

PROVA A**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

1)	La programmazione degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art 37 del Dlgs 36/2023:	
A	E' di durata biennale ed obbligatoria per gli acquisti di importo pari o superiore a 150.000,00 euro.	
B	E' di durata triennale ed obbligatoria per gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000,00 euro.	
C	E' di durata quinquennale ed obbligatoria per gli acquisti di importo pari o superiore ad 1.000.000,00 di euro.	
2)	La progettazione di appalti di servizi, a differenza della progettazione di appalti di lavori:	
A	Di norma si sviluppa in tre livelli di approfondimento successivo.	
B	Di norma si affida all'esterno dell'ente a garanzia di assenza di conflitti di interessi.	
C	Di norma si sviluppa in unico livello ed è realizzata da personale interno all'ente.	
3)	Nel Dlgs 36/2023 (Codice degli appalti pubblici) l'acronimo RUP significa:	
A	Responsabile Unico del Progetto.	
B	Responsabile Unico del Procedimento.	
C	Responsabile Unico della Pianificazione.	
4)	Ai sensi dell'art 50 del Dlgs 36/2023 gli appalti di lavori possono essere affidati direttamente:	
A	Se di importo inferiore ai 200.000,00 euro al netto di IVA.	
B	Se di importo inferiore ai 5.000.000,00 euro al netto di IVA.	
C	Se di importo inferiore ai 150.000,00 euro al netto di IVA.	
5)	Ai sensi dell'art 44 del Dlgs 36/2023 l'appalto integrato è:	
A	Il contratto che ha per oggetto l'esecuzione dell'opera e la sua successiva gestione.	
B	Il contratto che ha per oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori.	
C	Il contratto che ha per oggetto l'esecuzione dell'opera e la fornitura degli arredi a completamento della sua funzionalità.	
6)	"Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate per le quali non sia venuto a scadere nello stesso esercizio finanziario il diritto di credito". La regola citata fa parte:	
A	Del principio di competenza finanziaria.	
B	Del principio di integrità.	
C	Del principio dell'equilibrio di bilancio.	
7)	Ai sensi del d.lgs. 267/2000, la liquidazione:	
A	Costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza.	
B	Costituisce la fase del procedimento di entrata attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare assunto.	
C	Costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare assunto.	

PROVA A

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

8)	Da quale organo ed entro quale data, ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 267/2000, deve essere deliberato il rendiconto?
A	Dall'organo consiliare, entro il 30 aprile dell'anno successivo.
B	Dal collegio dei revisori, entro il 15 agosto dell'anno in corso.
C	Dalla giunta, entro il 30 aprile dell'anno successivo.
9)	Che cosa sono i debiti fuori bilancio?
A	Sono debiti contratti dall'economo.
B	Sono debiti derivanti, tra l'altro, da sentenze passate in giudicato, da necessità di copertura di disavanzi di consorzi, aziende ed istituzioni, ecc.
C	Sono debiti per spese non quantificabili da coprire a consuntivo.
10)	Secondo quanto stabilito dall'art. 162 del TUEL in merito alle entrate e alle spese dell'ente locale è corretto affermare che:
A	Tutte le spese sono iscritte al bilancio integralmente, senza alcuna riduzione delle correlative entrate.
B	Tutte le spese sono iscritte in bilancio con la riduzione delle correlative entrate.
C	Tutte le entrate sono iscritte in bilancio al netto delle spese di riscossione a carico degli enti locali.
11)	A norma del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), chi stipula i contratti nelle amministrazioni comunali?
A	Il Presidente.
B	I dirigenti.
C	Il direttore generale.
12)	Quale organo approva gli Statuti comunali, a norma dall'articolo 6 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)?
A	Il Ministero dell'Interno.
B	Il Consiglio.
C	Il Sindaco.
13)	Quale è l'organo esecutivo che collabora con il sindaco nel governo del comune, a norma dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)?
A	Il direttore generale.
B	La giunta.
C	Il segretario comunale.
14)	Il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) stabilisce che, nei Comuni, i regolamenti sono approvati:
A	Dalla Giunta comunale.
B	Dal Consiglio comunale, ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
C	Dal Consiglio comunale senza eccezioni.

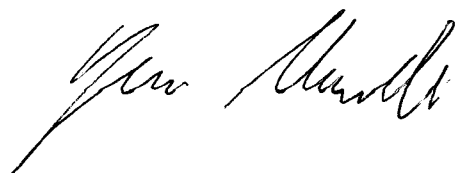
PROVA A**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

15)	In base all'art. 2 della legge 241/1990, dove devono essere pubblicati i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente?
A	Nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale delle pubbliche amministrazioni.
B	All'Albo pretorio delle pubbliche amministrazioni.
C	Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
16)	L'art. 22 della legge 241/1990 reca alcune definizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi. In particolare, per "diritto di accesso" si intende:
A	Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
B	Il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi, ma non anche di estrarne copia.
C	Il diritto per chiunque di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
17)	La legge 241/1990 prevede che le disposizioni dell'art. 20, relativo all'istituto del silenzio assenso, non si applicano, tra l'altro:
A	Agli atti e procedimenti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico.
B	Agli atti e procedimenti riguardanti le materie di competenza delle regioni a statuto ordinario e degli enti locali.
C	Agli atti e procedimenti riguardanti le materie di competenza di Università, Enti e Istituzioni di ricerca.
18)	Ai sensi dell'art. 24, comma 1, della legge 241/1990, l'esclusione dal diritto di accesso ai documenti amministrativi riguarda, tra l'altro:
A	I documenti coperti da segreto di Stato ai sensi della legge 24 ottobre 1977, n. 801, e successive modificazioni.
B	Tutti i documenti concernenti situazioni patrimoniali.
C	Le categorie di documenti formati dalle singole pubbliche amministrazioni o comunque rientranti nella loro disponibilità che ciascuna singola pubblica amministrazione individui come atti sottratti all'accesso.
19)	Dispone il d.lgs. 165/2001 che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro del personale delle amministrazioni pubbliche sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. A quale dei seguenti soggetti si riferisce la legge con il termine "organi preposti alla gestione"?
A	Ai dirigenti.
B	Agli organi preposti a funzioni di indirizzo politico-amministrativo dell'ente.
C	Sia ai dirigenti, sia agli organi di governo.
20)	Con la sigla ARAN viene individuata:
A	L'Agenzia regionale per ambiente e natura.
B	L'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni.
C	L'Agenzia regionale appalti e negoziazioni.

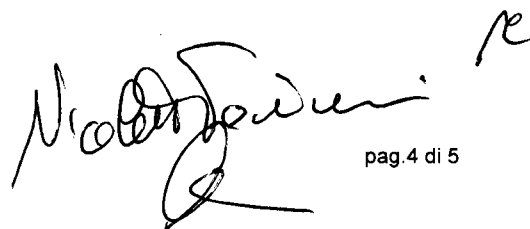
PROVA A

NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA

21)	Choose the best word or phrase to complete the following: I can't work with Tony! If you ask _____ to do something, he always refuses.
A	That he
B	For this
C	Him
22)	Ai sensi dell'art. 40 del DPR 445/2000, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti in che ambito sono valide e utilizzabili?
A	Solo nei rapporti tra privati.
B	Sia nei rapporti con la PA che tra privati.
C	Solo nei rapporti con la pubblica amministrazione.
23)	Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le copie autentiche di atti e documenti possono essere prodotte in luogo dell'originale?
A	No, mai.
B	Sì, purché ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento.
C	Sì, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge.
24)	La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:
A	Comporta sempre la sanzione disciplinare del licenziamento.
B	È fonte di responsabilità disciplinare.
C	Non può mai essere rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile.
25)	In base a quanto previsto dall'art 5 del Dlgs 33/2013 il procedimento di accesso civico:
A	Deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.
B	Deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di dieci giorni dalla presentazione dell'istanza.
C	Può concludersi anche con silenzio assenso decorso il termine di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza.
26)	In base a quanto previsto dall'art 5 del Dlgs 33/2013:
A	L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione. L'istanza può essere trasmessa per via telematica.
B	L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti. L'istanza può essere trasmessa per via telematica e richiede una motivazione.
C	L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione. L'istanza deve essere trasmessa per via telematica.



PROVA A

PROVA A**NON INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE – RIPORTARE LE RISPOSTE NEL MODULO RISPOSTA**

27)	Chi sono i controinteressati in caso di accesso civico?	
	A	Tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario.
	B	Tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che in accoglimento dell'accesso potrebbero vedere pregiudicati uno dei seguenti interessi: a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia; b) la libertà e la segretezza della corrispondenza; c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.
	C	Tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che risultano nominati all'interno del documento per cui è stata fatta richiesta di accesso, ancorchè si tratti di documento pubblicato ai sensi del Dlgs 33/2013 o altra normativa vigente.
28)	Art. 26 del Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.	
	A	Le pubbliche amministrazioni pubblicano tutti gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990.
	B	Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a 500 euro.
	C	Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a 1000 euro.
29)	Il PTPCT è:	
	A	Programma triennale di programmazione e controllo della trasparenza che negli enti locali è approvato dal Sindaco.
	B	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza che negli enti locali è approvato dalla giunta.
	C	Piano trasparenza e prevenzione della corruzione territoriale che negli enti locali è approvato dal consiglio.
30)	Se in una icona di windows appare, nell'angolo in basso a sinistra, una freccia significa che:	
	A	Si tratta di un collegamento ad un file.
	B	Si tratta di un file nascosto.
	C	Il collegamento al file risulta interrotto.