

**AVVISO PUBBLICO VOLTO ALLA RICERCA DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO -
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE DI CUI ALL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017
CON CUI INTERAGIRE PER ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO ALLA
RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI E DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE O DI
SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI DA ATTIVARSI NELL'AMBITO DEL
TERRITORIO COMUNALE PER IL BIENNIO 2026/2027**

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati (SGRUA) nel bacino di Ravenna e Cesena, in virtù del Contratto di Concessione sottoscritto con ATERSIR in data 27 dicembre 2019 (Repertorio n. 27148; Raccolta n. 17487) è gestito dal Ragggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) costituito da Hera S.p.A. (Capogruppo e mandataria), Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa Sociale (mandante) – Ciclat Trasporti Ambiente Società Cooperativa (mandante); tale affidamento ha durata di anni 15, dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2035;

Il suddetto contratto di Concessione stabilisce all'art.27 che “è data facoltà alle Organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri Regionale o Provinciale ai sensi dell'art. 7 della L. 266/91 e della L.R. 12/2005, di svolgere attività anche di carattere promozionale, integrative o di supporto alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati, previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune territorialmente competente ed il Gestore e previa approvazione dell'Agenzia. Le attività di cui al comma precedente devono essere compatibili con la natura e le finalità del volontariato, non arrecare pregiudizio all'organizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati ed essere svolte nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, anche ambientale (...)'”;

L'art. 56 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del terzo settore”, prevede la possibilità per gli Enti Locali di sottoscrivere convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), finalizzate allo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale;

Le attività sopra descritte possono essere ottimizzate dal Gestore del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani e simili agli urbani, anche attraverso forme di collaborazione con il volontariato ed in particolare, con le Associazioni che operano in questo settore;

Ai sensi del sopra richiamato art. 56 del D.Lgs. 117/2017 le convenzioni sono sottoscritte previo svolgimento di procedure comparative ad evidenza pubblica idonee ad assicurare il rispetto dei principi imparzialità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

Il Comune di Ravenna in accordo con Hera, al fine di svolgere attività di sensibilizzazione e orientamento alla riduzione della produzione di rifiuti e di attività integrative o di supporto alla gestione dei rifiuti urbani, previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune territorialmente competente ed il Gestore e previa approvazione di ATERSIR, ricerca collaborazioni per il biennio 2026-2027 per realizzare alcuni progetti rientranti nelle tipologie di cui all'art. 5, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”.

Vista la Delibera di Giunta n.512 del 25/11/2025, Protocollo N. 0253153/2025, immediatamente esecutiva - che approva i progetti di utilità ambientale da svolgersi annualmente per il biennio 2026 – 2027 (allegati al presente avviso ed indicati con le lettere A, B, C) nell'ambito del territorio comunale con le organizzazioni di volontariato - individuate mediante una procedura comparativa ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 56 - comma 3 e 3 bis - del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche -disponibili ed in grado di realizzare i sopra menzionati progetti con la partecipazione di propri volontari,

il Gestore, insieme all'amministrazione comunale, provvederà alla sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di servizi inerenti le finalità esposte, previa procedura comparativa per individuare un'organizzazione di volontariato ovvero un'associazione di promozione sociale con riferimento alle modalità previste dalla vigente normativa.

COMUNE DI RAVENNA
Comune di Ravenna - Protocollo

"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"

Protocollo N.0010570/2026 del 19/01/2026

'Class.: 6.9

Firmatario: Stefano Ravaioli

Documento Principale

L'associazione individuata attraverso la presente procedura comparativa, oltre a svolgere le attività previste nel territorio del Comune di Ravenna sulla base della convenzione il cui schema è allegato al presente avviso, potrà svolgere le medesime attività (in tutto o in parte) per uno o più comuni della Provincia di Ravenna facenti capo al medesimo contratto di Gestione dei Rifiuti Urbani. In particolare, qualora un Comune, (in accordo con il Gestore e Atersir) ne ravvisasse l'interesse, potrà richiedere all'associazione individuata, la disponibilità a sottoscrivere una convenzione (con riferimento allo schema allegato al presente avviso) nella quale saranno definite le attività da svolgere tra quelle contemplate, la durata e la somma massima disponibile per il rimborso delle spese. La convenzione dovrà essere sottoscritta anche dal Gestore e dovrà acquisire la preventiva approvazione di Atersir.

Possono partecipare al presente bando gli Enti del Terzo Settore ex artt. 32, 35 e 56 del D.Lgs. 117/2017.

I soggetti interessati possono presentarsi anche in forma aggregata.

I soggetti che si presentano in forma aggregata dovranno comunque possedere i requisiti previsti dall'iscrizione al registro regionale delle organizzazioni di volontariato. I progetti A, B, C indicati nell'allegato 1 non possono essere scorporati, pertanto i soggetti interessati dovranno essere in grado di realizzare tutti i progetti indicati per entrambe le annualità.

I soggetti che intendono presentare una proposta di collaborazione devono avere precedenti esperienze, per almeno 2 anni e svolte nell'ultimo quinquennio (2020-2025) nel territorio comunale di Ravenna, nel campo della tutela ambientale, cura del territorio, prevenzione e corretto conferimento del rifiuto.

Il personale volontario impegnato dovrà essere in possesso delle cognizioni teorico pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività specifiche previste dai progetti A, B, C di cui all'allegato 1.

L'associazione dovrà garantire idonea copertura assicurativa dei volontari impegnati nelle varie attività, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 117/207.

Per lo svolgimento e la realizzazione delle attività descritte nei progetti A, B, C, le spese ammesse a rimborso non possono superare la somma complessiva annuale di € 12.000,00. Tale rimborso spese, che sarà liquidato annualmente previa presentazione di una relazione descrittiva dell'attività svolta ed un rendiconto delle spese effettivamente sostenute, si compone dei seguenti elementi: 1) oneri diretti derivanti dalla stipulazione dell'assicurazione; 2) quota parte di spese di funzionamento dell'Associazione; 3) spese sostenute per la formazione o abilitazione dei volontari, spese sostenute per l'attività relativa alla realizzazione dei progetti.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata, intendendosi anche la semplice incollatura di tutti i lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura all'esterno "NON APRIRE CONTIENE OFFERTA DI COLLABORAZIONE IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI TUTELA AMBIENTALE DA ATTIVARSI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL BIENNIO 2025-2026".

Nel plico, oltre alla domanda di partecipazione, dovrà essere inserita la documentazione necessaria alla formulazione della valutazione d'idoneità.

Il plico contenente la documentazione dovrà essere recapitato presso l'Ufficio Amministrativo del Servizio Tutela Ambiente e Territorio sito in via Berlinguer, n. 30 (primo piano) Ravenna; la consegna potrà essere effettuata mediante invio tramite servizio postale o altro servizio ritenuto idoneo allo scopo; è ammessa la possibilità di consegna a mano. Il recapito a mano del plico dovrà avvenire previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri 0544/482294 – 0544482853, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 18/02/2026**.

Resta inteso che il recapito del plico entro il suddetto termine rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico che giunga oltre il termine sopra indicato non verrà preso in considerazione.

Il plico dovrà contenere per ogni soggetto partecipante, pena l'esclusione dalla procedura, la seguente documentazione, distinta per ogni organizzazione se partecipa in forma aggregata:

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo	I
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0010570/2026 del 19/01/2026	
'Class.: 6.9	
Firmatario: Stefano Ravaioli	
Documento Principale	

1) **dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà, corredata dalla copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato - Associazione di promozione sociale, assunta ai sensi del D.P.R. N° 445/00, debitamente compilata in tutte le sue parti, compresi i riferimenti all'iscrizione al Registro delle Organizzazioni di volontariato, utilizzando il modello allegato quale parte integrante del presente avviso (Allegato n. 2);

2) **copia dello Statuto** dell'Associazione o delle Associazioni, in caso di partecipazione in forma aggregata;

3) **una dichiarazione a firma del legale rappresentante** dell'associazione (o per ogni associazione partecipante, in caso di partecipazione in forma associata) con la quale si accettano tutte le condizioni di cui al presente avviso e quelle indicate nelle schede di progetto oltre a quelle di seguito riportate:

- ritenere indenne l'Amministrazione Comunale, da qualsiasi responsabilità e/o azione di rivalsa da parte di terzi per eventuali danni causati dai volontari nell'esercizio dell'attività;

- stipulare, consegnandone copia alle parti della Convenzione, apposita copertura assicurativa con primaria compagnia d'assicurazione, a copertura della responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (R.C.T/R.C.O.), a copertura di eventuali danni che l'associazione o i propri associati possono provocare a terzi, compresi il Comune di Ravenna ed il gestore del servizio rifiuti e loro dipendenti, nello svolgimento dell'attività prevista nelle Convenzioni sottoscritte con tale ente e gestore aente un massimale per sinistro non inferiore a €. 2.550.000,00, per un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore all'anno 2026 e per tutta la durata della Convenzione. In alternativa alla stipula di tale polizza, l'associazione potrà allegare copia della polizza generale RCT/RCO, già attivata, aente almeno le medesime garanzie e massimali sopra specificati per la durata della Convenzione;

- assumersi tutti gli oneri derivati dall'applicazione del D. Lgs 81/08 e s.m.i;

- la disponibilità a rapportarsi con il Dirigente del Servizio Tutela Ambiente e Territorio per qualsiasi problema di natura gestionale o organizzativa possa insorgere;

4) **una dichiarazione congiunta** dei legali rappresentanti delle organizzazioni del volontariato-associazioni di promozione sociale che intendono aderire all'esecuzione dei progetti del Comune di Ravenna in forma aggregata;

5) **l'elenco delle precedenti esperienze** realizzate dall'organizzazione di volontariato associazione di promozione sociale per almeno 2 anni e svolte nell'ultimo quinquennio (2020-2025) nel territorio comunale di Ravenna, l'elenco per ogni singolo progetto del numero e il nominativo dei volontari che vi partecipano, l'elenco dei mezzi messi a disposizione per la realizzazione dei progetti ove necessari. Ogni elenco dovrà riportare in calce la firma del legale rappresentante dell'associazione.

Le adesioni relative all'esecuzione dei progetti saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente del Servizio Tutela Ambiente e Territorio e due esperti dei quali uno funge da segretario. La commissione, in seduta pubblica da svolgersi il giorno 20/02/2026 alle ore 10.00 presso la sede del Servizio Tutela Ambiente e Territorio via Berlinguer n. 30, procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla selezione.

A seguire, la Commissione in seduta riservata procederà all'esame della documentazione ed assegnerà i punteggi in base ai criteri e agli elementi indicati ai punti successivi.

Ai fini della valutazione delle richieste di adesione ai progetti e della conseguente formazione della graduatoria dei soggetti ammessi a convenzione, la Commissione si avvarrà dei criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi.

I criteri di valutazione individuati prendono in considerazione la consistenza organizzativa del raggruppamento di associazioni o della singola associazione e il numero di volontari impegnati, le esperienze precedenti nei medesimi campi d'attività:

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo	I
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0010570/2026 del 19/01/2026	
'Class.' 6.9	
Firmatario: Stefano Ravaioli	
Documento Principale	

- 1) Organizzazione: collaborazione con altri soggetti, creazione di sistemi di rete, per un massimo di 70 punti/100. La valutazione verrà effettuata considerando i criteri motivazionali di seguito specificati e ripartendo il punteggio come segue: aggregazione di più soggetti (max 10/70), numero di volontari impegnati (max 40/70) e dotazione di mezzi (max 20/70).
- 2) Curriculum (massimo 30 punti). La valutazione verrà effettuata considerando le attività e le esperienze realizzate nell'ambito delle attività svolte sul territorio comunale nell'ambito dei campi d'attività dei progetti.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti rispetto alla documentazione presentata che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta.

La Commissione provvede a stilare una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti da ciascuna associazione.

Sarà presa in considerazione anche una sola richiesta di collaborazione, purché rispondente ai requisiti richiesti. I dati raccolti verranno trattati dal Comune di Ravenna, ai sensi dell'art. 28, Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione di richieste di collaborazione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla realizzazione dei progetti in questione senza che per questo possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio on-line dell'ente ed alla sezione Bandi Vari del sito istituzionale del Comune di Ravenna.

Per eventuali richieste d'informazione relativamente ai progetti ed al presente avviso i soggetti interessati possono rivolgersi al servizio Tutela Ambiente e Territorio, via Berlinguer n. 30 , ai seguenti recapiti tel. 0544482467-0544482853 mail: segrambiente@comune.ravenna.it

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Tutela Ambiente e Territorio, Dott. Stefano Ravaioli.

Allegati:

Allegato 1 – Progetti annuali da svolgersi nel biennio 2026-2027

Allegato 2 – Modello dichiarazione sostitutiva di notorietà

ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO ALLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI E ATTIVITÀ INTEGRATIVE O DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI DA ATTIVARSI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL BIENNIO 2026-2027, ATTRAVERSO PROCEDURE COMPARATIVE TESE A GARANTIRE IMPARZIALITÀ E TRASPARENZA AL FINE DI INDIVIDUARE, SULLA BASE DEI CRITERI INDICATI DALL'ART. 56, COMMA 3, DEL D.LGS 3/7/2017 N.117, TRA LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, QUELLE PIU' IDONEE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI.

PROGETTO A

Azioni di comunicazione e informazione ai cittadini a supporto del corretto utilizzo dei servizi di igiene urbana

OBIETTIVI: Fornire agli utenti tutte le informazioni utili sulle corrette modalità di differenziazione e conferimento dei rifiuti e sui servizi di raccolta attivi sul territorio

FINALITA': Supporto ai cittadini per una corretta gestione dei rifiuti

DESCRIZIONE AZIONI:

1. Attività di informazione/comunicazione finalizzate alla sensibilizzazione degli utenti sull'importanza della **prevenzione del rifiuto**, riduzione degli sprechi alimentari e sulle possibili azioni/comportamenti adottabili allo scopo. Rientrano in questa categoria:
 - a. azioni specifiche rivolte ai singoli nuclei familiari già in contatto con le ODV nell'ambito delle relative attività;
 - b. campagne di comunicazione specifiche, legate a progetti/iniziative di prevenzione, al fine di promuovere il coinvolgimento degli utenti verso l'adozione di particolari misure/attività/comportamenti;
 - c. campagne di comunicazione generali rivolte alla cittadinanza sul tema della prevenzione della produzione dei rifiuti e/o degli sprechi alimentari;
2. Attività di informazione sul territorio per promuovere **la raccolta differenziata** ovvero per migliorarne la qualità e aumentarne la quantità, tra cui ad esempio:
 - a. fornire suggerimenti alle utenze per la corretta separazione e smistamento dei rifiuti prodotti nella propria abitazione, avvalendosi di materiali/modalità utili per chiarire eventuali dubbi (es. tramite leaflet o app dedicata);
 - b. diffondere corrette informazioni sui servizi di gestione rifiuti attivi sul territorio, quali ad esempio: modalità di raccolta attiva nella specifica zona di riferimento (Porta A Porta o stradale) e relative peculiarità, tra cui modalità di ritiro o sostituzione del kit per la raccolta differenziata domiciliare; raccolta a domicilio gratuita degli ingombranti e degli sfalci; indirizzo e orari dei Centri di raccolta (stazioni ecologiche); tipologia dei rifiuti conferibili

- presso tali centri e relativi sconti fruibili; servizio di raccolta amianto a domicilio; modalità di conferimento degli olii vegetali esausti, abiti usati, pile e farmaci ecc e relativi punti di raccolta;
- c. informare della disponibilità gratuita di compostiere per la gestione del rifiuto organico e dei conseguenti vantaggi economici previsti per il compostaggio domestico e di comunità;
 - d. fornire indicazioni sui canali di contatto attivi per effettuare richieste, segnalazioni o acquisire informazioni dal Gestore del Servizio, fra i quali il *numero verde Clienti* e l'utilizzo della app *"Il Rifiutologo"*, quest'ultima per chiarire dubbi sulla corretta separazione dei rifiuti, georeferenziare eventuali scarichi abusivi su suolo pubblico, segnalare contenitori stradali rotti, prenotare raccolta a domicilio di verde, ingombranti, richiedere passaggio aggiuntivo per pannolini/pannoloni etc.,
 - e. supportare gli utenti nel conferimento di rifiuti presso i Centri di raccolta.

VOLONTARI NECESSARI PER LE AZIONI DESCRITTE: DA 4 A 6

QUANTIFICAZIONE DEL RIMBORSO:

Per la regolare esecuzione del progetto in oggetto, si prevede un rimborso spese massimo pari ad **euro 3.000,00** annuali per il biennio 2026-2027.

PROGETTO B

Attività di collaborazione per la prevenzione della produzione del rifiuto nell’ambito del progetto “Farmaco Amico”

OBIETTIVI: prevenire e ridurre la produzione di rifiuti, sostenere gli enti che assistono le fasce deboli della comunità, diffondere buone pratiche di prevenzione dei rifiuti e riduzione dello spreco.

FINALITA’: promuovere lo sviluppo del progetto “Farmaco amico”, grazie alla collaborazione degli enti *no profit* presenti sul territorio, sia in termini operativi che quali destinatari dei beni raccolti o recuperati.

DESCRIZIONE AZIONI:

1. Attività di **informazione/comunicazione** finalizzate alla sensibilizzazione degli utenti sull’importanza della prevenzione del rifiuto, con particolare riferimento al riutilizzo di farmaci non ancora scaduti, oggetto di una specifica raccolta nell’ambito del Progetto FARMACO AMICO, promosso da HERA, in collaborazione con Last Minute Market, presso farmacie aderenti all’iniziativa. Rientrano in questa categoria le varie azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte ai singoli

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo	2
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0010570/2026 del 19/01/2026	
'Class.: 6.9	
Firmatario: Stefano Ravaioli	
Allegato N.1 : all A.1 Progetti annuali 2026-27	

- nuclei familiari già in contatto con le ODV nell'ambito delle relative attività, con particolare riferimento alle attività svolte in ambito sociale e di supporto a persone in difficoltà e/o soggette a cure e terapie mediche;
2. Attività di **raccolta dei farmaci non utilizzati** e ancora utilizzabili con frequenze e disponibilità di servizio adeguate, nel pieno rispetto delle prescrizioni di cui alle linee guida della Regione Emilia Romagna per IL RECUPERO DEI FARMACI INUTILIZZATI E IN CORSO DI VALIDITÀ, con conseguente consegna al soggetto indicato da HERA, direttamente o tramite LMM, per la gestione delle successive attività finalizzate al riutilizzo degli stessi.

Le confezioni dei farmaci ammesse al ritiro, per la possibile immissione nel circuito del riutilizzo, dovranno rispettare specifici requisiti di conformità alla normativa applicabile, tra i quali, essere in corso di validità, avere confezioni integre e in perfetto stato di conservazione, con lotto e data di scadenza chiaramente leggibili e quest'ultima non dovrà essere inferiore a 6 mesi.

Tale attività di raccolta comprende quanto segue:

- a) **Prelievo dei farmaci** presso:
 - cittadini assistiti o comunque coinvolti nell'ambito delle attività di informazione e sostegno svolte dai volontari delle ODV;
 - ambulatori medici coinvolti dalle attività delle ODV
 - tutte le farmacie comunali e private che aderiscono al progetto
- b) **Compilazione di apposito modulo** predisposto da HERA per ogni prelievo effettuato, con le indicazioni relative al punto di prelievo - data e ora - e al peso dei farmaci prelevati;
- c) **Stoccaggio dei farmaci** raccolti presso locale idoneo, ovvero dotato dei requisiti al fine della corretta conservazione dei medicinali raccolti;
- d) **Attività di cernita, classificazione e suddivisione** dei medicinali raccolti, per selezionare quelli effettivamente riutilizzabili, con conseguente **registrazione** dei farmaci selezionati in entrata e in uscita per assicurare la tracciabilità dei farmaci recuperati. Tale attività deve essere svolta tramite personale sanitario adeguato.

Per l'espletamento di tale attività le ODV si avvaranno di materiale di comunicazione appositamente prodotto.

VOLONTARI NECESSARI PER LE AZIONI DESCritte: DA 18 A 21

QUANTIFICAZIONE DEL RIMBORSO:

Per la regolare esecuzione del progetto in oggetto, si prevede un rimborso spese massimo pari ad **euro 5.000,00** annuali per il biennio 2026 -2027.

PROGETTO C

Interventi a supporto della gestione del servizio di raccolta rifiuti

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo	3
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0010570/2026 del 19/01/2026	
'Class.' 6.9	
Firmatario: Stefano Ravaioli	
Allegato N.1 : all A.1 Progetti annuali 2026-27	

OBIETTIVO: Migliorare la pulizia e il decoro della città con azioni di coinvolgimento dei cittadini e di rilevazione eventuali situazioni critiche

FINALITA': svolgere interventi a supporto della gestione del servizio di raccolta rifiuti e spazzamento

DESCRIZIONE AZIONI: su richiesta di Hera e previo accordo tra le parti, le ODV potranno svolgere ulteriori attività integrative alla gestione dei rifiuti urbani, quali:

1. **Segnalazione** al referente di HERA di eventuali **problemI o richieste** tese al **miglioramento dei servizi** di igiene ambientale erogati dal Gestore: ad esempio, fabbisogno di interventi di rimozione di rifiuti nelle zone operative di competenza, per assicurare una miglior qualità del decoro urbano, oppure problematiche legate alla raccolta porta a porta presso singole utenze;
2. Collaborazione tramite azioni di **sensibilizzazione/informazione** e con la consegna di **piccole dotazioni** - in occasione di **manifestazioni e sagre - a stand o cittadini o altri soggetti individuati per l'occasione** (ad esempio, guanti, sacchi, pinze, forniti per l'occasione dal Gestore o dal Comune); azioni di collaborazione anche in occasione di **mercati**;
3. **Sorveglianza delle aree** indicate dal Gestore al fine di verificare che in esse le infrastrutture preposte al servizio messe a disposizione dei cittadini (**cassonetti, ecopunti, etc.**) siano utilizzate correttamente, oltre che sufficienti ad assorbire il fabbisogno, per impedire o ridurre abbandono di rifiuti o errati conferimenti: ad esempio presidiando, anche con più turni di volontari, una o due postazioni di cassonetti per più ore, interagendo con i cittadini e utenti che vi conferiscono e/o collocando specifiche paline informative fornite dal Gestore nei punti indicati;
4. **Partecipazione a campagne promozionali del decoro urbano** per interventi di pulizia e rimozione piccoli rifiuti;
5. **Collaborazione nell'ambito di parchi urbani** tramite azioni di salvaguardia del decoro (es. segnalazioni di cestini strapieni...);
6. Verifica visiva ed eventuale documentazione (video, foto etc..) della **presenza di rifiuti abbandonati in fossi e bordi stradali inerbiti**;
7. Sensibilizzazione e informazione sulla corretta gestione di **rifiuti quali sfalci e ramaglie** a utenze che ne producono in grandi quantità (ad esempio: orti, campi sportivi, ecc.);
8. Attività inerenti la **prevenzione della produzione o riduzione dei rifiuti alla fonte** quali, ad es. partecipazione a **progetti specifici con funzioni attive** nel progetto stesso;
9. Attività di supporto nella **comunicazione** relativa a **eventuali variazioni nella organizzazione e gestione dei servizi ambientali**, tramite consegna nuove dotazioni, presidio nuovi punti di conferimento, volantinaggi, etc...

VOLONTARI NECESSARI PER LE AZIONI DESCRITTE: DA 8 A 10

COMUNE DI RAVENNA
Comune di Ravenna - Protocollo

"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"
Protocollo N.0010570/2026 del 19/01/2026
'Class.: 6.9
Firmatario: Stefano Ravaioli
Allegato N.1 : all A.1 Progetti annuali 2026-27

QUANTIFICAZIONE DEL RIMBORSO: A differenza dei progetti A e B, per tali attività i rimborsi dei costi sostenuti saranno erogati sulla base di quanto preventivamente concordato di volta in volta con il Gestore per la specifica attività espressamente programmata e avviata.

L'ammontare del rimborso è determinato dalle spese assicurative, dal numero dei volontari impegnati, dalle spese per forniture e materiali ritenuti necessari allo svolgimento dell'attività.

Per la regolare esecuzione del progetto in oggetto si prevede un rimborso massimo di spese di **€ 4.000** annuali per il periodo di riferimento.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RAVENNA – SERVIZIO TUTELA AMBIENTE E
TERRITORIO E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ODV**

**PER ATTIVITÀ DI
SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO ALLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI
RIFIUTI E PER ATTIVITÀ INTEGRATIVE O DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI
URBANI DA ATTIVARSI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL BIENNIO
2026-2027.**

L'Amministrazione Comunale di Ravenna, rappresentata dal Dirigente del Servizio Tutela Ambiente e Territorio, Dott. Stefano Ravaioli, nato a (RA) il, codice fiscale

Hera Spa (di seguito per brevità il Gestore), con sede legale in Bologna Viale Berti Pichat 2/4, iscritta al Registro delle Imprese di Bologna - Codice Fiscale n. 04245520376 e P.IVA 03819031208 domiciliato presso la sede legale della società, mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito con il Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa Sociale (mandante) – Ciclat Trasporti Ambiente Società Cooperativa (mandante) affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati (SGRUA) nel bacino di Ravenna e Cesena (Concessione del 27 dicembre 2019 (Repertorio n. 27148; Raccolta n. 17487) rappresentato da....,

**l'Associazione/le associazioni di volontariato, rappresentata/e dal Presidente/essa
Dott./dott.ssa _____ nata a _____ (RA) il _____, C.F. _____,**

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore” riordina in modo organico la disciplina degli enti del terzo settore espressamente indicati all'art. 4, tra i quali le Organizzazioni di Volontariato (ODV);
- il comma 1 dell'art. 56 (Convenzioni) del D. Lgs. 117/2017 consente alle pubbliche amministrazioni di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato, convenzioni finalizzate allo svolgimento a favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale;
- la Giunta comunale con delibera n. 512 del 25/11/2025 immediatamente eseguibile ha approvato i progetti di utilità ambientale da svolgersi annualmente nel biennio 2024-2025, allegati alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1) ed indicati con le lettere A, B, C da attivarsi nell'ambito del territorio comunale con le organizzazioni di volontariato individuate mediante una procedura comparativa ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 56, comma 3, del D. Lgs. 117/2017, in quanto disponibili ed in grado di realizzare i sopra menzionati progetti con la partecipazione di propri volontari;
- con avviso P.G. XXXX/2025 pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ravenna e sul sito istituzionale dal XXXX al XXX, si è provveduto a rendere nota la volontà di questa Amministrazione di procedere alla ricerca di organizzazioni di volontariato di cui agli artt. 32, 35 e 56 del D. Lgs. n. 117/2017 con cui interagire per la realizzazione di progetti ambientali sopra citati, da attivarsi annualmente nell'ambito del territorio comunale per il biennio 2024-2025;

- la proposta pervenuta in forma aggregata dalle Associazioni di volontariato , relativamente a tali progetti di utilità ambientale da svolgersi annualmente nell'ambito del territorio comunale per il biennio 2026-2027, risultata completa e corretta rispetto a quanto previsto dall'avviso pubblicato, come attestato nel verbale P.G. xxxx/xx del xxxx, depositato agli atti presso il Servizio Tutela Ambiente e Territorio;
- con determinazione dirigenziale n. xxxx del xxxx, si è provveduto ad assegnare la realizzazione dei progetti di utilità ambientale da attivarsi nell'ambito del territorio comunale per il biennio 2026-2027 alle associazioni _____ , che operano in forma aggregata, per una spesa complessiva massima relativa ai rimborsi di € 12.000 annuali, fatte salve ulteriori necessità che si dovessero presentare nel corso dell'anno;
- che Atersir ha avallato il presente accordo con propria comunicazione acquisita al pg. n. _____ del _____;

Le parti stabiliscono che i progetti ambientali da svolgersi nel biennio 2026-2027, elencati con le lettere A, B, C allegati alla presente Convenzione quale parte integrante, siano disciplinati, ai sensi dell'art. 56 del DLgs 117 del 3/7/2017, con le modalità di seguito riportate.

1- OGGETTO

La presente Convenzione ha per oggetto il rapporto di collaborazione con le ODV ai fini dell'attuazione di interventi finalizzati alla sensibilizzazione ed informazione della cittadinanza su temi ambientali, in materia di raccolta differenziata e corretto conferimento dei rifiuti urbani, di prevenzione della produzione dei rifiuti e di supporto nella segnalazione di abbandono improprio dei rifiuti. Nell'ambito di tali finalità, le ODV potranno svolgere anche iniziative proprie sulla base di progetti specifici, patrociniate dal Comune, ispirate a scopi di solidarietà sociale rivolte a persone in stato di difficoltà.

Gli ambiti di intervento dei progetti riguardano:

- Azioni di comunicazione e informazione ai cittadini a supporto del corretto utilizzo dei servizi di igiene urbana;
- Attività di collaborazione per la prevenzione della produzione del rifiuto nell'ambito del progetto "Farmaco Amico";
- Interventi a supporto della gestione del servizio di raccolta rifiuti.

Gli interventi devono essere realizzati nell'ambito del territorio del Comune di Ravenna.

Le attività previste nei vari progetti dovranno svolgersi nella piena osservanza delle misure di sicurezza e di prevenzione dei rischi connessi al luogo ed all'attività svolta.

Ogni singolo progetto verrà svolto a mezzo di volontari individuati dalle tre ODV tra le persone idonee e disponibili, residenti preferibilmente sul territorio comunale-

I volontari delle Associazioni sono tenuti a svolgere tutte le azioni previste nelle schede di progetto allegate alla presente convenzione.

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo	2
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"	
Protocollo N.0010570/2026 del 19/01/2026	
'Class.: 6.9	
Firmatario: Stefano Ravaioli	
Allegato N.2 : All B schema CONVENZIONE	

Il Gestore provvederà ad organizzare il programma delle attività di volontariato, coordinare le attività di volontariato con Servizio di propria competenza, verificare rendiconti e richieste di rimborso spese, erogare i rimborzi spese e rendicontare ad Atersir gli importi effettivamente erogati.

Il programma delle attività di volontariato sarà redatto dal Gestore in base alle disponibilità espresse dalle ODV in sede di procedura comparativa e potrà essere modificato in base alle esigenze che si manifesteranno di volta in volta in accordo con le parti. Il programma viene aggiornato e condiviso con i referenti per tutta la durata della convenzione.

Il Comune potrà proporre aree di intervento, coadiuvare ODV e Gestore nell'espletamento delle proprie funzioni, inviare segnalazioni e proporre miglioramenti tecnici all'attività delle ODV.

2 – OPERATIVITÀ – COMPITI

Al fine di mantenere l'omogeneità ed uniformità operativa su tutto il territorio, si stabilisce che i compiti assegnati ad ogni volontario siano definiti dalle tre ODV, cui spetta anche il compito di verificare il possesso da parte dei volontari delle cognizioni tecnico-pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni previste dai progetti allegati alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1) ed indicati con le lettere A, B, C. I volontari sono autorizzati ad utilizzare attrezzature di proprietà comunale/del Gestore, se disponibili e previste dai singoli progetti. Diversamente, per le attività dei singoli progetti, le ODV si impegnano a fornire ai volontari attrezzature, mezzi e materiali idonei nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. Spetta al personale del Gestore la verifica sul regolare svolgimento dei progetti.

Le ODV si impegnano a gestire con cura il materiale fornito dal Gestore, utilizzandolo esclusivamente per le attività previste e concordate e, in caso di necessità, chiederne altro al Gestore con congruo anticipo per permetterne la predisposizione e la fornitura.

Gli automezzi necessari per le attività previste sono nella disponibilità e, pertanto, nella responsabilità delle ODV.

Le ODV garantiscono altresì idonea copertura assicurativa dei volontari inseriti in tale progetto, contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D. Lgs 117/2017. Gli uffici comunali, tramite i propri responsabili, hanno il compito di monitorare l'avvio, l'andamento e la conclusione del progetto, adottando modalità di controllo della presenza dei volontari assegnati al proprio ambito.

3 - RESPONSABILI

Per l'articolazione e lo sviluppo delle attività in convenzione si individuano quali "Responsabili della Gestione" i soggetti indicati nell'allegato 2, i quali potranno variare in qualsiasi momento, previa comunicazione al Comune, al Gestore e alle ODV.

I volontari delle ODV fanno riferimento gerarchico al proprio responsabile o coordinatore referente.

I coordinatori organizzano le attività dei volontari dell'associazione e si interfacciano con il Referente del Gestore per le attività operative sul territorio previste dalla presente convenzione. Si impegnano altresì a riferire esclusivamente al referente del Comune e del Gestore in merito a eventuali disgradi, disservizi, aspetti migliorabili del servizio rifiuti e di presidio e tutela del territorio.

4 – COMUNICAZIONI

Il referente del Gestore si impegna a trasmettere con adeguato preavviso al referente amministrativo delle ODV il programma delle attività e le zone interessate e ogni successiva variazione.

Le ODV sono autonome nell'organizzazione delle attività previste dai progetti. Il Referente delle OdV si impegna a trasmettere al Gestore un sintetico documento contenente il programma degli interventi, le azioni da promuovere e l'elenco del personale coinvolto nelle attività.

Le ODV si impegnano a trasmettere al Gestore, al termine di ogni anno solare e comunque non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo, uno o più rendiconti delle spese rimborsabili oltre che il riepilogo delle attività svolte.

5 – ASSICURAZIONE

Le ODV garantiscono idonea copertura assicurativa dei volontari inseriti nelle attività oggetto della presente, sia contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, sia per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 117/2017. Le ODV garantiscono, altresì, che i volontari sono dotati dei necessari dispositivi di protezione individuale.

Le ODV si impegnano ad inoltrare al Comune e al Gestore, entro il primo bimestre, copia della polizza assicurativa stipulata e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti il pagamento.

Le ODV sollevano da ogni responsabilità il Comune e il Gestore per fatti avvenuti nell'ambito dell'espletamento delle attività previste dalla presente convenzione, sollevandolo da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci e/o di terzi, in dipendenza dell'uso di locali, beni mobili, immobili e/o delle attrezzature.

Le attività previste dovranno svolgersi nella piena osservanza delle misure di prevenzione infortuni sulla base dei provvedimenti di legge, del governo e degli enti di prevenzione preposti, con assunzione da parte dell'associazione della responsabilità relativa.

6 – FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE

Il Gestore si impegna verso i Volontari, ovvero il personale delle ODV che intenderanno utilizzare nelle attività previste dalla presente convenzione, a fornire adeguato supporto per la formazione tecnica e a predisporre quanto previsto per consentire, per quanto di competenza del gestore del servizio pubblico di gestione rifiuti, il buon esito dei progetti avviati (predisposizione materiale illustrativo, etc.).

A loro volta le ODV, anche in collaborazione con il Gestore e il Comune di Ravenna, si impegnano a promuovere formazione e aggiornamento dei volontari aderenti, da realizzare secondo le diverse tipologie di attività nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.

7 – PROBLEMATICHE VARIE

La soluzione di problematiche di tipo operativo dovute ad aspetti organizzativi che dovessero insorgere nell'espletamento delle attività in oggetto, saranno valutate congiuntamente, ai fini della relativa risoluzione, dai Presidenti delle Associazioni, dal Responsabile del Servizio Tutela Ambiente e Territorio del Comune e dal Responsabile del Gestore.

8 – RIMBORSI

Per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione e dettagliate all'interno dei singoli progetti allegati, il Gestore si impegna ad erogare, per il biennio 2026-2027, un rimborso spese per un importo massimo annuo di € 12.000, suddiviso in relazione al costo dei singoli progetti, come riportato nell'allegato, fatte salve ulteriori necessità che si dovessero presentare nel corso dell'anno. Tale rimborso spese sarà liquidato con cadenza annuale, previa presentazione di una relazione descrittiva dell'attività svolta e di un rendiconto, per ogni singolo progetto, delle spese effettivamente sostenute e documentate in tale periodo, composto dai seguenti elementi:

- oneri diretti derivanti dalla stipulazione dell'assicurazione;
- spese di funzionamento delle sedi delle ODV per attività di coordinamento e segreteria, delle spese generali ed amministrative, nonché quelle sostenute per l'attività dei volontari;
- spese sostenute per la formazione e/o abilitazione dei volontari;
- spese sostenute per l'attività relativa alla realizzazione dei progetti, in particolare la manutenzione ed il funzionamento di mezzi ed attrezzature, materiali di consumo, abbigliamento e dispositivi di protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii,

nel rispetto del principio di effettività delle spese, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione. Prima della scadenza della presente convenzione le ODV presenteranno al Comune e al Gestore una relazione conclusiva sullo svolgimento dei progetti e sulle criticità eventualmente emerse nel corso della loro attuazione.

Il Gestore provvederà alla liquidazione del rimborso delle spese entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione e relativa approvazione.

Come indicato nella determinazione ANAC 4/2011 ss.mm.ii. e nel decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021 la presente convenzione soggiace agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010. A tal fine il CIG acquisito per il presente rapporto è

L'ODV assume pertanto con riferimento ai pagamenti relativi alle obbligazioni a proprio carico nascenti dalla presente convenzione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato in via non esclusiva / in via esclusiva , comunicato dall'ODV sono i seguenti (Codice IBAN): _____.

Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono i seguenti: _____ C.F. _____ in qualità di _____.

Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari connessi e funzionali all'oggetto della presente convenzione costituisce causa di risoluzione della convenzione medesima . L'ODV si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Ravenna, mediante PEC, all'indirizzo ambiente.comune.ravenna@legalmail.it , indirizzata al dirigente firmatario del presente atto, eventuali variazioni che dovessero intervenire, relative agli estremi dei conti correnti dedicati cui effettuare i pagamenti relativi alla presente convenzione."

La liquidazione delle spese è altresì subordinata al rilascio da parte del rappresentante legale delle ODV di una dichiarazione, sottoscritta ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesta che:

- per le spese rendicontate ai fini del rimborso oggetto di liquidazione le ODV non hanno percepito rimborsi per le medesime da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
- le spese di cui si chiede il rimborso sono riferite esclusivamente ad attività riconducibili al Comune di Ravenna.

A insindacabile giudizio del Gestore, potrà essere disposto il mancato riconoscimento di rimborso spese per oneri o attività non dovute o non riferibili ad un'attività svolta.

Atersir può richiedere in qualsiasi momento al Gestore di verificare le rendicontazioni pervenute e riconosciute dal medesimo alle ODV e, nel caso di rimborsi ritenuti non dovuti, non inserirà nei piani economici finanziari la cifra ritenuta non dovuta.

9 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 28, Regolamento U.E 2016/679 G.D.P.R, gli uffici competenti del Comune fanno presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione della presente convenzione e che i responsabili del trattamento dati sono i funzionari del Comune di Ravenna, il Gestore e le Associazioni Ada Ravenna ODV, Anteas Ravenna ODV e Auser Volontariato Provincia di Ravenna ODV, nella figura dei rispettivi Presidenti. Le ODV sono altresì responsabili del trattamento dei dati personali di cui dovessero venire a conoscenza nello svolgimento dei progetti, ai sensi del Regolamento sopra citato.

10 – VALIDITA'

La presente convenzione ha durata biennale e scade il _____.

11 – RISOLUZIONE

Le parti possono chiedere lo scioglimento anticipato dell'accordo, con preavviso di almeno 30 giorni. In ogni caso l'interruzione del rapporto deve essere motivato da gravi inadempienze di una delle parti, previa contestazione all'altra parte.

12 – CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Ravenna.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Comunale di Ravenna

.....

Per Hera Spa

.....

Per l'Associazione di volontariato

.....



Comune di Ravenna

Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Ai sensi dell'art. 47 **"Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"** del **D.P.R. 28.12.2000 n. 445** e informato di quanto sancito dall'art.76 **"Norme penali"** dello stesso D.P.R. e cioè che **"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. - L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.- Omissis"** e dall'art. 75 **"Decadenza dai benefici"**:**"Fermo restando quanto previsto dall'art.76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera"**

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

in Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante della Ditta/Associazione/Cooperativa _____

DICHIARA:

- Ragione sociale/Denominazione: _____
- Sede legale: _____
- codice fiscale _____ partita Iva: _____
- Pec: _____
- di aver adempiuto regolarmente agli obblighi dei versamenti contributivi a favore del personale dipendente;
- Sede legale/sede amministrativa presso la quale deve essere recapitato il DURC: _____
- di non essere soggetto ad alcun obbligo contributivo in quanto Associazione/Soggetto del mondo del volontariato che al proprio interno non presenta alcuna figura di personale dipendente/amministratore e/o assimilato, a favore del quale debbano essere assolti gli obblighi contributivi previsti dalla normativa vigente a favore di INPS, INAIL e/o altre casse pensioni.
- di possedere i requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

Via Massimo D'Azeglio n. 2, 48121 Ravenna
tel. 0544/482269-482271

e-mail decentramento@comune.ra.it pec: decentramento.comune.ravenna@legalmail.it

COMUNE DI RAVENNA
Comune di Ravenna - Protocollo



"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"

Protocollo N.0010570/2026 del 19/01/2026

'Class.' 6.9

Firmatario: Stefano Ravaioli

Allegato N.3 : All A.2 dich. sostitutiva



Comune di Ravenna

Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

- di non trovarsi in situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche e che nei propri confronti non sono state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - di non essere in situazione debitoria nei confronti del Comune di Ravenna;
 - di essere in situazione debitoria (*specificare i pagamenti in evasi*)
-
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28/01/2014 pubblicato sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento/Codice-di-comportamento-nazionale-e-Codice-di-comportamento-del-Comune-di-Ravenna> e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del rapporto di collaborazione;
 - di essere regolarmente iscritto al Registro delle Organizzazioni di Volontariato. Con atto di iscrizione n. _____ del _____.

(crocettare e compilare le parti che interessano)

Letto, confermato e sottoscritto.

Ravenna, _____
(data)

IL DICHIARANTE

(firma)

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del punto 1 della Tabella Allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

La presente dichiarazione viene inoltrata a norma degli articoli 21 e 38 del D.P.R. 445/2000 senza autenticazione della sottoscrizione in quanto:

- La sottoscrizione viene apposta davanti al dipendente addetto;
- La dichiarazione sostitutiva viene presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità.

Via Massimo D'Azeglio n. 2, 48121 Ravenna
tel. 0544/482269-482271

e-mail decentramento@comune.ra.it pec: decentramento.comune.ravenna@legalmail.it

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo		I
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"		
Protocollo N.0010570/2026 del 19/01/2026		
'Class.' 6.9		
Firmatario: Stefano Ravaioli		
Allegato N.3 : All A.2 dich. sostitutiva		



Comune di Ravenna

Area Servizi alla Cittadinanza e alla Persona
Servizio Decentramento

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/16: I dati sopra riportati verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti.

N.B. ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA'.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

- Il titolare del trattamento è il Comune di Ravenna;
- Il trattamento dei suoi dati viene effettuato dal Comune di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.
- I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate.
- Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
 - di accesso ai dati personali
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento
 - di opporsi al trattamento
- Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.

Via Massimo D'Azeglio n. 2, 48121 Ravenna
tel. 0544/482269-482271

e-mail decentramento@comune.ra.it pec: decentramento.comune.ravenna@legalmail.it

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo		
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"		
Protocollo N.0010570/2026 del 19/01/2026		
'Class.' 6.9		
Firmatario: Stefano Ravaioli		
Allegato N.3 : All A.2 dich. sostitutiva		