- LM 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

Titoli di Studio equiparati

Possono partecipare i candidati in possesso di una Laurea appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99 equiparate per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree del D.M. 270/2004 specificate al punto A1, ai sensi del D.l. del 9 luglio 2009, che sono le seguenti:

Laurea richiesta al punto A.1)	Laurea DM 509/99 equiparata
L-8 Ingegneria dell'informazione	9 Ingegneria dell'informazione
L-30 Scienze e tecnologie fisiche	25 Scienze e tecnologie fisiche
L-31 Scienze e tecnologie informatiche	26 Scienze e tecnologie informatiche
L-35 Scienze matematiche	32 Scienze matematiche

In relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 integrato dal D.M. 08/01/2013, sono ammessi anche i candidati in possesso di Diplomi di Scuola Diretta a Fini Speciali, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, o Diplomi Universitari triennali istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990, equiparati alle Lauree di cui al precedente punto A.1) da tale Decreto Interministeriale, che sono i seguenti:

Laurea richiesta al punto A.1)	Diploma di Scuola diretta a fini speciali/Diploma Universitario Legge n. 341/1990 equiparato
--------------------------------	--

L-8 Ingegneria dell'informazione	Diploma Universitario in Ingegneria biomedica
	Diploma Universitario in Ingegneria delle telecomunicazioni
	Diploma Universitario in Ingegneria elettronica
	Diploma Universitario in Ingegneria informatica
	Diploma Universitario in Ingegneria informatica e automatica
L-30 Scienze e tecnologie fisiche	Diploma Universitario in metodologie fisiche
	Diploma Universitario in ottica tecnica
L-31 Scienze e tecnologie informatiche	Diploma in Informatica (didattica a distanza) rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali
	Diploma Universitario in Informatica

Sono ammessi, inoltre, i candidati in possesso di Laurea Specialistica appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99, equiparata per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree Magistrali specificate al punto A2, ai sensi del D.L. del 9 luglio 2009, che sono le seguenti:

Laurea Magistrale richiesta al punto A.2)	Laurea Specialistica DM 509/99 equiparata
LM 17 Fisica	20/S Fisica
LM 18 Informatica	23/S Informatica
LM 66 Sicurezza Informatica	
LM 21 Ingegneria biomedica	26/S Ingegneria biomedica
LM 25 Ingegneria dell'automazione	29/S Ingegneria dell'automazione
LM 27 Ingegneria delle telecomunicazioni	30/S Ingegneria delle telecomunicazioni
LM 29 Ingegneria elettronica	32/S Ingegneria elettronica
LM 31 Ingegneria gestionale	34/S Ingegneria gestionale
LM 32 Ingegneria informatica	35/S Ingegneria informatica
LM 40 Matematica	45/S Matematica
LM 44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
LM 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione	100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione

Sempre in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal citato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 possono partecipare anche i candidati in possesso di Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99 (cosiddetto "**vecchio ordinamento**"), equiparati alle Lauree Magistrali di cui al precedente punto A.2) da tale Decreto Interministeriale, che sono i seguenti:

Laurea Magistrale richiesta al punto A.2)	Diploma di Laurea "vecchio ordinamento" equiparato
LM 17 Fisica	Astronomia
LM 17 Fisica	Fisica
LM 44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	
LM 18 Informatica	Informatica
LM 66 Sicurezza Informatica	Scienze dell'Informazione
LM 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione	
LM 21 Ingegneria biomedica	Ingegneria biomedica
	Ingegneria medica
LM 25 Ingegneria dell'automazione	Ingegneria elettrica
LM 27 Ingegneria delle telecomunicazioni	Ingegneria delle telecomunicazioni
LM 25 Ingegneria dell'automazione	Ingegneria elettronica
LM 29 Ingegneria elettronica	
LM 31 Ingegneria gestionale	Ingegneria gestionale

LM 32 Ingegneria informatica	Ingegneria informatica
LM 40 Matematica LM 44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	Matematica
LM 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione	Scienze della comunicazione

Valgono inoltre le equipollenze di legge ai predetti titoli di studio.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero abbia ottenuto il riconoscimento accademico, ossia sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio del corrispondente titolo di studio universitario italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio universitario richiesto dal presente bando di selezione.

Qualora la suddetta procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva, ossia nello specifico in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero ottenga il riconoscimento accademico, ossia sia dichiarato equipollente, o sia riconosciuto equivalente al titolo di studio universitario italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dal concorso anche se il candidato ha già superato le prove di concorso. La dichiarazione di riconoscimento accademico, ossia di equipollenza, o il decreto di equivalenza devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La procedura per ottenere la dichiarazione di riconoscimento accademico (equipollenza) del proprio titolo di studio straniero deve essere iniziata entro la data di scadenza del bando ossia entro il **25 agosto 2025** mediante istanza di riconoscimento ad una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente. Il termine di scadenza del bando è da intendersi tassativo.

Il candidato vincitore che intende invece ottenere il riconoscimento (equivalenza) del titolo ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare la relativa istanza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. vo 165/01 entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti: la dichiarazione di riconoscimento accademico (equipollenza) è un documento ulteriore emesso da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente mentre l'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. vo 165/01 è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale.

Si precisa che all'atto dell'iscrizione, è richiesto di produrre in allegato alla domanda il Decreto di equipollenza/equivalenza o l'istanza presentata in tal senso nei termini di cui ai precedenti paragrafi.

B) patente di guida tipo B in corso di validità;

C) i cittadini degli Stati dell'Unione Europea possono partecipare alla selezione purché in possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione.

I cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea possono partecipare alla selezione purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al capoverso precedente ossia: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana al pari degli altri candidati. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

D) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo ordinamentale negli Enti Locali.

E) idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art.1 della Legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

F) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

G) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

H) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.

I) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale.

L) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Al momento dell'iscrizione il candidato dà notizia, mediante compilazione del campo specifico della domanda on-line, delle condanne intervenute e/o dei procedimenti penali pendenti a suo carico: in particolare, devono essere comunicati i procedimenti penali, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché i precedenti/condanne penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, comunicando autorità giudiziaria procedente, data di eventuali provvedimenti/condanne già emessi. Si precisa che devono essere dichiarate anche eventuali condanne con sospensione condizionale della pena e/o soggette ad indulto e/o col beneficio della non menzione.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data del 25 agosto 2025 e all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

I candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente e tassativamente in modalità telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento (InPA), compilando l'apposito modello di domanda on line sul sito del portale InPA raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Il termine di invio della domanda (vd. successivo articolo del bando - "4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA") è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Tutte le dichiarazioni richieste nella compilazione del curriculum e della domanda sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La presentazione della candidatura richiede i seguenti passaggi:

A) REGISTRAZIONE

La registrazione al Portale è necessaria al fine di proseguire nelle attività del Portale, è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Tale passaggio non è richiesto per chi si sia già precedentemente registrato al medesimo Portale, che vi entrerà accedendo all'area personale.

B) COMPILAZIONE DEL CURRICULUM

La procedura richiede, prioritariamente alla presentazione della candidatura, la compilazione del curriculum in tutte le sue parti: generalità anagrafiche, titoli di studio, esperienze formativo-professionali, titoli di preferenza/precedenza eventualmente valutabili, altre dichiarazioni necessarie per presentare una candidatura.

C) COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Terminata la compilazione di tutte le sezioni del curriculum, tornare alla homepage e attraverso la sezione concorsi ricercare e selezionare il presente bando per presentare la propria candidatura.

Si prega di prestare particolare attenzione alle seguenti indicazioni.

- Per chi avesse già presentato candidature per altri avvisi/bandi o anche soltanto compilato il proprio curriculum, il sistema ripropone le informazioni già precedentemente inserite. È onere del candidato aggiornare il proprio curriculum al fine della candidatura alla presente selezione.

In particolare, il Comune di Ravenna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte/tardive indicazioni dei recapiti indicati nella candidatura inviata.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste sia in riferimento al curriculum che alla domanda: l'Amministrazione non terrà comunque conto di eventuali dati/informazioni non dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti della domanda curriculum.

- Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande concluse nella procedura online e inviate entro il termine di scadenza: a tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato la compilazione di curriculum e domanda, è necessario terminare la procedura di invio della domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta. È onere del candidato accertarsi di avere ricevuto tale messaggio controllando anche la sezione spam della propria casella di posta elettronica.

Il sistema assegna a ciascuna domanda regolarmente inviata un codice identificativo che verrà utilizzato per l'identificazione dei candidati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, ad eccezione della graduatoria finale che sarà pubblicata con i nominativi "in chiaro" sul sito del Comune di Ravenna alla pagina della selezione, come specificato di seguito.

- La domanda già inviata può essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso: si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
- Scaduto l'avviso, non sarà più possibile accedere al modulo di domanda online; in particolare, il portale non consentirà di inoltrare le domande che non risultino perfezionate mediante l'invio.

Non si terrà conto di eventuali aggiornamenti del curriculum successivi alla scadenza dell'avviso e di informazioni non acquisite alla candidatura inviata.

- Si suggerisce di evitare la compilazione ed inoltro della domanda a ridosso dei termini di scadenza dell'avviso: i tempi di lavorazione/risposta del sistema informatico potrebbero essere rallentati in caso di elevati contemporanei accessi e l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe, in caso di necessità, non garantire in tempo utile il supporto informatico e/o l'assistenza alla compilazione della domanda da parte degli Uffici competenti.
- L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi dipendenti da errata modalità di invio della domanda da parte del candidato.

Con la domanda di partecipazione alla procedura, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando, rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura selettiva.

I candidati che si trovino in una delle seguenti situazioni, al momento dell'iscrizione, compilando l'apposita dichiarazione devono:

- comunicare in relazione alla condizione di handicap riconosciuto, la necessità di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- comunicare in relazione alla condizione di riconosciuta DSA, le misure dispensative/compensative/tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente

struttura pubblica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 80/2021 conv. con legge 113/2021 e del D.M. 09/11/2021;

In entrambi i casi, l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa di riferimento.

Per assistenza:

- è possibile richiedere supporto informatico direttamente sul Portale e comunque all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it;
- è possibile contattare l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale del Comune di Ravenna per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda, via mail all'indirizzo personale@comune.ravenna.it oppure telefonicamente ai numeri 0544/482501 - 0544/482214 - 0544/482496 - 0544/482500 - 0544/482566 – esclusivamente nei seguenti orari: LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e GIOVEDÌ dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

L'iscrizione alla selezione, da effettuarsi esclusivamente e tassativamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, deve avvenire entro **lunedì 25 agosto 2025**.

Il modulo per la compilazione e invio della domanda on-line non sarà più accessibile oltre il termine indicato: fanno fede la data e l'orario del sistema informatico di acquisizione al Portale.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni rilasciate nel modulo di domanda on-line.

5. SELEZIONE

A) PROVE TECNICO-PROFESSIONALI

La selezione è per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

In particolare, la selezione prevede:

1) Prova scritta.

Test a contenuto tecnico-professionale.

La prova, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione nel limite massimo di due ore e mezza, consiste in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, e/o quesiti a risposta sintetica compresa la soluzione di casi operativi e/o quesiti a valenza progettuale ed avrà ad oggetto le materie di seguito indicate.

Non saranno fornite indicazioni sui testi per lo studio, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati.

Di tutte le norme citate va inteso il **testo vigente**, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. **Si specifica inoltre che le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici di seguito indicati e ad essi connessi, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti Autorità in merito.**

In particolare si richiedono:

> **CONOSCENZE TECNICO-SPECIALISTICHE IN MATERIA DI SISTEMI INFORMATIVI E ATTIVITÀ SISTEMISTICHE INFORMATICHE:**

- architettura hardware, software e di rete di sistemi informativi con particolare riferimento alle implementazioni nella Pubblica Amministrazione;
- sistemi operativi Windows Server e relativi servizi, con particolare riferimento a Active Directory, group policy, gestione client, gestione stampanti, gestione file server, distribuzione applicazioni, servizi Terminal Server;
- conoscenza di base dei sistemi operativi Linux;
- reti locali e geografiche: configurazione L2/L3 (tipicamente su switch Cisco, HP, Juniper e router Cisco), reti TCP/IP, tuning e troubleshooting;
- conoscenze su Firewall (es. Fortinet, Huawei);
- conoscenza di base sulla virtualizzazione desktop e applicazioni (es. Citrix, Ivanti);

- conoscenza di base su tecniche e software di auditing per gestione modifiche, accessi e configurazioni in ambienti IT (es. Netwrix Auditor);
- conoscenze base sul Cloud computing: implementazione e gestione di architetture tramite i servizi cloud;
- conoscenza dei principali servizi intranet ed internet: DNS, DHCP server, web server, proxy, firewall;
- conduzione di data center: ambienti in tecnologia Server Rack e Blade, sistemi NAS/SAN (DataCore, Netapp), politiche di Backup e Recovery, sistemi di virtualizzazione VmWare;
- progettazione e gestione di sistemi di sicurezza informatica;
- sistemi di posta elettronica;
- sistemi di fonia su IP;
- capacità di project management di sistemi complessi;
- conoscenze relative a database relazionali e linguaggio SQL (Oracle, SQL server, MySQL);
- conoscenze di base dell'ambiente GIS;

> RIFERIMENTI NORMATIVI

- a) Normative specifiche in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale, Nis2, sicurezza informatica e Privacy, gestione e sicurezza dati, politiche di disaster recovery;
- b) Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- c) Conoscenze di base sulla normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Amministrazione comunale:
 - L. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - D.Lgs. 18.08.2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
 - D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/Ue e collegate Linee guida Gruppo art. 29;
- d) Conoscenze di base sulla normativa attinente al Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati **NON potranno consultare testi normativi/legislativi, anche non commentati, né dizionari, né potranno utilizzare testi propri o appunti di alcun tipo né altro materiale o alcun tipo di dispositivo elettronico.** I candidati dovranno depositare, secondo le indicazioni degli incaricati alla vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.

Potrà essere consentito unicamente l'utilizzo della calcolatrice se tale strumentazione sarà necessaria per lo svolgimento della prova (il dispositivo deve comunque essere privo di possibilità di accesso a reti mobili o wi fi e non idoneo alla conservazione di dati).

Resta in ogni caso riservata alla Commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati in ogni fase di svolgimento della prova.

I candidati dovranno realizzare la prova esclusivamente con il materiale fornito dalla Commissione (fogli, penna, etc.).

2. Prova orale - Colloquio a contenuto tecnico-professionale.

La prova prevede:

- A) un colloquio a contenuto tecnico-professionale, che avrà ad oggetto, oltre l'approfondimento degli aspetti della prova scritta svolta dal candidato, gli stessi argomenti previsti per la prova scritta, la simulazione di casi pratici, nonché la verifica delle conoscenze e competenze specifiche;
- B) l'accertamento delle conoscenze anche pratiche relative alla configurazione di sistemi e apparati e/o risoluzione di problemi sistemistici. La parte della prova tesa ad accertare le capacità anche pratico-operative sarà eseguita su personal computer messo a disposizione dal Comune di Ravenna. Non è ammesso l'utilizzo di supporti informatici diversi da quelli forniti dall'Amministrazione;
- C) l'accertamento della lingua inglese, nello specifico inglese tecnico applicato ai sistemi informativi, riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione anche in termini pratico-operativi per l'attività di competenza. Tale parte del colloquio si svolge alla presenza della Commissione giudicatrice integrata da un esperto in lingua.

Le prove sono combinate secondo un meccanismo a cascata, per cui la partecipazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

B) DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- **PROVA SCRITTA:** i candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento della prova scritta il **giorno venerdì 19 settembre 2025 alle ore 14.30** presso la Sala Consiliare della Residenza Municipale in Piazza del Popolo 1 – Ravenna. 

La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La prova scritta avrà inizio terminate tutte le operazioni preliminari (collocazione nelle postazioni, identificazione dei candidati, estrazione e riproduzione della prova, etc.) di durata variabile in relazione al numero dei candidati. Dall'ora di effettivo inizio decorrerà la durata della prova, che sarà fissata dalla Commissione nel limite massimo di tre ore.

- **il giorno venerdì 26 settembre 2025 alle ore 09.00 presso la Residenza Municipale –Piazza del Popolo 1 – Ravenna**, in apposita seduta pubblica, verrà effettuato il riconoscimento degli elaborati mediante apertura della busta contenente il nominativo di ciascun candidato. Si precisa che la seduta è aperta al pubblico, ma non è obbligatorio per i candidati presenziarvi.

- **Il giorno venerdì 26 settembre 2025 dalle ore 13.00 sul Portale del Reclutamento e sul sito del Comune di Ravenna**, saranno pubblicati:

a) l'elenco dei candidati idonei ammessi alla prova orale (ossia coloro che hanno conseguito almeno 21/30 nella prova scritta), con indicazione del punteggio conseguito;

b) il calendario con indicato il giorno e l'ora stabiliti dalla Commissione per lo svolgimento della prova orale.

c) elenco dei candidati non idonei.

Negli elenchi pubblicati sul sito del Comune di Ravenna i candidati saranno identificati unicamente con il codice ID assegnato dal Portale in occasione dell'iscrizione alla selezione.

La medesima pubblicazione è effettuata anche presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo, 1 - Ravenna (Tel. 0544/482214 - 0544/482496 - 0544/482500 – 0544/482501 – 0544/482566).

- **PROVA ORALE:** a partire dal **giorno giovedì 02 ottobre 2025** si svolgeranno le prove orali. Il calendario come sopra definito preciserà le modalità di svolgimento della prova orale che avverrà in presenza presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo, 1 – Ravenna. Per particolari ed eccezionali motivi e comunque su valutazione discrezionale della Commissione, i colloqui potranno svolgersi "a distanza" in via telematica (videoconferenza con connessione ad Internet), comunque nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità della procedura.

I candidati ammessi alla prova orale, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per il colloquio, secondo il calendario come sopra stabilito: è onere del candidato verificare il giorno, orario e sede della propria prova orale.

La mancata presentazione alla convocazione secondo il calendario stabilito dalla Commissione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Gli esiti della prova orale, con indicazione della votazione riportata solo per i candidati idonei, sono pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito del Comune di Ravenna, al termine di ogni giornata e comunque entro e non oltre le ore 10.00 del giorno lavorativo successivo. Negli esiti pubblicati sul sito del Comune di Ravenna i candidati saranno identificati unicamente con il codice ID assegnato dal Portale in occasione dell'iscrizione alla selezione.

La medesima pubblicazione è comunque effettuata anche presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo, 1 - Ravenna (Tel. 0544/482501 - 0544/482214 - 0544/482500 - 0544/482496 - 0544/482566).

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito.

Il Servizio Risorse Umane e Qualità formula la graduatoria definitiva applicando le precedenza e preferenze di legge secondo il seguente ordine:

Precedenze

- la riserva del 30% dei posti a favore del personale volontario delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs.vo 66/2010, genera una frazione pari a 0,30 posti cui si aggiunge una frazione pari a 0,30 posti che residua da precedenti procedure selettive per un totale complessivo di 0,60 posti che si cumulerà alle frazioni che si determineranno su successivi concorsi tenuto conto che la riserva opera su posti interi. Nel caso di ulteriori assunzioni al di là del numero già previsto dal bando, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento di graduatoria;
- la riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale di cui alla legge 74/2023 oppure il servizio civile nazionale di cui alla legge 64/2001, genera una frazione pari a 0,15 posti cui si aggiunge una frazione pari a 0,30 posti che residua da precedenti procedure selettive per un totale complessivo di 0,45 posti che si cumulerà alle frazioni che si determineranno su successivi concorsi tenuto conto che la riserva opera su posti interi. Nel caso di ulteriori assunzioni oltre il numero già previsto dal bando, la riserva per i volontari del servizio civile universale o nazionale si applica a scorrimento di graduatoria.

Nel caso in cui, anche ai fini dello scorrimento, il candidato abbia titolo all'applicazione di entrambe le riserve (riserva a favore FF.AA. riserva a favore degli operatori del servizio civile universale o nazionale), si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- 1) riserva di posti a favore del personale volontario delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010.
- 2) riserva dei posti a favore degli operatori del Servizio Civile Universale o Servizio Civile Nazionale ai sensi dell'art. 18 comma 4 D. Lgs. 40/2017.

Preferenze

A parità di titoli e di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. La medesima preferenza si applica ai periodi di servizio civile volontario universale/nazionale, compiuti senza demerito, attestati dai competenti uffici nazionali, regionali o provinciali;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) non si applica alla presente selezione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82 in favore del genere meno rappresentato in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre nell'amministrazione che bandisce il concorso. Al fine di garantire l'equilibrio di genere si rende infatti noto, ai sensi dei citati DPR che nel Comune di Ravenna, al 31/12/2024, gli uomini rappresentano il 45% e le donne il 55% del personale inquadrato nei profili professionali in ambito tecnico dell'Area dei Funzionari ed E.Q. Il differenziale dei generi è inferiore al 30%, pertanto per la professionalità di Istruttore Direttivo Tecnico non si applica tale titolo di preferenza.

p) minore età anagrafica.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data del **25 agosto 2025**.

I candidati dovranno presentare ai fini dell'applicazione, contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto dell'assunzione o comunque secondo la richiesta del Servizio Risorse Umane e Qualità, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di precedenza e preferenza dichiarati. Si precisa comunque che all'atto dell'iscrizione, il Portale richiede di allegare alla domanda la documentazione attestante i titoli relativi alle riserve militari dichiarati.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione si riserva di avviare di fronte alle competenti autorità le procedure di legge, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria definitiva, con i nominativi dei candidati "In chiaro", viene pubblicata contestualmente sul Portale del Reclutamento e sul sito Internet del Comune di Ravenna www.comune.ra.it - sezione BANDI, CONCORSI. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La data di pubblicazione della graduatoria viene comunicata a ciascun candidato partecipante alle prove tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria definitiva è inoltre pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

E' onere del candidato verificare la correttezza dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione e comunicare al Servizio Risorse Umane e Qualità eventuali successive modifiche.

7. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In applicazione del disposto di cui all'art. 35 comma 5 ter del D. Lgs. 165/2001 e degli articoli 15 comma 7 e 18 bis del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., la graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio. Sono fatte salve durate diverse derivanti da successive modifiche normative/orientamenti applicativi.

8. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà utilizzata dal Comune di Ravenna per la copertura dei posti oggetto della presente selezione nonché potrà essere utilizzata per coprire i posti che si rendono eventualmente vacanti di pari area e professionalità, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, nei limiti comunque del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

La graduatoria può inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a part time e/o per assunzioni a tempo determinato. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

9. ASSUNZIONE

In relazione al nuovo modello di classificazione del personale di cui all'ordinamento professionale del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, i vincitori saranno inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione Economica di ingresso.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile secondo le modalità indicate dalla normativa contrattuale vigente che attualmente fa riferimento all'art. 25 del C.C.N.L. del 16.11.2022.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con legge 113/2021, la permanenza minima del personale neo-assunto presso il Comune di Ravenna e/o altro Ente convenzionato è di cinque anni: in particolare, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro con il Comune di Ravenna il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso tale Amministrazione e per la medesima durata la posizione di lavoro occupata è ritenuta infungibile ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico. Sono autorizzabili esclusivamente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità del vigente Regolamento comunale per gli incarichi esterni.

10. INFORMAZIONI GENERALI

E' assicurata la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini in tutti i campi, compresi quelli dell'occupazione, del lavoro e della retribuzione ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, l'amministrazione assolve gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art. 5, comma 5, del D.lgs. 33/2013 mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale INPA ai sensi dell'art. 12, comma 3, del DPR n. 487/1994.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal "Regolamento delle Selezioni".

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale del Comune di Ravenna - Piazza del Popolo, 1 – Tel. 0544/482501 - 0544/482496 - 0544/482214 - 0544/482566 - 0544/482500 (e-mail personale@comune.ravenna.it - personale.comune.ravenna@legalmail.it) nei seguenti orari:

LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ dalle ore 8,30 alle ore 13,00

GIOVEDÌ dalle ore 14,30 alle ore 17,30

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA):

Ai sensi del regolamento UE2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Ravenna con sede in Ravenna piazza del Popolo 1 PEC: comune.ravenna@legalmail.it;
- il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Ravenna è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi;
- il trattamento dei dati personali forniti dal candidato, verrà effettuato dal Comune di Ravenna esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita di consenso. In particolare,

il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati forniti saranno comunicati al Servizio Risorse Umane e Qualità nonché al/ai valutatore/i; Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

- il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità del Comune di Ravenna dott.ssa Maria Brandi;
- il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate;
- l'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

