



Comune di Ravenna

Area: AREA INFANZIA ISTRUZIONE E GIOVANI

Servizio proponente: UFFICIO QUALIFICAZIONE SCOLASTICA

Dirigente: Laura Rossi

Cod. punto terminale: CITEDUC

Ravenna, 16/12/2025

Fascicolo: N.2131/2025

Classifica: 7.2

N.° proposta: 3540

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 3171/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI IN QUALITÀ DI PEDAGOGISTA AVENTE AD OGGETTO IL SOSTEGNO PROGETTUALE ED ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE PER LA QUALIFICAZIONE PERMANENTE DEL SISTEMA INTEGRATO 0-6, PER IL PERIODO DAL 12/01/2026 ALL'11/01/2027 IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 158 del 23/12/2024 e ss.mm.ii, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- con deliberazione di G.C. p.v. n. 672 del 30.12.2024, e ss.mm.ii. esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione triennale 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta n. 218 del 15/05/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al PEG triennale 2025-2027 derivante dalla "Salvaguardia degli equilibri di Bilancio, assestamento generale del Bilancio 2025/2027 artt 193 e 175 del d.lgs. N. 267/2000", precedentemente adottata dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 47 del 13.05.2025.
- con deliberazione della Giunta n.462 del 05/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al PEG triennale 2025-2027 derivante dalla "Verifica definitiva degli equilibri generali del bilancio di previsione 2025/2027 e adempimenti ai sensi del regolamento del sistema integrato dei controlli interni", precedentemente adottata dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n.111 del 04.11.2025.
- la dirigente è autorizzata ad adottare tutti i necessari atti finanziari, tecnici e amministrativi connessi agli obiettivi e alle dotazioni assegnate all'Ufficio Qualificazione Scolastica CdR 8133;

Premesso, inoltre, che:

- con determina dirigenziale n. 2775 del 14/11/2025 PG 0249212/2025 è stato approvato l'Avviso per la procedura comparativa per esami per il conferimento di due incarichi professionali in qualità di pedagista avente ad oggetto il sostegno progettuale ed organizzativo alle attività del Coordinamento pedagogico territoriale per la qualificazione permanente del sistema integrato 0-6, per il periodo dal 12/01/2026 all'11/01/2027, nonché il disciplinare di incarico, il modulo di domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum vitae;
- L'avviso ed i relativi allegati sono stati pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo <https://comune.ravenna.it/amministrazione/documenti-e-dati/?search=&tipo=410&albo-pretorio=361> dal 20/11/2025 al 05/12/2025;

Dato atto che:

- entro i termini previsti dall'avviso (ore 12:00 del 05/12/2025) sono pervenute n. 3 domande di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale in qualità di pedagista e precisamente:

N.	COGNOME NOME	RICEVUTA IN DATA	P.G.
----	--------------	------------------	------

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Laura Rossi

1.	Antonelli Beatrice	28/11/2025 ore 11:00 consegnata a mano	Protocollo N. 0255560/2025 del 28/11/2025
2.	Montanari Manuela	28/11/2025 ore 12:12 via PEC	Protocollo N. 0257021/2025 del 01/12/2025
3.	Spinelli Serena	03/12/2015 ore 21:43 via PEC	Protocollo N. 0260237/2025 del 04/12/2025

- si è provveduto ad effettuare la verifica della conformità delle domande di partecipazione, sulla base di quanto espressamente previsto dall'avviso in relazione ai requisiti previsti e ai termini/modalità di presentazione delle domande stesse e sono risultate ammissibili entrambe le istanze.

Dato atto che l'Avviso di selezione stabiliva che la valutazione dei candidati sarebbe avvenuta attribuendo a ciascuno di essi un punteggio complessivo massimo di 10 punti, suddivisi come segue:

1) **Curriculum vitae:** punteggio massimo 6.

Il curriculum vitae viene valutato nel suo insieme, tenendo in particolare considerazione i seguenti elementi:

- Precedenti esperienze attinenti l'ambito di affidamento dell'incarico;
- Titoli formativo-culturali (partecipazione a corsi, workshop, seminari ecc.) pertinenti al tema di affidamento dell'incarico;

2) **Colloquio:** punteggio massimo 4.

Il colloquio volto a verificare le competenze professionali e le attitudini del candidato in relazione al curriculum presentato e all'incarico da svolgere con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- conoscenza normativa e dell'organizzazione dei servizi 0-6;
- capacità di collaborazione con il Coordinamento pedagogico e gli altri uffici, per la completa realizzazione delle attività previste;
- capacità di progettazione, redazione, documentazione, coordinamento e verifica di tutte le attività del C.P.T., con particolare attenzione anche per la tenuta di dati organizzativi, relativi al funzionamento del C.P.T. e funzionali all'entrata in vigore della Direttiva,
- capacità di collaborazione e raccordo con i referenti amministrativi e pedagogici del territorio provinciale, in base a specifici bisogni, ravvisabili nei diversi servizi, soprattutto, in vista dell'applicazione della Direttiva regionale n.704/2019, sull'accreditamento dei nidi d'infanzia,
- capacità di progettazione e di applicazione di strumenti metodologici, in ambito organizzativo e pedagogico, al fine di sostenere la qualità dell'intervento del C.P.T., a cui sono affidati compiti di qualificazione del sistema educativo integrato;
- capacità di conduzione e gestione di gruppi di lavoro di carattere educativo e pedagogico e di azioni di messa in rete di progetti e referenti istituzionali, nel contesto delle funzioni di raccordo, confronto e scambio, all'interno della rete territoriale, provinciale dei servizi per l'infanzia.

Inoltre l'Avviso stabiliva che la valutazione del curriculum vitae, la conduzione del colloquio e la valutazione dello stesso sarebbero stati effettuati dal dirigente competente, eventualmente coadiuvato da suoi collaboratori.

Atteso che la procedura di selezione, tenuta dalla Dirigente dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili Dott.ssa Laura Rossi, coadiuvata dalla coordinatrice pedagogica Dott.ssa Laura Pettinari, si è svolta in data 10 dicembre 2025 e che di tutte le operazioni è stato redatto verbale conservato agli atti della pratica PG 0267190 del 15/12/2025;

Riscontrato dal verbale che:

- tutte e tre le candidate si sono presentate al colloquio;
- a conclusione della selezione è stata formulata la graduatoria delle idonee, ovvero delle candidate che abbiano conseguito un punteggio complessivo minimo pari a 5 punti su 10;
- nella graduatoria risultano prima classificata la dott.ssa Montanari Manuela con punteggio pari a 9,5/10 e seconda

classificata la dott.ssa Antonelli Beatrice con punteggio pari a 5,5/10, e non idonea Spinelli Serena con un punteggio pari a 3,5/10.

Ritenuto, pertanto, di:

- procedere all'approvazione dell'esito della procedura di selezione volta al **conferimento dei due incarichi professionali in qualità di pedagogo/a avente ad oggetto il sostegno progettuale ed organizzativo alle attività del coordinamento pedagogico territoriale per la qualificazione permanente del sistema integrato 0-6, per il periodo dal 12/01/2026 all'11/01/2027**, di cui al relativo verbale depositato agli atti;
- conferire il primo incarico alla prima classificata Dott.ssa Montanari Manuela e il secondo incarico alla seconda classificata Dott.ssa Antonelli Beatrice.

Verificato in capo alla Dott.ssa Montanari Manuela e alla Dott.ssa Antonelli Beatrice:

- il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per il conferimento del presente incarico, come si evince dal curriculum presentato;
- che non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la PA e motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Rilevato che è stata acquisita la dichiarazione relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti, ai sensi dell'art. 15, comma 1 lettera c), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, conservata agli atti della pratica (allegato Circolare del Segretario Generale del 19/07/2018);

Dato atto che:

- con determina dirigenziale n. 2775 del 14/11/2025 (PG 0249212/2025), è stato determinato un compenso massimo pari a € 25.000 a copertura di ciascun incarico, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, che si ritiene congruo ed in linea con i costi medi di riferimento del mercato, in rapporto alla specifica tipologia di prestazione professionale richiesta ed alla durata della stessa;
- con la sopracitata determina è stata quindi prenotata la spesa totale di € 50.000,00 come segue:
 - prenotazione n. 2026/916 di euro 25.000,00 al cap. 328961/74 "Av.Vinc. Prestaz. servizio formazione 0-6 e Coordinamento Pedagogico Territoriale D.lgs. 65/2017 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." CdR 8133 esercizio 2026 del Peg/Bilancio 2025/2027 (spesa esigibile entro il 31/12/2026);
 - prenotazione n. 2026/917 di euro 25.000,00 al cap. 328970/74 "Av.Vinc. Prestaz. di servizi per corsi di aggiornamento personale servizi 0-3 – Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." CdR 8133 esercizio 2026 del Peg/Bilancio 2025/2027 (spesa esigibile entro il 31/12/2026);

è necessario trasformare le prenotazioni suddette in impegni di spesa come segue:

prenotazione n. 2026/916 di € 25.000,00 al cap. 328961/74 "Av.Vinc. Prestaz. servizio formazione 0-6 e Coordinamento Pedagogico Territoriale D.lgs. 65/2017 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." CdR 8133, esercizio 2026 del Peg/Bilancio 2025/2027, in impegno di spesa a favore di Manuela Montanari (dati anagrafici come da allegato A parte integrante da non pubblicare);

prenotazione n. 2026/917 di € 25.000,00 sull'esercizio 2026 del Peg/Bilancio 2025/2027 al cap. 328970/74 "Av.Vinc. Prestazione di servizi per corsi di aggiornamento personale servizi 0-3 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." CdR 8133, esercizio 2026 del Peg/Bilancio 2025/2027, in impegno di spesa a favore di Beatrice Antonelli (dati anagrafici come da allegato A parte integrante da non pubblicare);

Dato atto che la sottoscrizione del contratto avverrà in forma semplificata, mediante sottoscrizione del Disciplinare di incarico, approvato con determinazione dirigenziale n. 2775 del 14/11/2025 (PG 0249212/2025)

Dato atto del rispetto dell'art. 183, comma 6, lett. A del D.lgs. 267/2000, più precisamente: “dato atto che le spese oggetto del presente atto sono relative a contratti pluriennali o necessarie a garantire la continuità di servizi connessi a funzioni fondamentali”;

Dato atto dell'osservanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

Rilevato che tutta la documentazione attinente al presente atto è depositata agli atti dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili;

Dato atto che la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Determinazione dirigenziale 18/E6 del 06/12/2017 (PG 203640/2017) avente per oggetto “Approvazione nuova modulistica 'Determinazione' e ‘Provvedimenti’ in ordine alle determinazioni dirigenziali con firma digitale”;

Dato atto che alla presente determinazione è stata data, ai sensi della suddetta Determinazione, preventiva informazione all'Assessore e al Capo Area di competenza;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000, lo Statuto del Comune di Ravenna, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità, il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

Dato atto che il controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale e specifico è stato posto in essere in conformità con l'articolo 52 comma 1 del D.lgs 36/2023, con le modalità previste con determina n. 1170 del 21/05/2025.

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'esito della procedura di selezione pubblica volta al conferimento di due incarichi professionali in qualità di pedagogo/a avente ad oggetto il sostegno progettuale ed organizzativo alle attività del Coordinamento pedagogico territoriale per la qualificazione permanente del sistema integrato 0-6, per il periodo dal 12/01/2026 all'11/01/2027, come da verbale depositato agli atti;
2. conferire gli incarichi di natura professionale prima classificata la dott.ssa Montanari Manuela ed alla seconda classificata la dott.ssa Antonelli Beatrice (dati anagrafici come da allegato A parte integrante da non pubblicare);
3. trasformare la prenotazione di spesa n. 2026/916 di € 25.000,00 sull'esercizio 2026 del Peg/Bilancio 2025/2027 al cap. 328961/74 "Av.Vinc. Prestaz. servizio formazione 0-6 e Coordinamento Pedagogico Territoriale D.lgs. 65/2017 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." CdR 8133 del P.E.G. riguardante il Bilancio 2026, in impegno di spesa a favore di Manuela Montanari (dati anagrafici come da allegato A parte integrante da non pubblicare), come da allegato modulo del Servizio Finanziario facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. trasformare la prenotazione di spesa n. 2026/917 di € 25.000,00 sull'esercizio 2026 del Peg/Bilancio 2025/2027 al cap. 328970/74 "Av.Vinc. Prestazione di servizi per corsi di aggiornamento personale servizi 0-3 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." CdR 8133, in impegno di spesa a favore di Beatrice Antonelli (dati anagrafici come da allegato A parte integrante da non pubblicare), come da allegato modulo del Servizio Finanziario facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di dare atto che il perfezionamento del rapporto avverrà mediante sottoscrizione, per accettazione, del disciplinare di incarico, come previsto dall'art. 38 – comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
6. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si attesta l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei soggetti dell'Amministrazione di cui all'art. 66 bis della legge 241/1990 nonché sulla base della dichiarazione resa dall'incaricato e di quanto a conoscenza dell'ufficio procedente, l'assenza di cause e condizioni di incompatibilità o situazioni anche potenziali di conflitto di interesse da parte dell'incaricato, così come previste dalla vigente normativa (art. 6 bis legge 241/1990, DPR 62/2013 e Codice di Comportamento aziendale come approvato con delinazione di G.C. N. 32/2014);
7. di far fronte al pagamento del compenso fissato, onnicomprensivo di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni, a favore della Dott.ssa Montanari Manuela e della Dott.ssa Antonelli Beatrice mediante provvedimenti dirigenziali di liquidazione a cadenza trimestrale, entro trenta giorni dall'emissione della regolare fattura elettronica;
8. di dare atto che il Comune corrisponderà il compenso in quote trimestrali a seguito di:
 - presentazione di un report a consuntivo dell'attività svolta nel trimestre di riferimento con precisazione delle prestazioni svolte;
 - acquisizione di dichiarazione di effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni dichiarate, attestata dalla Responsabile del coordinamento pedagogico del Comune di Ravenna e coordinatrice del C.P.T.;
9. di dare atto che la spesa suddetta è esigibile secondo lo schema sottoriportato:

ANNO	DATA SCADENZA	IMPORTO
------	---------------	---------

2026	31/12/2026	50.000,00
------	------------	-----------

10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, si procederà con la pubblicazione nel sito Internet del Comune di Ravenna, in Amministrazione Trasparente, degli atti connessi all'affidamento dell'incarico;
11. di inviare il presente atto alla Corte dei Conti in quanto atto di spesa superiore a € 5.000,00;
12. di dare atto che la spesa non è soggetta all'acquisizione del codice del CIG in quanto rientrante nelle fattispecie previste dall'art. 3.12 della Determinazione della AVCP n. 4 del 4 luglio 2011 e precisamente si tratta di incarico professionale ad un collaboratore esterno ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2011;
13. di procedere tempestivamente all'assolvimento degli obblighi di legge previsti dall'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 mediante l'inserimento dei dati relativi all'anagrafe delle prestazioni sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica ad avvenuto impegno di spesa (www.perlapa.gov.it);
14. di non delegare la responsabilità del procedimento che rimane, pertanto, in carico alla sottoscritta.

LA CAPO AREA

Laura Rossi

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)

**PARERE CONTABILE****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 3171/2025**

OGGETTO: CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI IN QUALITÀ DI PEDAGOGISTA AVENTE AD OGGETTO IL SOSTEGNO PROGETTUALE ED ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE PER LA QUALIFICAZIONE PERMANENTE DEL SISTEMA INTEGRATO 0-6, PER IL PERIODO DAL 12/01/2026 ALL'11/01/2027 IMPEGNO DI SPESA.

IMPEGNO	DEL	CAP./ART/N	CREDITORE	IMPORTO
2026/916/0 AV Crono 2025/235	19/11/2025	328961/74/0	MONTANARI,MANUELA	25.000,00
2026/917/0 AV Crono 2025/236	19/11/2025	328970/74/0	ANTONELLI,BEATRICE	25.000,00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.20 D.Lgs n.82/2005 e ss.mm.ii)

allegato A Dati incaricate (da non pubblicare)

Spett.le
Servizio Finanziario
Ufficio Entrate
Comune di Ravenna

Oggetto: Dati incaricate di cui alla proposta di dt n. 3540/2025

Con la presente, in ottemperanza all'art. 25 del GDPR Regolamento UE per la protezione dei dati n. 2016/679, si comunicano i dati personali delle incaricate dott.ssa Manuela Montanari e dott.ssa Beatrice Antonelli al fine di provvedere con gli adempimenti di competenza:

Montanari Manuela
Nata a Bologna il 02/02/1982
Residente a Cervia in Via Monterotondo 14, 48015
C.F MNTMNL82B42A944W

Antonelli Beatrice
Nata a Lugo il 05/03/1996
Residente a Ravenna in Via Alberete 26, 48123
C.F. NTNBR96C45E730O

La Dirigente
U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili
Dott.ssa Laura Rossi