



Comune di Ravenna

Area: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

Servizio Proponente: SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Dirigente Responsabile: Paolo neri

Cod. punto terminale: SOCIALE

Ravenna, 17/10/2025

Fascicolo: N.162/2025

Classifica: 7.15

N° proposta: 6666

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 6504/2025

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE - PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 D. LGS. N. 117/2017, DEL DM N. 72/2021 E DELLA LEGGE REGIONALE 3/2023 PER LA DEFINIZIONE CONDIVISA DEL PROGETTO DEFINITIVO E PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO AMMESSO A FINANZIAMENTO A VALERE DEL BANDO "DESTEENAZIONE" FINANZIAMENTO A VALERE SUL PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027 - OBIETTIVO DI POLICY 4 UN EUROPA PIÙ SOCIALE REGOLAMENTO (UE) N. 2021/1060 REGOLAMENTO (UE) N. 2021/1057 - PRIORITÀ 2 CHILD GUARANTEE (FSE+) OBIETTIVO SPECIFICO K (ESO4.11) "MIGLIORARE L'ACCESSO PARITARIO E TEMPESTIVO A SERVIZI DI QUALITÀ, SOSTENIBILI E A PREZZI ACCESSIBILI, COMPRESI I SERVIZI CHE PROMUOVONO L'ACCESSO AGLI ALLOGGI E ALL'ASSISTENZA INCENTRATA SULLA PERSONA, ANCHE IN AMBITO SANITARIO; MODERNIZZARE I SISTEMI DI PROTEZIONE SOCIALE, ANCHE PROMUOVENDO L'ACCESSO ALLA PROTEZIONE SOCIALE, PRESTANDO PARTICOLARE ATTENZIONE AI MINORI E AI GRUPPI SVANTAGGIATI; MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ, ANCHE PER LE PERSONE CON DISABILITÀ, L'EFFICACIA E LA RESILIENZA DEI SISTEMI SANITARI E DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DI LUNGA DURATA E PRIORITÀ 4 INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER L'INCLUSIONE SOCIO-ECONOMICA OBIETTIVO SPECIFICO D.III (RSO4.3) PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIOECONOMICA DELLE COMUNITÀ EMARGINATE, DELLE FAMIGLIE A BASSO REDDITO E DEI GRUPPI SVANTAGGIATI, INCLUSE LE PERSONE CON BISOGNI SPECIALI, MEDIANTE AZIONI INTEGRATE, COMPRESI GLI ALLOGGI E I SERVIZI SOCIALI; CODICE LOCALE PROGETTO PRG-DESTEENAZIONE-1096-EMI_25-DESTEENAZIONE FSE+, CONVENZIONE/ACCORDO DEL 07/04/2025 CUP C69I25000300006 CIG B7C7E73548..

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 158 del 23/12/2024 e ss.mm.ii. è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 672 del 30/12/2024 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione triennale 2025/2027;
- il Dirigente è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti finanziari, tecnici ed amministrativi connessi agli obiettivi ed alle dotazioni assegnate al Servizio Sociale Associato;

Considerati gli obblighi stabiliti dall'Avviso Pubblico "DesTEENazione – Desideri in azione" attesta che i seguenti loghi

costituiscono parte integrante del presente documento:



Richiamati

- il Regolamento U.E. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021, che istituisce FSE+ e che abroga il Regolamento (UE) 1296/2013;
- il Regolamento U.E. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di Coesione;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 25/01/2022 che ha individuato la Divisione III con compiti di Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali a valere sul Fondo sociale europeo (FSE) e sul Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) Programmazione 2014-2020, e AdG del Programma Nazionale a valere sul Fondo sociale europeo plus (FSE+) per il ciclo di Programmazione 2021-2027;
- il Programma Nazionale “Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027” CCI 2021IT05FFPR003 per il sostegno congiunto a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per l’Italia, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9029 del 1° dicembre 2022;

Considerato che

- il Decreto Direttoriale n. 69 del 21/03/2024 approva l’Avviso Pubblico “DesTEENazione – Desideri in azione” per la costituzione di Spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l’erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l’autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l’inclusione sociale, da finanziare a valere sulle risorse del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027;
- l’Amministrazione Comunale, in coerenza con le proprie linee di mandato, con il Documento Unico di Programmazione e con il Piano Esecutivo di Gestione, ha elaborato un progetto presentando la propria candidatura sulla Piattaforma Multifondo in data 21/03/2024;
- con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 30 del 04/03/2025 sopracitato, il progetto presentato dal Comune di Ravenna, in qualità di soggetto capofila dell’Ambito territoriale sociale è stato ammesso a finanziamento, come segue:

N. domanda	Denominazione ATS	Ente Capofila	Importo ammesso a finanziamento quota FSE+	Importo ammesso a finanziamento quota FESR	Importo ammesso a finanziamento TOTALE
DesTEENazione - 46	Distretto di Ravenna	Comune di Ravenna	3.123.090,32	417.300,00	3.540.390,32

Richiamata la determinazione dirigenziale nr. 1731/2025 (PG 164538/2025), con cui si procedeva:

- ad avviare la procedura per l’attivazione di un partenariato con ETS, mediante co-progettazione, ai sensi dell’art. 55 D. Lgs. n. 117/2017, del dm n. 72/2021 e della legge regionale 3/2023 per la definizione condivisa del progetto definitivo e per la realizzazione degli interventi nell’ambito del progetto ammesso a finanziamento a valere del bando “desteenazione – desideri in azione” finanziamento a valere sul pn inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 - obiettivo di policy 4 “un’europa più sociale” regolamento (ue) n. 2021/1060 regolamento (ue) n. 2021/1057 – priorità 2 child guarantee (fse+) – obiettivo specifico k (eso4.11) “migliorare l’accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l’accesso agli alloggi e all’assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l’accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l’accessibilità, anche per le persone con disabilità, l’efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata” e priorità 4 interventi infrastrutturali per l’inclusione socio-economica – obiettivo specifico d.iii (rso4.3) “promuovere l’inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi

svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate, compresi gli alloggi e i servizi sociali” codice locale progetto prg-desteenazione-1096-emi_25-DESTEENAZIONE FSE+, convenzione/accordo del 07/04/2025, come dettagliatamente descritto nei documenti della procedura che si approvano con il presente atto;

- ad approvare l’Avviso e i relativi allegati,
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Elena Zini.
- A demandare, come specificato al punto 7.2 dell’Avviso, la valutazione delle proposte progettuali pervenute ad apposita Commissione, composta da n. tre (3) membri, nominata dall’Amministrazione, che opererà in modo collegiale, utilizzando i criteri di valutazione individuati nell’avviso stesso.

Dato atto che tutta la documentazione della procedura in oggetto è stata pubblicata nella sezione “Bandi Concorsi /Bandi Vari” alla pagina del Sito del Comune di Ravenna;

Considerato che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è scaduto alle ore 12.00 del giorno 19/09/2025;

Ritenuto di dover procedere alla nomina, in base alle disposizioni sopra richiamate, di una Commissione valutatrice, secondo quanto previsto dall’Avviso pubblico al punto 7.2 “Valutazione delle proposte progettuali (PP) – Seconda Fase”, composta da tre componenti esperti nello specifico settore ed in possesso di adeguato inquadramento giuridico e di idonee competenze professionali;

DISPONE

- che la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto sia così composta:
 - Dott. Massimiliano Morelli, Dirigente Servizio Diritto allo Studio e Servizio Politiche per l’Università e Formazione Superiore, Area Infanzia Istruzione e Giovani (in qualità di Presidente della Commissione);
 - Dott.ssa Silvia Micheloni, Responsabile U.O. Coordinamento Amministrativo, Servizio Sociale Associato , Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona (in qualità di Commissaria esperta);
 - Dott.ssa Maria Grazia Bartolini, Coordinatrice Pedagogica, Responsabile Ufficio Qualificazione Scolastica e Formazione, Unità Organizzativa Qualificazione e Politiche Giovanili, Area Infanzia e Istruzione (in qualità di Commissaria esperta);

precisando che:

- Il Dott. Massimiliano Morelli viene nominato in qualità di esperto tecnico con specifica conoscenza del settore cui si riferisce l’oggetto della procedura di cui trattasi ed ha maturato significativa esperienza in merito alla presidenza di Commissioni giudicatrici;
 - la Dott.ssa Silvia Micheloni, viene nominata in qualità di membro esperto con specifica e comprovata conoscenza del settore cui si riferisce l’oggetto della procedura di cui trattasi;
 - la Dott.ssa Maria Grazia Bartolini, viene nominata in qualità di membro esperto con specifica e comprovata conoscenza del settore cui si riferisce l’oggetto della procedura di cui trattasi;
 - le funzioni di segretario/a verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Silvia Micheloni;
- di acquisire, al momento dell’insediamento della Commissione, le dichiarazioni dei vari membri, in merito all’insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 6-bis Legge 241/1990, così come modificata dalla L. 190/2012, dando atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o astensione;
 - il presente atto, unitamente ai curricula dei componenti la commissione giudicatrice, venga pubblicato, ai sensi del DM 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Ravenna: Bandi, concorsi - Bandi Vari - Esiti, graduatorie e bandi scaduti.

IL CAPO AREA

Paolo Neri

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Morelli Massimiliano
Qualifica	CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI - DIRIGENTI
Amministrazione	COMUNE DI RAVENNA
Incarico attuale	CAPO SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E CAPO SERVIZIO POLITICHE PER L'UNIVERSITA' E FORMAZIONE SUPERIORE dal 01/04/2020 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	0544/482364
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	massimilianomorelli@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea specialistica in “Responsabile nella progettazione e coordinamento dei servizi sociali” conseguita con la votazione di 110/110 con lode presso l’Università di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica conseguito con la votazione di 68/70 presso l’Università di Bologna - SPISA Titolo di abilitazione all’esercizio della professione di assistente sociale specialista
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Provincia di Ravenna Comando alla Provincia di Ravenna (in misura pari al 15% del tempo lavorativo) In qualità di Dirigente del Servizio Istruzione dal 01/01/2021 ad oggi Dirigente assegnato al Servizio Diritto allo Studio e al Servizio politiche per l’Università e Formazione Superiore COMUNE DI RAVENNA dal 01/04/2020 al 14/04/2020 Dal 01/02/2020 al 15/03/2020 Unione dei Comuni della Bassa Romagna (RA) Settore Servizi Educativi Responsabile Servizio Diritto allo Studio con incarico di posizione organizzativa Dal 01/08/2016 al 31/01/2020 Unione dei Comuni della Bassa Romagna (RA) Settore Servizi Educativi Responsabile Servizio Comunicazione Interna/Esterna, Semplificazione e accesso alla rete dei servizi – Referente Comuni di Conselice e Massa Lombarda con incarico di posizione organizzativa a partire dal 01/01/2017 Dal 01/01/2010 al 31/07/2016

	Unione dei Comuni della Bassa Romagna (RA) Settore Servizio Sociale e Socio-Sanitario Coordinatore della rete degli sportelli sociali-educativi Dal 01/04/2008 al 31/12/2009 Comune di Lugo (RA) Servizio Servizi Sociali Operatore di sportello e attività amministrativa di back-office Dal 2000 al 2008 Comune di San Lazzaro di Savena (BO) Servizi Finanziari/Educativi Diversi tipi di contratto, anche non continuativi, per lo svolgimento di attività amministrativo-contabile		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza ed utilizzo di: MS Office (Word, Excel), Open Office (Writer, Calc), posta e navigazione in Internet, Applicativi per la gestione amministrativo-contabile.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	- Seminario di apertura dei lavori per la pianificazione triennale provinciale e distrettuale/zonale della Provincia di Ravenna "Cittadini, comunità e politiche di salute e benessere: nuovi scenari e nuove prospettive di sviluppo e innovazione" organizzato dalla Provincia di Ravenna – Conferenza territoriale Sociale e sanitaria – 23 giugno 2008 – Ravenna; - Forum "Giovani protagonisti del futuro" organizzato dal Centro per le Famiglie di Lugo – 20-21 novembre 2008 – Lugo (RA); - Seminario formativo "Progettare un ambiente domestico funzionale e confortevole" organizzato dal CAAD provinciale del Comune di Ravenna – 8 ottobre 2009 – Ravenna; - Corso di formazione "Approfondimento in materia di I.S.E.E." organizzato dall'INPS di Ravenna – Durata: 4 ore – 28 ottobre 2010 – Lugo (RA); - Seminario formativo "Il FRNA e il CAAD sul territorio. La modulazione distrettuale del servizio" organizzato dal CAAD del Comune di Bologna – 18 gennaio 2011 – Bologna; - Percorso formativo on-line di aggiornamento professionale in materia di immigrazione rivolto ad operatori delle anagrafi, degli sportelli immigrati e dei servizi sociali promosso dal Comune di Ravenna – Durata: 30 ore – gennaio/marzo 2011; - Corso di formazione "La mediazione interculturale: i rapporti tra pubblica amministrazione e stranieri" organizzato dal CPFP di Bagnacavallo (RA) – Durata: 12 ore – marzo/aprile 2011 - Bagnacavallo (RA); - Corso di formazione "Gestire i momenti della verità con la clientela – Front-Office" organizzato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Durata: 8 ore – ottobre 2012 – Lugo (RA); - Seminario "Professionisti dell'aiuto e sicurezza sul lavoro: il rischio di violenza e aggressione verso gli assistenti sociali" organizzato da OASER – 24 maggio 2013 – Bologna; - Corso di formazione "Sviluppo della capacità di comunicare" organizzato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Durata: 4 ore – 8 ottobre 2013 – Lugo (RA); - Corso di formazione "I New Media nella pubblica amministrazione" organizzato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Durata: 4 ore – 29 ottobre 2013 – Lugo (RA);		

	- Corso di formazione “Le figure e i ruoli della facilitazione nei processi di programmazione locale partecipata” organizzato dalla Azienda USL di Parma – Durata: 21 ore – novembre 2013/febbraio 2014 – Bologna; - Corso monografico “Responsabilità e pubblica amministrazione” organizzato dall'Università di Bologna – SPISA – Durata: 20 ore – febbraio/marzo 2014 – Bologna; - Giornata di studio “L'ISEE dal 1 gennaio 2015” organizzata da FORMEL – 17 dicembre 2014 – Bologna; - Corso monografico “La riforma della Pubblica Amministrazione: cosa è stato fatto, cosa resta da fare” organizzato dall'Università di Bologna – SPISA – Durata: 40 ore – febbraio/marzo 2015 – Bologna; - Corso FAD “Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione ed efficacia degli interventi del Servizio Sociale” organizzato da BBC by Business Center SRL – Corso accreditato dal CNOAS per 10 crediti formativi e 5 deontologici - 2015. Incarico di prestazione occasionale per docenza (formazione teorico/pratica) in materia di servizi educativi e scolastici per un totale di 30 ore al personale amministrativo dei Servizi Scolastici e Politiche Sociali del Comune di Medicina (BO) Partecipazione quale membro esperto a commissioni di gara e concorsi.
--	--

Retribuzione Lorda

Tipologia Retribuzione Lorda – Anno 2024	Importi
Stipendio Tabellare	47.016,00
Posizione parte fissa	27.443,00
Posizione parte variabile	
Retribuzione di risultato	9.923,05
Altro (*)	1.810,00
Totale Annuo Lordo	86.192,05

Note

(*) *Ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti*

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Michelsoni Silvia
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
Amministrazione	Comune di Ravenna
Incarico attuale	Incarico di Elevata Qualificazione - U.O. Coordinamento Amministrativo Servizio Sociale Associato - Area Servizi alla Cittadinanza ed alla Persona
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482602
Fax dell'ufficio	0544 546016
E-mail istituzionale	silviamichelsoni@comune.ravenna.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Bologna		
Altri titoli di studio e professionali	Master in City Management – Master universitario di I livello - Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Campus di Forlì. Attestato di certificazione ISPM Base Project Management		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 1 gennaio 2017 alla data odierna - Posizione Organizzativa U.O. Coordinamento Amministrativo Servizio Sociale Associato dei Comuni di Ravenna Cervia e Russi - Area Servizi alla Cittadinanza ed alla Persona - Comune di Ravenna -Dal 1 febbraio 2015 al 31 dicembre 2016 – Direttore Vicario Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi -Dal 1 luglio 2008 al 31 gennaio 2015 Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile con incarico di posizione organizzativa e Coordinamento del Servizio Economico Patrimoniale Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi -Dal 1 febbraio 2003 al 30 giugno 2008 Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile con incarico di posizione organizzativa Regioniere Capo ed Economo Istituzioni di Assistenza Raggruppate Ravenna -Dal 11 novembre 1999 al 31 gennaio 2003 Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile servizio Ragioneria Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Ravenna -Dal 19 dicembre 1996 al 10 novembre 1999 Assistente Amministrativo Servizio Registro delle Imprese Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Ravenna -Dal 1 settembre 1990 al 18 dicembre 1996 Operatore Amministrativo Servizio Studi e Statistica Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Ravenna		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico

	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei principali applicativi informatici		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	2023 Corso: 11766 ed. 2 corso sul nuovo codice degli appalti d.lgs. 36/2023 - appalti di servizi e forniture Corso: 11822 ed. 1 nuovo codice degli appalti: aspetti generali e principali novità 2021 Corso: 11151 ed. 1 le procedure di scelta del contraente: principio di rotazione e criterio dell'offerta Economicamente più vantaggiosa Corso: 10920 ed. 1 il regime di responsabilità erariale negli ambiti dei contratti pubblici Corso: 10913 ed. 1 gli appalti pubblici dopo le ultime novità e la prima giurisprudenza e prassi sul dl Semplificazioni Corso: 10970 ed. 1 welfare di comunità - strumenti e progetti al servizio dei territori Corso: 10836 ed. 1 un welfare al servizio della comunità: organizzazione, strumenti e metodi 2020 Corso: 10807 ed. 4 workshop d/q - assegnare obiettivi e gestire un team da remoto Corso: 10806 ed. 4 workshop d/q - misurare le performance del team Corso: 10766 ed. 1 seminario welfare - gruppo adulti fragili Corso: 10742 ed. 1 seminario welfare - gruppo minori e famiglie Corso: 10802 ed. 1 videoconferenza: kick off manager Corso: 10831 ed. 1 corso costruire integrazione nel servizio sociale associato: sottogruppo progetti di vita Corso: 10536 ed. 1 un welfare attivante gli individui e la comunità: corso costruire integrazione nel servizio Sociale associato Corso: 10809 ed. 1 un welfare attivante gli individui e la comunità: gruppo trasversale 2019 Corso: 10231 ed. 1 condurre gruppi di lavoro Corso: 10017 ed. 17 aggiornamento formazione specifica sicurezza sul lavoro (6h)- d.lgs 81/08 e accordo Stato-regione 21/12/2011 (sea) Corso: 10217 ed. 1 l'acquisizione di servizi e forniture di valore inferiore a soglia comunitaria, dopo il Decreto sblocca cantieri Corso: 9983 ed. 2 team coaching per servizio sociale associato Corso: 9969 ed. 1 il reddito e la pensione di cittadinanza-ruolo e adempimenti dei comuni 2018 Corso: 9825 ed. 2 percorso di formazione per le posizioni organizzative/quadri azienda - manager lab-allena Le tue competenze manageriali Corso: 9750 ed. 1 corso dirigenti e quadri sul nuovo regolamento europeo sulla privacy (gdpr 679/2016) in Vigore dal 25/05/2018 2015 I comportamenti organizzativi del Leader - Percorso formativo per lo sviluppo delle capacità manageriali ASP Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena – Le revisione e l'adeguamento del piano anticorruzione L'Organizzazione lavorativa – Percorso formativo per lo sviluppo delle capacità manageriali ASP 2014		

	Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena – Le procedure informali e la spending review Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena - Trasparenza amministrativa, dati aperti e cultura della legalità ANSPDIPP – Quale ASP dopo la Legge Regionale 12/2013 Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena – Banca dati nazionale dei contratti pubblici: sistema AVCPASS 2013 Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena - Il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione. Focus sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena - I bandi tipo dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici gennaio 2013 Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena - Spending. Review, mercato elettronico e convenzioni Consip 2012 Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena - Le novità negli appalti pubblici dopo il decreto Spending Review, i decreti Crescita, i Bandi Tipo dell'Autorità e la legge Anticorruzione Maggioli Formazione e Consulenza SpA - Gli appalti di servizi dell'allegato II B dopo il Regolamento attuativo (DPR n. 207/10) e i Decreti su Spending Review e crescita Maggioli Editore – Convegno: Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti Spending Review e Crescita Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena - Il responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena - Bando di gara e gestione procedure di affidamento Regione Emilia Romagna Direzione generale Sanità e politiche Sociali – giornata di studio: “La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale. Il bilancio sociale delle ASP”. Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena - Proposta ed analisi di uno schema tipo per lavori, servizi e forniture in economia Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena - Metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di contratti relativi a forniture e servizi Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Provincia di Modena - Accordi quadro – contratti di Global Service – contratti aperti di manutenzione 2011 Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi – percorso formativo in 4 giornate inerente il sistema di valutazione del personale ASP Edinform s.a.s. – Gli appalti dell'Allegato II B del D.Lg.s 163/2006 : i servizi socio assistenziali Trevi Formazione – L'affidamento dei servizi sociali alla luce del nuovo codice dei Contratti Pubblici 2010 A.N.S.D.I.P.P. - Affidamento ed esecuzione delle esternalizzazioni nel codice dei contratti pubblici Regione Emilia Romagna Direzione generale Sanità e politiche Sociali – 2 giornate di studio: “La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale. I contratti di servizio per l'accreditamento”. 2009 Centro Provinciale di Formazione Professionale – Corso A:E:P: 09/008 “Piano formativo per la pubblica Amministrazione” sottoprogetto 2: “La riforma Brunetta del procedimento amministrativo: la L. 69 del 18/6/2009. La nuova 241
--	--

	S.P.I.S.A. Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Corso di 54 ore “I contratti di Lavori Pubblici, Servizi e Forniture a seguito dell'entrata in vigore del terzo correttivo al codice dei contratti pubblici Regione Emilia Romagna – Assessorato Politiche per la Salute – Assessorato Promozione delle Politiche Sociali – Giornata formativa del percorso “La Cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – La contabilità economico – patrimoniale nelle ASP dell'Emilia Romagna: approfondimenti tecnico – contabili – Il ciclo attivo: La gestione tecnico contabile dei ricavi d'esercizio 2008 Regione Emilia Romagna – Assessorato Politiche per la Salute – Assessorato Promozione delle Politiche Sociali – Giornata formativa del percorso “La Cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – La contabilità economico – patrimoniale nelle ASP dell'Emilia Romagna: approfondimenti tecnico – contabili – Il ciclo passivo: costi pluriennali La programmazione e gestione tecnico contabile dei beni pluriennali materiali ed immateriali” Regione Emilia Romagna – Assessorato Politiche per la Salute – Assessorato Promozione delle Politiche Sociali – Giornata formativa del percorso “La Cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – La contabilità economico – patrimoniale nelle ASP dell'Emilia Romagna: approfondimenti tecnico – contabili – Il ciclo passivo:costi d'esercizio – Programmazione dei costi. Aspetti tecnico- contabili nell'ambito della gestione dei costi per l'acquisizione di beni e servizi” Regione Emilia Romagna – Nuova Quasco – Sezione Regionale Osservatorio Contratti Pubblici – Seminario di aggiornamento: Presentazione delle nuove schede per l'acquisizione dei dati riguardanti l'osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” Regione Emilia Romagna – Assessorato Politiche per la Salute – Assessorato Promozione delle Politiche Sociali – Giornata formativa del percorso “La Cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – La contabilità economico – patrimoniale nelle ASP dell'Emilia Romagna: approfondimenti tecnico – contabili – L'analisi dei flussi documentali obbligatori ai fini della programmazione, gestione e controllo dell'attività delle ASP, relativamente agli aspetti contabili in coerenza con la normativa in vigore” 3F Former s.r.l. – Corso formativo “Recuperare i crediti nei servizi socio – assistenziali – come fare – casi pratici” 2007 Regione Emilia Romagna – Assessorato Politiche per la Salute – Assessorato Promozione delle Politiche Sociali – Giornata formativa del percorso “La Cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – La contabilità economico – patrimoniale delle future ASP – La gestione dei beni pluriennali materiali ed immateriali – la gestione dei ricavi” Regione Emilia Romagna – Assessorato Politiche per la Salute – Assessorato Promozione delle Politiche Sociali – Giornata formativa del percorso “La Cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – La contabilità economico – patrimoniale delle future ASP – La contabilità generale nelle Asp dell'Emilia Romagna – La gestione dei beni e servizi” Regione Emilia Romagna – Assessorato Politiche per la Salute – Assessorato Promozione delle Politiche Sociali – Giornata formativa del percorso “La Cassetta degli attrezzi per il nuovo
--	--

	welfare regionale e territoriale – La contabilità economico – patrimoniale delle future ASP – Introduzione sugli aspetti contabili connessi all'avvio delle ASP, analisi del Regolamento regionale di contabilità e delle conseguenti novità della contabilità economica e dei connessi strumenti contabili – Introduzione alla contabilità economica ed aspetti contabili connessi all'avvio del nuovo sistema informativo-contabile 2006 S.P.I.S.A. Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Corso di 90 ore “I contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture” I.P.A.B. Istituto Giovanni XXIII – seminario: “Da IPAB ad ASP: Il nuovo sistema contabile” QUASAP divisione NUOVA QUASCO srl – Seminario di aggiornamento: “Il nuovo codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture” 3F Former s.r.l. – Giornata di studio: “Criteri e regole per le assunzioni e il conferimento degli incarichi nella Pubblica Amministrazione dopo la L. n. 266/2005 e del decreto legge Baccini /n.4/2006)” 2005 QUASAP divisione NUOVA QUASCO srl – Seminario di aggiornamento: “SITAR – Integrazione e semplificazione del monitoraggio degli appalti pubblici” 2004 QUASAP divisione NUOVA QUASCO srl – Corso di aggiornamento (8 giornate): “I contratti di appalto di lavori pubblici della Pubblica Amministrazione” Infocamere Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane spa – Corso di formazione “Libranet gestione delibere” 2003 Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura Ravenna – Associazione Italiana della comunicazione Pubblica ed Istituzionale: Corso di 18 ore sulla comunicazione. 2001 UnionCamere Unione Regionale delle Camere di Commercio dell'Emilia Romagna – corso formativo in 2 giornate “Controllo di gestione – La professione di Controller nelle Camere di Commercio” 1999 Istituto Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica – Seminario “Il conto consuntivo 1999” Infocamere Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane spa – Corso di formazione “Profili fiscali delle collaborazioni assimilate a lavoro dipendente” Infocamere Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane spa – Seminario “Stipendi e modello 770 dichiarazione sostituti di imposta” 1998 Istituto Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica – Seminario in 2 giornate “I principi dell'attività amministrativa” Istituto Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica – Seminario “Il sistema tributario nelle sue applicazione per la C.C.I.A.A.” 1995 Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura Ravenna – Ciclo seminariale di aggiornamento per dipendenti Camerali sull'analisi dei bilanci delle industrie 1993
--	---

	Istituto Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica – Percorso formativo “Calcolo del valore aggiunto a livello locale”
--	--

CURRICULUM PROFESSIONALE

La sottoscritta Maria Grazia Bartolini,
ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.46 e 47 del decreto del
Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle
conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del predetto DPR
n.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nata a [REDACTED]
di essere residente [REDACTED]

Di possedere i seguenti titoli e esperienze lavorative:

- di aver conseguito la **maturità classica** presso il Liceo Classico "Dante Alighieri" di Ravenna con votazione finale di 46/60;
- di aver conseguito la **laurea in Pedagogia** presso la facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Bologna con una tesi in Sociologia sulla funzione sociale e culturale del cibo dal titolo "L'alimentazione che cambia: una ricerca in Romagna" – relatore il prof. Vittorio Capecchi, controrelatore Prof. Antonio Faeti – punteggio conseguito all'esame di laurea 110 e lode;
- di aver condotto un seminario di sociologia presso la Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Bologna nell'anno accademico 1984/85;
- di aver prestato servizio in qualità di **animatrice e coordinatrice** a tempo determinato presso i CRE del Comune di Cervia negli anni 1981-82-83-84;
- di aver prestato servizio in qualità di **educatrice** a tempo determinato presso il Centro Sociale Handicapati Adulti del Comune di Cervia nel 1985;
- che mi è stata assegnata una borsa di studio lavoro sui progetti : " Ricerca sui comportamenti sociali e culturali del turismo a Ravenna" e Ricerca sulla partecipazione e produzione culturale dei giovani" da parte del Comune di Ravenna come **ricercatrice** nel 1986 e nel 1987 ;
- di **aver lavorato alla ricerca** " lo scambio coniugale – giovani coppie alla Barca – per conto della Regione Emilia Romagna;
- di aver prestato servizio in qualità di **educatrice** a tempo determinato per il Comune di Ravenna nel 1987;

- di aver prestato servizio in qualità di **animatrice** a tempo determinato presso il Comune di Ravenna nel 1988
- di aver prestato attività professionale come **operatore culturale di territorio** presso la Circoscrizione di S. Alberto – Comune di Ravenna negli anni 1988-89-90-91;
- di aver prestato attività come **operatore socio culturale di territorio** come socio della Cooperativa Activa in convenzione per il Comune di Ravenna negli anni 1992-93-94;
- **di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ravenna dal 1994**
- di aver prestato servizio come **Istruttore Amministrativo di Circoscrizione** presso il Servizio Decentramento del Comune di Ravenna dal 1994 al 1999;
- di aver prestato servizio come **Istruttore pedagogico** presso il Servizio Scuole Materne del Comune di Ravenna dal 1999 al 2001;
- di aver prestato servizio dal 2001 come **Coordinatrice Pedagogica** presso il Servizio Scuole per l'Infanzia del Comune di Ravenna;
- di aver elaborato dal 2001 progetti in ambito pedagogico-educativo con particolare riferimento all'area dell'infanzia 0-6 anni.
- di prestare servizio dal 2010 come Coordinatrice Pedagogica presso la UO progetti e Qualificazione Pedagogica - dal 1 marzo 2018 denominata UO Qualificazione e Politiche Giovanili del Comune di Ravenna
- di elaborare dal 2010 progetti e realizzare attività in particolare sui temi:
 - a. qualificazione scolastica 0-14 anni e oltre, mettendo in rete e rendendo disponibili agli Istituti scolastici le proposte del territorio – PAF del Territorio;
 - b. educazione alla cittadinanza attiva, promozione della legalità e dei diritti sociali sostenendo la partecipazione attiva delle ragazze e dei ragazzi alla vita della città con particolare riferimento alla organizzazione e realizzazione della Consulta delle Ragazze e dei Ragazzi;
 - c. promozione nei/ nelle giovani dei diritti e doveri contro discriminazioni multiple per una scuola inclusiva e rispettosa delle diversità
 - d. superamento degli stereotipi culturali radicati nella società causa di disuguaglianze di genere
 - e. formazione e aggiornamento delle/degli insegnanti e di chi opera nei servizi educativi

di essere stata - dal 2008 al 2015 - referente dell'Osservatorio per l'inclusione promosso dal Comune di Ravenna con consulenza tecnico – scientifica del prof. Andrea Canevaro docente Pedagogia Speciale UNIBO e di aver redatto il Kit per inclusione rivolto a bambine e bambini e adolescenti con disabilità “Quello che va in giro torna” - una guida per l'integrazione viaggiando per le istituzioni edizioni.2012 e 2014

di essere attualmente referente organizzativo e pedagogico dell'Osservatorio Territoriale per l'Infanzia del Comune di Ravenna che allarga il suo target anche ad adolescenti e giovani; l'Osservatorio ha una consulenza tecnico scientifica del Dipartimento Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna Campus di Ravenna

- di aver partecipato a corsi di formazione, seminari e convegni su tematiche inerenti la professione pedagogica dal 1999 ad oggi.

Ravenna 30/09 2025

Firma

— Maria Grazia Bartolini