

**ALLEGATO A)** 

PROCEDURA COMPARATIVA PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI IN QUALITÀ DI PEDAGOGISTA AVENTE AD OGGETTO IL SOSTEGNO PROGETTUALE ED ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ' DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE PER LA QUALIFICAZIONE PERMANENTE DEL SISTEMA INTEGRATO 0-6, PER IL PERIODO DAL 12/01/2026 ALL'11/01/2027.

La Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia

In esecuzione della propria determina dirigenziale n. 2775 del 14/11/2025 PG 0249212/2025;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi regolamentazione per il conferimento incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art. 7 comma 6 e ss del D.Lgs. 165/2001 e 110 comma 6 del D.Lgs. 267/2000" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 245/2008;
- il Programma incarichi di collaborazione autonoma, approvato dal Consiglio Comunale, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, ai sensi dell'art. 42 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

#### RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura comparativa per esami per il conferimento di due incarichi professionali in qualità di pedagogista aventi ad oggetto il sostegno progettuale ed organizzativo alle attività del coordinamento pedagogico territoriale per la qualificazione permanente del sistema integrato 0-6, per il periodo dal 12/01/2026 all'11/01/2027

Premesso, che:

• la Regione Emilia Romagna, con legge n. 19 del 25 novembre 2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della Legge regionale n. 1/2000", all'art. 33, comma 2, stabilisce che "presso ciascun Comune capoluogo è istituito un Coordinamento pedagogico territoriale (C.P.T.), di ambito provinciale, formato dai coordinatori pedagogici dei servizi per l'infanzia accreditati, con compiti di formazione, confronto, scambio, supporto all'innovazione, alla sperimentazione e alla qualificazione dei servizi, nonché al percorso di valutazione della qualità (...)";





- è stato costituito, presso il Comune di Ravenna, il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT)
  competente per tutto il territorio provinciale, diretto a qualificare il sistema dei servizi, sostenere le
  trasformazioni sociali, la promozione di iniziative di formazione e la rete tra i territori in un'ottica di qualità e
  sostenibilità dei servizi;
- sulla base del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 si prevede l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107 stabilendo che lo Stato promuova e sostenga la qualificazione dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia mediante il Piano di azione nazionale pluriennale per il raggiungimento di diversi obiettivi strategici tra cui quello di istituire il Coordinamento Pedagogico territoriale (CPT). L'obiettivo è quello di promuove la continuità del percorso educativo e scolastico, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione, sostenendo lo sviluppo delle bambine e dei bambini in un processo unitario in cui, le diverse articolazioni del Sistema integrato di educazione e di istruzione collaborino attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni;
- la Regione Emilia Romagna ha approvato con delibera di Giunta Regionale del 13 maggio 2019, n. 704 le regole per l'accreditamento dei nidi d'infanzia che danno esecuzione all'art. 17 della L.R. n. 19/2016 che istituisce il sistema di accreditamento e di valutazione della qualità dei servizi educativi per la prima infanzia che dovrà realizzarsi secondo il percorso di valutazione di cui all'art. 18 della medesima Legge.
- il Comune viene investito di nuove funzioni in quanto, oltre a concedere l'autorizzazione al funzionamento ed esercitare la vigilanza e il controllo sui servizi educativi per la prima infanzia e sulle loro strutture, dovrà anche concedere l'accreditamento dei servizi educativi privati dell'intera provincia di Ravenna, ed il Coordinamento pedagogico territoriale (CPT) dovrà svolgere i compiti e le funzioni definiti dalla medesima normativa regionale e accompagnare i servizi nel percorso territoriale di valutazione della qualità;
- il C.P.T., investito di nuove e ulteriori competenze finalizzate al riconoscimento dell'accreditamento dei servizi educativi a livello provinciale, necessita di un supporto specialistico qualificato;

Rilevato che l'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili ha pertanto necessità di affidare due incarichi professionali a supporto del Coordinamento Pedagogico Territoriale.

#### OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Gli incarichi prevedono lo svolgimento delle seguenti attività così suddivise:

- a) il primo si occuperà di:
  - Affiancamento nella definizione e sviluppo del piano di lavoro annuale dei coordinatori pedagogici, quale traccia comune di continuità pedagogica e metodologica dei servizi per l'infanzia a livello provinciale, in coerenza con l'asse formativo 0-6 anni (art. 10, c.4, D.L. 65/2017), con gli



"Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia" (art. 5, c.1, lett. f, D.L. 65/2017) e con le funzioni di innovazione e qualificazione dei servizi assegnate al C.P.T.;

- affiancamento dei coordinatori del C.P.T. a supporto dei processi di formazione, valutazione e autovalutazione in atto nei servizi, anche in ottica distrettuale, con particolare attenzione al raccordo tra esiti valutativi e bisogni formativi e organizzativi espressi dai territori, in funzione delle procedure di accreditamento per la qualificazione permanente del sistema educativo territoriale;
- sostegno alla raccolta, sistematizzazione e disseminazione delle pratiche e sperimentazioni realizzate nei servizi a livello provinciale, con interventi mirati sul tema dello stress lavoro-correlato e sui processi innovativi attivati nei diversi contesti.
- progettazione e applicazione di strumenti operativi, metodologici, tecnologici, in ambito organizzativo, formativo-pedagogico e valutativo, al fine di sostenere la qualità dell'intervento del C.P.T., a cui sono affidati, specificatamente, compiti di raccordo e di qualificazione del sistema educativo integrato nella prospettiva dell'accreditamento dei servizi educativi 0/3 anni;
- affiancamento dei coordinatori del C.P.T. mediante l'organizzazione di processi formativi, di supporto all'attività di coordinamento dei gruppi di lavoro, da parte dei pedagogisti referenti dei servizi per l'infanzia, a livello provinciale, con particolare riferimento a progettualità mirate al supporto alla motivazione professionale, alle situazioni di conflittualità ed in generale alla complessità socioeducativa, che connota i servizi per l'infanzia;
- Coordinamento di gruppi di lavoro e di studio, anche articolati in sottogruppi tematici, finalizzati all'approfondimento e all'analisi di specifiche aree di interesse pedagogico e organizzativo.
- Cura, raccolta e organizzazione della documentazione relativa alle attività del C.P.T., in
  collaborazione con la responsabile. sia in itinere che, di verifica, al termine dei lavori, nonché
  gestione dei contatti con i singoli componenti del C.P.T. per comunicazioni, organizzazione incontri
  istituzionali, iniziative varie..., con particolare riferimento alla tenuta delle ore di frequenza del C.P.T.,
  da parte di ogni singolo coordinatore ed alla elaborazione di certificazioni, che attestino le ore di
  frequenza richieste dalla normativa regionale, quale elemento di verifica della C.T.D., nel contesto
  dell'accreditamento;
- supporto a progettualità trasversali quali organizzazione di viaggi studio, progetti di scambio locale, nazionale ed internazionale, partecipazione a progetti e iniziative per lo sviluppo del sistema integrato dei servizi 0-6.

### b) Il secondo incarico si occuperà di:

- Affiancamento dei coordinatori del C.P.T. e delle C.T.D. territoriali, nei processi correlati ai percorsi
  di valutazione-autovalutazione, in funzione delle procedure ricorsive di accreditamento dei servizi,
  con specifico riferimento alla raccolta ed analisi dei report di autovalutazione della qualità, elaborati
  dai pedagogisti referenti dei vari plessi, a verifica dell'avvenuta realizzazione del percorso di
  autovalutazione;
- supporto alla C.T.D. di ambito Distrettuale per i Comuni di Ravenna, Russi e Cervia, attraverso verifiche amministrative-pedagogiche ed audit, volte ad accertare l'avvenuta partecipazione dei coordinatori pedagogici dei servizi pubblici e privati accreditati alle attività del C.P.T., l'avvenuta redazione del report di autovalutazione e la gestione di tutte le azioni ricorsive inerenti al processo di autovalutazione della qualità" (in applicazione del Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia 0-3 anni Marzo 2021" art.25 punto 2);
- partecipazione alla definizione di protocolli o patti di collaborazione fra Amministrazione Comunale e dirigenti scolastici interessati a valorizzare le figure di coordinamento pedagogico come soggetti chiave per la qualità dei servizi educativi del sistema integrato per il segmento 3-6;
- messa in campo di azioni e, progettualità mirate e specifiche, volte alla progressiva costruzione di un sistema educativo integrato, con il coinvolgimento nelle attività del C.P.T. delle figure di coordinamento statale e delle funzioni strumentali per la continuità, in raccordo con l'Ufficio





Scolastico Territoriale ed i Dirigenti Scolastici, nel contesto del Decreto legislativo n. 65/2017, che definendo gli obiettivi strategici del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, promuove la continuità del curriculo formativo di ogni bambino/a, dal nido alla scuola primaria, il coordinamento pedagogico ed il Coordinamento pedagogico territoriale, quali elementi di qualificazione dell'offerta di servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia;

- attivazione di percorsi sperimentali di supporto ai gruppi di lavoro educativi delle scuole dell'infanzia statali, mediante forme di consulenza, supervisione pedagogica, osservazione dei contesti educativi per bambini da tre a sei anni secondo le modalità e la programmazione definite in collaborazione con la responsabile del CPT;
- attivazione di tavoli di confronto/iniziative formative sulla continuità educativa fra nidi, le scuole dell'infanzia e le scuole primarie, per la condivisione di strumenti comuni e condivisi, facilitanti il passaggio delle informazioni da un ordine di scuola all'altro e la realizzazione di buone prassi di continuità, a sostegno per l'idea di un unico e coerente continuum formativo 0-6 anni;
- ricerca ed analisi degli strumenti operativi a supporto della continuità 0-6, a livello provinciale e dei bisogni/aspettative dei diversi interlocutori, sia per quanto riguarda la formazione, che la realizzazione di spazi di confronto e costruzione di piste di lavoro condivise;
- costruzione di una "mappa" a livello provinciale delle risorse di "coordinamento statale", a favore della continuità educativa, di iniziative formative, trasversali, di forme di comunicazione efficaci e costruttive e soprattutto della attivazione di un C.P.T. con nucleo propulsivo "misto", provinciale e statale, con spazi di realizzazione e reciproca contaminazione, per tutte le diverse componenti.
- supporto a progettualità trasversali promosse da Regione, Azienda Ausl, Università, etc.., che coinvolgono i coordinatori pedagogici del territorio provinciale

Le condizioni di espletamento dell'incarico sono meglio descritte nello schema di disciplinare di incarico allegato al presente avviso (all. 1).

# **DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI**

La durata di ciascun incarico è prevista dal 12 gennaio 2026 all'11 gennaio 2027, stimando un impegno per ogni incarico di complessive nr. 1000 ore, e non potrà essere rinnovato.

Per l'espletamento degli incarichi il Comune di Ravenna corrisponderà un compenso complessivo massimo per l'intero periodo di € 25.000, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, e saranno comprensivi di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti civili e politici;





- non avere riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e guindi di non trovarsi nell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in condizione di incompatibilità al conferimento dell'incarico, ai sensi della normativa vigente;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - A) specifico titolo di studio universitario e precisamente:
    - A1) Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
    - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
    - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
    - LM-85 Scienze Pedagogiche
    - LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

### oppure

- A2) Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi:
- 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- 87/S Scienze pedagogiche

## oppure

- A3) Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento") in:
- Scienze dell'Educazione
- Pedagogia

# B) requisiti di iscrizione all'Albo dei Pedagogisti istituito ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 55/2024.

Il titolo di abilitazione professionale di cui al presente requisito è finalizzato all'iscrizione all'Albo professionale dei Pedagogisti, necessaria ai sensi dell'art. 2 comma 3 della legge 55/2024 per l'esercizio della professione di pedagogista, cui sono riconducibili le mansioni ed attività esigibili ai sensi della presente selezione. I candidati dovranno perfezionare l'iscrizione all'Albo entro la data fissata per l'avvio dell'incarico.

In relazione alla fase transitoria di formazione dell'Albo e istituzione dell'Ordine delle Professioni Pedagogiche ed Educative, nel caso in cui alla data dell'avvio dell'incarico l'iscrizione non sia ancora procedibile, essa dovrà comunque perfezionarsi contestualmente all'effettiva implementazione dell'Albo medesimo.

La mancata iscrizione all'Albo dei Pedagogisti nei termini sopra definiti, per mancanza dei requisiti di legge o per altra causa imputabile al professionista, in qualunque momento rilevata, determina l'impossibilità di rendere la prestazione lavorativa ed è pertanto causa di decadenza dall'incarico per difetto di un requisito di partecipazione.

- possesso di patente di guida di categoria B;
- idoneità psico-fisica all'incarico;



- qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita Iva in caso di affidamento dell'incarico.
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della
  professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di
  assegnazione dell'incarico, prevedendo un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere autodichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Al professionista incaricato si estendono inoltre, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta dei dipendenti pubblici approvati con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal codice interno di comportamento dei dipendenti del Comune di Ravenna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32/12760 del 28/01/2014. Pertanto il candidato che sarà selezionato per lo svolgimento dell'incarico, con la sottoscrizione dell'apposita dichiarazione contenuta nel domanda e nel disciplinare d'incarico si impegna a prendere visione ed osservare tutti gli obblighi ivi contenuti.

#### TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modulo redatto dal Comune di Ravenna, allegato al presente Avviso (allegato n. 2), debitamente datato e sottoscritto, a pena di esclusione.

Alla domanda deve essere allegata:

- 1.una copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- 2. curriculum vitae, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto. Si precisa che la sottoscrizione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di quanto in esso contenuto e redatto secondo lo schema allegato al presente Avviso (allegato 2). La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

La mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Avviso ed il suoi allegati sono disponibili sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo:

https://comune.ravenna.it/amministrazione/documenti-e-dati/?search=&tipo=410&albo-pretorio=361



Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il 05/12/2025 2025 alle ore 12:00

Il termine sopraindicato è perentorio.

Non saranno prese in considerazioni le domande pervenute oltre la scadenza del termine sopra citato.

Non saranno ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza dell'Avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti Servizi del Comune di Ravenna.

La domanda dovrà essere indirizzata a: Comune di Ravenna – Area Infanzia, Istruzione e Giovani – U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili - Via M. D'Azeglio n. 2 48121 Ravenna

e dovrà essere presentata, tassativamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- invio alla casella di posta elettronica certificata dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili (PEC) all'indirizzo scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it avendo cura di specificare nell'oggetto: "domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale a supporto del Coordinamento Pedagogico Territoriale". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia (ricevuta di avvenuta consegna).
- presentazione diretta, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, presso:

Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ravenna Piazza del Popolo n. 1, 48121 Ravenna;

La consegna a mano presso l'Ufficio Archivio e Protocollo avviene previo appuntamento che dovrà essere fissato telefonando ai n. 0544/485108 – 0544/482881.

 spedizione postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con arrivo entro il giorno di scadenza del bando, avendo cura di specificare sulla busta: "domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale a supporto del Coordinamento Pedagogico Territoriale" al seguente indirizzo:

Comune di Ravenna – U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili – Via M. D'Azeglio, 2 – 48121 Ravenna

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

 se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;



 ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda e del curriculum vitae, datati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF o PDF-A non modificabile, mentre saranno date opportune ulteriori informazioni per la pubblicazione dei documenti dei candidati risultati vincitori della selezione, in ottemperanza agli obblighi di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo ricevimento della domanda dovuto a disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore nè per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, nè per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Pertanto il Dirigente competente si riserva la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la procedura di selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico.

#### CRITERI E MODALITÀ' DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo a ciascuno di essi un punteggio complessivo massimo di 10 punti, così come previsto dall'art. 4, commi 4 e 5, del sopra citato Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, sulla base di:

1) Curriculum vitae: punteggio massimo 6;

2) Colloquio: punteggio massimo 4;

Il curriculum vitae verrà valutato nel suo insieme, tenendo in particolare considerazione i seguenti elementi:

- a) Precedenti esperienze attinenti l'ambito di affidamento dell'incarico;
- b)Titoli formativo-culturali (partecipazione a corsi, workshop, seminari ecc.) pertinenti al tema di affidamento dell'incarico;

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze professionali e le attitudini del candidato in relazione al curriculum presentato e all'incarico da svolgere con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- conoscenza normativa e dell'organizzazione dei servizi 0-6;
- capacità di collaborazione con il Coordinamento pedagogico e gli altri uffici, per la completa realizzazione delle attività previste;





- capacità di progettazione, redazione, documentazione, coordinamento e verifica di tutte le attività del C.P.T.,
   con particolare attenzione anche per la tenuta di dati organizzativi, relativi al funzionamento del C.P.T. e funzionali agli adempimenti previsti dalle normativi regionali di settore,
- capacita' di collaborazione e raccordo con i referenti amministrativi e pedagogici del territorio provinciale, in base a specifici bisogni, ravvisabili nei diversi servizi, soprattutto, in applicazione della Direttiva regionale n.704/2019, sull'accreditamento dei nidi d'infanzia,
- capacità di progettazione e di applicazione di strumenti metodologici, in ambito organizzativo e pedagogico, al fine di sostenere la qualità dell'intervento del C.P.T., a cui sono affidati compiti di qualificazione del sistema educativo integrato:
- capacità di conduzione e gestione di gruppi di lavoro di carattere educativo e pedagogico e di azioni di messa in rete di progetti e referenti istituzionali, nel contesto delle funzioni di raccordo, confronto e scambio, all'interno della rete territoriale, provinciale dei servizi per l'infanzia.

La valutazione del Curriculum Vitae, la conduzione del colloquio e la valutazione dello stesso saranno effettuati dal Dirigente competente, eventualmente coadiuvato da suoi collaboratori.

L'eventuale esclusione di candidati verrà comunicata direttamente all'interessato al recapito specificatamente indicato nella domanda di partecipazione per ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.

Salvo diversa disposizione, tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione, sono invitati a presentarsi al colloquio che si terrà nella giornata di mercoledì 10 dicembre a partire dalle ore 9.30 presso i locali del Comune di Ravenna siti in via M. D'Azeglio, 2 - Ravenna - U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili, salvo diverse ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine delle operazioni di selezione sarà formata una graduatoria di merito in ordine decrescente, nella quale verranno inseriti gli idonei all'incarico in base alle risultanze della selezione. Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo minimo pari a 5 punti su 10. In caso di ex aequo avrà diritto di precedenza il candidato più giovane.

L'incarico di cui all'art 2 lett. a) del disciplinare verrà attribuito al primo classificato mentre quello indicato all'art. 2 lett b) al secondo classificato, ai patti e alle condizioni che sono contenute nello schema di disciplinare di incarico allegato al presente Avviso. Nel caso di rinuncia all'incarico, lo stesso potrà essere attribuito al nominativo posto nell'elenco, scorrendo l'elenco in caso di più rinunce.





Ci si riserva di procedere all'affidamento anche qualora fosse pervenuta una sola domanda, purché ritenuta valida e idonea secondo il presente Avviso. La presente non costituisce, in ogni caso, impegno per l'Ente, che si riserva la facoltà di procedere o meno all'assegnazione degli incarichi.

Si precisa che la presente selezione non dà luogo a graduatoria utilizzabile per altri incarichi, e potrà essere inoltre utilizzata per le disponibilità che si dovessero verificare nello stesso periodo di validità.

# **PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI**

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Ravenna per almeno 15 giorni consecutivi. Inoltre si procederà a dare diffusione dell'Avviso agli organi di informazione, tramite l'ufficio stampa con apposito comunicato.

Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo:

https://comune.ravenna.it/amministrazione/documenti-e-dati/?search=&tipo=410&albo-pretorio=361.

Nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 si procederà con la pubblicazione nel sito Internet del Comune di Ravenna, in Amministrazione Trasparente, degli atti connessi all'affidamento dell'incarico.

#### RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo : laurapettinari@comune.ra.it (Dott.ssa Laura Pettinari)

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ai sensi della L. 241/90):

Dott.ssa Laura Rossi – Dirigente dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili

#### INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili per la finalità di gestione della procedura selettiva e verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE N.679/2016 (GDPR) ed in particolare che:

- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è il Comune di Ravenna;
- il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è la Dirigente Dott.ssa Laura Rossi;
- i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per l'affidamento dell'incarico professionale, e comunque per finalità di natura istituzionale;
- i dati forniti saranno trattati con strumenti informati e cartacei;





- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda di partecipazione alla selezione;
- eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali;
- l'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e nella normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana.

\*\*\*

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per ogni controversia riferita al presente bando sarà competente, in via esclusiva, il T.A.R. della Regione Emilia - Romagna. Per ogni controversia riferita agli eventuali incarichi che dovessero scaturire in esito alla procedura di selezione sarà competente l'Autorità Giudiziaria nella cui circoscrizione ha sede il Comune di Ravenna

## **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando si richiamano le normative vigenti in materia.

# La Dirigente

## Dott.ssa Laura Rossi

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

#### ALLEGATI:

- allegato 1: Schema di disciplinare di incarico professionale
- allegato 2: Modulo di domanda e Curriculum vitae