



Comune di Ravenna
Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'EDIFICIO APPARTENENTE AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO SITO NELL'AREA TERRITORIALE DI CASTIGLIONE – FRAZIONE LIDO DI CLASSE IN VIA MARIGNOLLI N. 26, A NORMA DELL'ART.4 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO, APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 26/04/2012 P.G. 54165/2012.

Il Comune di Ravenna con delibera della Giunta Comunale n. 508/2025 del 25/11/2025 intende dare in concessione, con decorrenza 1 gennaio 2026, secondo le modalità contenute nell'apposito Regolamento del Comune di Ravenna per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 26 aprile 2012, P.G. 54165/2012, per un periodo massimo di anni cinque, l'immobile con relativa area pertinenziale sito a Lido di Classe (Ra) in via Marignolli n. 26 – Area Territoriale di Castiglione - identificato C.F. Sez. Savio, Foglio 48, Mappali 1070/parte e 246/parte, per una superficie complessiva di mq. 927; qualora i soggetti che manifesteranno l'interesse alla concessione dichiareranno di farsi carico di interventi straordinari di miglioramento degli stessi locali la concessione potrà avere durata proporzionale all'entità del progetto presentato fino ad un massimo di 9 anni.

Possono fare domanda di concessione Enti ed Associazioni di cui all'art. 3 del Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato, che nel proprio atto costitutivo manifestino un'espressa vocazione alla organizzazione di eventi culturali con particolare riferimento a rassegne cinematografiche; l'atto costitutivo dovrà essere antecedente la data dell'emanazione del presente bando.

Gli interessati possono chiedere di effettuare un sopralluogo alla struttura, in accordo con la responsabile dell'ufficio decentrato competente.

Gli spazi sono concessi allo stato presente di manutenzione; eventuali interventi di manutenzione o adeguamento, dovranno essere inseriti nel progetto di utilizzo.

Il canone di concessione è calcolato in base ai seguenti parametri: € 5,60/mq/mensile da conteggiare sui reali mesi di utilizzo della struttura, posto che l'immobile è destinato ad arena cinematografica estiva.

Il canone di concessione può essere compensato, oltre che dai lavori di manutenzione ed adeguamento, da un programma di attività a valenza sociale e culturale in favore del territorio di riferimento, ed altri eventuali interventi migliorativi, per un valore di spesa pari o superiore al suddetto canone; a tal proposito si rimanda alla documentazione da presentare in fase di domanda. In caso di canone compensato, anche solo parzialmente, è prevista una relazione annuale sulle attività svolte, con rendiconto delle spese sostenute.

In ogni caso sono a carico del concessionario le spese di funzionamento (gas, energia elettrica, acqua e TARI) con l'intestazione delle forniture.

Via Massimo D'Azeglio, 2, 48121 Ravenna | 0544 482269 - 482271 - 482530 | decentramento@comune.ra.it



COMUNE DI RAVENNA
Comune di Ravenna - Protocollo

"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"

Protocollo N.0257954/2025 del 02/12/2025

'Class.' 4.8

Firmatario: STEFANO SAVINI

Documento Principale



Comune di Ravenna
Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

Spetta altresì al concessionario farsi carico di tutti gli oneri in materia di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008.

L'utilizzo dei locali sarà riservato per n. 10 giornate all'anno al Comune di Ravenna e/o Consiglio Territoriale di Castiglione.

Il concessionario dovrà garantire apposita copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e copertura assicurativa per responsabilità verso i prestatori d'opera (R.C.O.), il cui massimale di entrambe le polizze non sia inferiore ad € 2.500.000,00 a copertura delle attività svolte dall'Ente/Associazione nei locali utilizzati, che tenga indenni da qualsiasi responsabilità il Comune di Ravenna e/o i suoi dipendenti, valida nel periodo di concessione per l'intero anno solare.

I locali dovranno essere destinati in modo prioritario ad arena cinematografica estiva.

E' fatto divieto di sub concedere i locali dati in concessione.

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono presentare apposita domanda, in regola con gli adempimenti in merito all'imposta di bollo di cui al punto 3 del presente avviso, indirizzandola al Dirigente del Servizio Decentramento del Comune di Ravenna.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con modalità telematica, tramite messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo decentramento.comune.ravenna@legalmail.it con oggetto: **"domanda di partecipazione avviso pubblico per concessione locali a Lido di Classe"**.

All'interno del messaggio predetto dovranno essere contenuti tre file allegati, distinti come di seguito indicato:

Allegato 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente la seguente documentazione (è preferibile utilizzare il modello di domanda allegato):

- gli elementi identificativi del soggetto richiedente (l'esatta denominazione, sede o recapito nel territorio comunale) e generalità e recapito del legale rappresentante e di un eventuale sostituto;
- eventuale iscrizione ad Albi o registri;
- dichiarazione che il proprio statuto o l'atto costitutivo è in vigore;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà corredata da copia del documento di riconoscimento del soggetto firmatario in corso di validità;

Si specifica che, nel caso di domande presentate da più soggetti che agiscono in forma aggregata, le sopra indicate dichiarazioni dovranno essere compilate singolarmente da ogni soggetto. Dovrà inoltre essere sottoscritta una dichiarazione, a firma di tutti i soggetti, nella quale viene individuato





Comune di Ravenna
Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

un unico soggetto “capofila” che diventerà portavoce degli altri (tutti i documenti dovranno essere ricompresi in un unico file pdf denominato “**allegato1_documentazione amministrativa**”).

Allegato_2 – “STATUTO” contenente copia dello Statuto vigente con relativo atto/verbale di approvazione e/o atto costitutivo;

Allegato 3 – “PROGETTO DI GESTIONE” che contenga:

- progetto di utilizzo dei locali per il periodo per il quale si richiede l'assegnazione, comprendente le informazioni relative ad eventuali servizi offerti alla cittadinanza con l'indicazione di massima dei presunti costi che s'intende sostenere sia per l'attività che per interventi migliorativi per l'anno in corso e per i successivi, nonché l'indicazione di precedenti esperienze che dimostrino il radicamento e l'integrazione sul territorio, oltre all'indicazione relativa al numero degli associati e numero dei volontari attivi. Si ricorda che, in caso di canone compensato anche solo parzialmente, è prevista una relazione annuale sulle attività svolte, con rendiconto delle spese sostenute;
- eventuali altri atti e documenti ritenuti utili.

Gli allegati dovranno essere in formato PDF o PDF-A e la loro dimensione complessiva non dovrà superare i 5MB. La documentazione richiesta non dovrà essere scaricabile da link esterni, ma allegata al messaggio di posta elettronica con la denominazione sopra specificata.

2) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La documentazione richiesta, presentata attraverso le modalità di consegna indicate al punto precedente, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 15 dicembre 2025.**

Tale termine è perentorio. Si precisa che farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna.

Il Comune di Ravenna non sarà responsabile per ritardi dovuti a disservizi; il recapito tempestivo della documentazione è pertanto da intendersi ad esclusivo rischio dei mittenti.

3) ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Dovrà essere compilato il modulo, già parte integrante del modello predisposto per l'allegato 1, per la dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo; la marca da bollo da € 16,00 deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo. In caso di esenzione dall'imposta di bollo dovrà invece essere compilato apposito modulo di richiesta esenzione, indicando i riferimento normativi che sottintendono all'esenzione.





Comune di Ravenna
Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

3) CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

La concessione sarà rilasciata di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando, previa istruttoria da parte di un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Servizio Decentramento e composta da due esperti, dei quali uno funge da segretario, che stilerà una graduatoria in base ai criteri stabiliti dall'art. 5 del regolamento comunale, con un massimo di 100 punti così ripartiti:

- 30/100 per la rispondenza del progetto di gestione con le finalità e condizioni stabilite dalla delibera di giunta comunale;
- 30/100 per il livello di radicamento dell'ente o dell'associazione sul territorio;
- 30/100 per la possibilità di offrire servizi e/o attività di utilità sociale offerti alla cittadinanza e non solo ai propri associati;
- 10/100 per il numero di iscritti/associati.

Si specifica che, nel caso di domande presentate da più soggetti che agiscono in forma aggregata, in sede di valutazione da parte della Commissione, i requisiti previsti e il curriculum o esperienza potranno essere posseduti da qualsiasi soggetto.

La Commissione in seduta pubblica, da svolgersi il giorno **martedì 16 dicembre alle ore 10,30** presso la sede del Servizio Decentramento in via Massimo D'Azeglio n. 2, procederà alla verifica della correttezza formale e completezza della documentazione contenuta nelle istanze pervenute all'indirizzo pec sopra indicato, entro il termine inderogabile previsto al punto 2) del presente bando, al fine di valutare l'ammissibilità delle domande presentate.

A seguire, la stessa Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione della documentazione in base ai criteri individuati e sopra descritti.

Qualora i requisiti sopraelencati non siano idonei a determinare l'assegnazione fra diversi richiedenti si prenderà in considerazione la data di presentazione dell'istanza, come previsto dall'art. 5 c.2 del "Regolamento Comunale per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato".

Sarà presa in considerazione anche una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle notizie fornite e delle dichiarazioni rese. Qualora si accertassero dichiarazioni non veritieri verranno presi i successivi provvedimenti, comprendenti anche la revoca della concessione stessa.

I dati raccolti verranno trattati dal Comune di Ravenna, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Ravenna e inserimento nel sito istituzionale dell'ente al seguente link:

Via Massimo D'Azeglio, 2, 48121 Ravenna | 0544 482269 - 482271 - 482530 | decentramento@comune.ra.it



COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo	"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"
Protocollo N.0257954/2025 del 02/12/2025	
'Class.' 4.8	
Firmatario: STEFANO SAVINI	
Documento Principale	



Comune di **Ravenna**
Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

<https://comune.ravenna.it/amministrazione/documenti-e-dati/> cercando in “Bandi e avvisi vari – indagini di mercato”.

Ogni informazione sarà fornita dalla responsabile dell'ufficio comunale decentrato competente per territorio:

- **Castiglione** - via V.Veneto 21 Castiglione, tel. 0544/485730 Dott.ssa Barbara Bellini e-mail bbellini@comune.ra.it

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii, si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Di Sciani.

Si allega:

- modello per presentazione domanda, comprensivo di dichiarazione sostitutiva di notorietà (per Allegato 1);
- modello per presentazione progetto di gestione (per Allegato 3);
- planimetria degli spazi.

Il Dirigente del Servizio Decentramento

Dott. Stefano Savini
(documento firmato digitalmente)

Ravenna, 1 dicembre 2025

Via Massimo D'Azeglio, 2, 48121 Ravenna | 0544 482269 - 482271 - 482530 | decentramento@comune.ra.it



COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo "Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005" Protocollo N.0257954/2025 del 02/12/2025 'Class.' 4.8 Firmatario: STEFANO SAVINI Documento Principale	I
---	---