

spazio riservato al Comune per la protocollazione

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO
E/O AGEVOLAZIONE A SOSTEGNO DI
ATTIVITÀ DI PUBBLICO
INTERESSE - ANNO 2026**

Numero di ricevuta:

BOLLO € 16,00

*in alternativa: l'imposta di bollo è assolta
mediante contrassegno telematico n.*

.....
del per € 16,00

Al Comune di Ravenna

Servizio

Il/La sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato/a a Prov. (.....) il

(luogo di nascita)

(data di nascita)

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti dell'art.46 "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni" del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

(segnare con croce i riquadri che interessano)

di non aver riportato condanne penali;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali: *(elencare le eventuali condanne penali)*

di non essere a conoscenza dell'esistenza di carichi penali pendenti a proprio carico;

oppure

di essere, circa l'esistenza di carichi penali a proprio carico, a conoscenza della seguente situazione: *(specificare)*

di agire, col presente atto, in rappresentanza e per conto di:

.....
(specificare l'esatta denominazione/ragione sociale della Società o Associazione o Ente o altro rappresentato)

con sede in..... Cap.

Via n.

Codice Fiscale Partita I.V.A.....

..... tel P.E.C.....

E-mail

di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni intercorse rispetto a quanto sopra dichiarato

Referente C.F. tel

E-mail

nella propria qualifica di:.....

(specificare: amministratore, presidente, segretario, legale rappresentante, titolare, o altro)

Ai sensi dell'art. 47 **“Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà”** del **D.P.R. 28.12.2000 n. 445** e informato di quanto sancito dall'art.76 **“Norme penali”** dello stesso D.P.R. e cioè che *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. - L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.- Omissis”* e dall'art. 75 **“Decadenza dai benefici”**:*“ Fermo restando quanto previsto dall'art.76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”*

FA ISTANZA PER OTTENERE:

(segnare con croce il o i riquadri che interessa/interessano)

il CONTRIBUTO FINANZIARIO di € (.....)
(nota: l'art.11 del Regolamento contributi del Comune di Ravenna stabilisce che “I contributi sono concessi nella misura massima del 50% della spesa per l'attività e/o l'iniziativa. Ad ogni attività e/o iniziativa non possono comunque essere destinati contributi per un importo superiore a € 20.000,00 comprese le eventuali concessioni agevolate o gratuite di beni e servizi comunali”)

quale concorso nella spesa:

opzione A)

Servizio competente Affari Generali e Ufficio di Presidenza

a sostegno della promozione di attività istituzionali di interesse pubblico:

(descrizione dell'attività e dell'interesse pubblico collettivo)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

opzione B)

Servizio competente: Servizio Sociale Associato, Servizio Attività Produttive ed Economiche, Ufficio Sport, Servizio Turismo

a sostegno dell'iniziativa denominata:

(descrizione dell'iniziativa)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

che il/la citato/a

(specificare : la Società o l'Associazione o l'Ente o altro)

realizzerà a dal al

- che qualora venga concesso gli potrà essere erogato mediante:
- rimessa diretta tramite Tesoreria Comunale, per importi inferiori a € 1.000,00,
al Sig.
nato a : il cod. fiscale
abilitato alla riscossione in qualità di:
(specificare: amministratore, presidente, segretario, legale rappresentante, titolare, delegato o altro)
- accredito sul conto corrente bancario presso la banca :.....
sede/filiale: codice IBAN
- altra modalità *(specificare)*:

DICHIARANDO CHE TALE CONTRIBUTO *(segnare con croce il riquadro che interessa):*

- è soggetto alla ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/73;
- non è assoggettabile alla ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito perché *(cancellare le descrizioni casistiche non pertinenti)*:
 - l'ente non svolge né in modo esclusivo, né occasionalmente, attività commerciale o assimilata di cui all'art. 2195 C.C. e non percepisce redditi di cui all'art. 51 del D.P.R. n. 597/73;
 - il contributo è diretto all'acquisizione di beni strumentali per l'ente;
 - il contributo non è in alcun modo connesso all'esercizio di eventuali attività commerciali svolte dall'ente;
 - l'ente non esercita attività commerciale, ai sensi dell'art. 111 ter del T.U.I.R. e il contributo non è soggetto alla ritenuta in forza dell'esenzione prevista dall'art. 16, c. 1, del D. Lgs. n. 460/97 (ONLUS);
- collegata alla presente istanza si riserva di presentare - a parte – richiesta di:
 - PATROCINIO** (utilizzando l'apposita modulistica);
 - CONCESSIONE GRATUITA o AGEVOLATA DI BENI, SPAZI, SERVIZI COMUNALI.**

PER LE IMPRESE: *(selezionare)*

- costituisce aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, paragrafo 3 lett. (specificare) del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- non costituisce aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 paragrafo 1 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- costituisce aiuto de minimis di cui all'art. 2 del Reg. U.E. n. 2015/1588 e che la somma degli aiuti ottenuti nell'esercizio in corso e nei due precedenti è inferiore a 200.000,00 Euro;
- non costituisce aiuto de minimis di cui all'art. 2 del Reg. U.E. n. 2015/1588;
- collaborazioni con altri Enti e/o Associazioni nell'organizzazione se si quali: _____

DICHIARA

(segnare con croce il riquadro o i riquadri che interessano eventualmente compilare)

Relativamente al Comune di Ravenna:

- non intrattiene rapporti di tipo economico
- intrattiene i seguenti rapporti di tipo economico (*specificare quali*):
.....
e se sì:
- di non essere in situazione debitoria verso il Comune di Ravenna;
- di essere in situazione debitoria (*specificare i pagamenti inevasi*):
.....
- di non avere un contenzioso pendente con il Comune di Ravenna;
- di avere i seguenti contenziosi pendenti con il Comune di Ravenna; (*specificare*):
.....

Nel corso dell'esercizio finanziario 2026 del Comune di Ravenna, al fine di ottenere dal Comune di Ravenna l'erogazione di contributi, sovvenzioni, sussidi ausili finanziari e vantaggi economici per un'altra o per altre attività di cui all'art. 12 del Regolamento Contributi:

- non ha presentato altra/e domanda/e (*oltre alla presente*)
- ha presentato le seguenti altre domande (*oltre alla presente*):
.....
- intende presentare le seguenti altre domande (*oltre alla presente*):
.....
.....

Nel corso dell'anno 2026, per la medesima finalità:

- non ha presentato analoga domanda/e ad altra/e Pubbliche Amministrazioni
- ha presentato analoga domanda/e ad altra/e Pubbliche Amministrazioni (*specificare quale/i*):
.....
.....
- intende presentare analoghe domande ad altre Pubbliche Amministrazioni (*specificare quale/i*):
.....
.....

Nel precedente esercizio finanziario 2025: (*segnare con croce il riquadro che interessa*)

- non ha usufruito di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili da parte del Comune o di altre Pubbliche Amministrazioni;
- ha usufruito dei seguenti contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili da parte:
 del Comune di Ravenna;
al riguardo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a favore di terzi, il rendiconto è stato presentato in data/ il rendiconto non è stato presentato;
- di altre Pubbliche Amministrazioni (*specificare il/gli Enti, la natura del beneficio e l'entità economica*):
.....

Dichiara inoltre: (*selezionare*)

- che il soggetto presentatore dell'istanza e l'attività oggetto della presente richiesta operano nel pieno rispetto dell'art. 2, comma 7, punto 14 dello Statuto del Comune di Ravenna, che recita:

“assicurare il rispetto:

- della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione della Repubblica Italiana, che al primo comma, stabilisce: "È vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista";
- della Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale (New York – 7.03.1966);
- dei principi sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea del 12.12.2007 con particolare riferimento art. 21;
- nonché delle norme attuative delle suddette disposizioni e convenzioni.

A tal fine, le istanze di accesso a spazi pubblici nonché a contributi, sussidi, sovvenzioni o patrocini per eventi o attività dovranno recare espressa dichiarazione circa il loro svolgimento nel pieno rispetto delle predette disposizioni di legge.”

- ❑ di conoscere il Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a favore di terzi approvato da Consiglio Comunale con deliberazione n. 55/18324 del 04 aprile 2002 e di osservare lo stesso in ogni sua parte senza eccezione di sorta;
- ❑ di avere letto l'avviso pubblico per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi per iniziative di pubblico interesse per l'anno 2026 e che la presente domanda è ad esso riferita;
- ❑ di prendere atto che il contributo riconosciuto decadrà o verrà ridotto proporzionalmente al momento dell'effettiva erogazione, nel caso in cui dal rendiconto risulti che le entrate (compreso il contributo riconosciuto) ed i proventi dell'iniziativa risultino superiori alle spese effettuate;
- ❑ opzione A):
di provvedere in sede di rendicontazione dell'attività, ai fini della erogabilità del contributo, a presentare la relazione descrittiva delle attività svolte e il bilancio d'esercizio approvato dall'associazione/ente con entrate e spese per la gestione dell'attività;
- ❑ opzione B):
di produrre, in sede di rendicontazione dell'iniziativa, ai fini della erogabilità del contributo, la relazione descrittiva dell'evento e/o iniziativa e la documentazione giustificativa delle spese sostenute per l'iniziativa;

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI in carta semplice:

(segnare con croce il o i riquadri corrispondenti ai documenti effettivamente allegati) :

- ❑ programma dettagliato dell'attività/iniziativa/spettacolo/etc. comprensivo di relazione contenente tutte le informazioni utili per una completa valutazione dell'attività/iniziativa/spettacolo/etc.;
- ❑ opzione A):
bilancio preventivo delle spese di gestione nel caso di contributo a sostegno della promozione di attività istituzionali di interesse pubblico;
- ❑ opzione B)
preventivo analitico delle entrate e delle spese per il progetto e/o iniziativa per il quale si chiede il contributo;
- ❑ copia dell'atto costitutivo o Statuto dell'Associazione/Ente/Società/etc. o quant'altro necessario per l'identificazione del soggetto richiedente **(non necessario se - nel testo vigente - tale documento fosse già stato presentato in anno precedente)**;
- ❑ richiesta di esenzione dall'imposta di bollo come da facsimile allegato *(eventuale)*;
- ❑ copia di un documento di identità se non firmato digitalmente.

Ravenna,

Il dichiarante

AVVERTENZE IMPORTANTI DA LEGGERE PRIMA DI APPORRE LA FIRMA DI SOTTOSCRIZIONE

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, primo periodo del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Tale articolo prevede anche la possibilità di inviare istanza e copia fotostatica del documento di identità via fax o per via telematica. All'atto della presentazione dell'istanza, il Servizio competente, rilascerà relativa ricevuta al presentatore.

NOTE OPERATIVE PER LA RENDICONTAZIONE:

L'erogazione del contributo avverrà ad attività conclusa dietro presentazione di richiesta di liquidazione con allegata relazione descrittiva dell'attività e delle iniziative svolte come da progetto presentato, che dovrà pervenire entro 3 mesi dalla data di avvenuta realizzazione dell'attività e/o iniziativa. La relazione dovrà illustrare gli obiettivi e i risultati raggiunti rispetto alle previsioni.

OPZIONE A)

Dovrà essere allegato il bilancio d'esercizio approvato dall'associazione/ente con entrate e spese per la gestione dell'attività.

OPZIONE B)

Dovrà essere allegata alla richiesta di liquidazione la rendicontazione delle Entrate e delle Spese sostenute. Le entrate realizzate o comunque accertate e le spese sostenute regolarmente documentate dovranno essere dichiarate a mezzo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. Dovrà essere inoltre allegata regolare documentazione delle spese sostenute. Nello specifico il beneficiario dovrà documentare, con appositi documenti giustificativi, l'intero importo delle spese precedentemente iscritte nel prospetto economico a preventivo consegnato con l'istanza di contributo.

SPESE AMMISSIBILI:

Sono ammissibili solo le spese sostenute direttamente dal beneficiario, riconducibili all'iniziativa ed allo svolgimento delle attività autorizzate, con riguardo:

- a) spese per l'acquisto di beni finalizzati alla realizzazione progetto/iniziativa (escluse le spese per l'acquisto di beni ammortizzabili)
- b) spese per l'acquisto di servizi (a puro titolo esemplificativo: organizzazione, promozione, consulenza, collaborazione, ecc...) strumentali alla realizzazione del progetto/iniziativa.
- c) costi di organizzazione, gestione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
- d) costi per comunicazione e promozione;
- e) spesa sostenuta con attività del personale (se presente nell'ente/associazione), il cui ammontare non potrà superare il 20% del costo dell'iniziativa;

SPESE NON AMMISSIBILI:

Non sono ammessi a contributo per iniziative e/o eventi le spese riferite ai costi generali (quali utenze e affitti relativi alla sede dell'associazione/organizzazione, materiale d'ufficio ecc) le attività di volontariato prestate dai propri associati e le spese per l'acquisto di attrezzature o altre spese "in conto capitale".

Non sono ammissibili le spese riferite ai costi per altre attività progettuali/iniziative svolte dall'associazione/ente/impresa richiedente il contributo.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SPESA

La documentazione giustificativa della spesa è costituita dalla fattura o documento equivalente (ricevute fiscali, parcelle, notule/prestazioni occasionali, busta paga o documentazione contabile conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente).

I giustificativi di spesa devono riportare apposita dicitura di riferimento all'iniziativa cofinanziata dal Comune di Ravenna ed essere intestati al beneficiario del contributo con attestazione di avvenuta quietanza di pagamento.

Non sono di norma ammissibili le spese documentate con scontrini fiscali.

Eventuali scontrini fiscali sono ammessi solo se non sia possibile acquisire altri documenti fiscali nominativi e che consentano comunque di conoscere la natura del bene acquistato; devono essere raggruppati su carta intestata dell'Associazione/Ente ove con una specifica dichiarazione di autocertificazione a firma del legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo si dichiara che “la somma complessiva, pari ad € _____, di cui ai seguenti scontrini fiscali [fare elenco numero, data e importo] allegati in copia, è riferita a spese minute sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa e/o evento ammesso a contributo.

**INFORMATIVA SULLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI
RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del GDPR 2016/679):**

Le informazioni qui rese dal dichiarante saranno utilizzate esclusivamente dal Comune di Ravenna ai fini del trattamento dell'istanza. Sono fatti salvi – in quanto applicabili - diritti dell'interessato previsti all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa informazione, trattamento, cancellazione eventuale o trasformazione dati in forma anonima ed infine opposizione.

L'eventuale erogazione di contributo o beneficio comporterà l'inserimento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt. n. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, il Comune di Ravenna è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ravenna, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza del Popolo 1, - 48121 Ravenna.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Sono Responsabili del Trattamento dei Dati personali i Dirigenti del Comune di Ravenna, secondo il Settore di competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail dpo-team@lepida.it.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.

spazio riservato al Comune di Ravenna

COMUNE DI RAVENNA
Servizio/U.O.

- Il dichiarante, come entro individuato, ha apposto la firma di sottoscrizione in mia presenza *oppure*
- alla presente dichiarazione è allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante

Ravenna,

.....
(timbro con qualifica e firma dell'addetto alla ricezione)

NOTE: