

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI FAMI “SMART-ER Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale –Emilia Romagna” e “F.U.T.U.R.A. - Favorire l'aUtonomia dei Titolari di protezione internazionale in Uscita dai peRcorsi di Accoglienza”

FAMI “SMART-ER Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale –Emilia Romagna” - PROG-412 – CUP C79I25000620007

FAMI “F.U.T.U.R.A. - Favorire l'aUtonomia dei Titolari di protezione internazionale in Uscita dai peRcorsi di Accoglienza” - PROG-312 – CUP C19I25000960007

VISTO l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Premesso che:

- il Comune di Ravenna è Capofila il progetto denominato “SMART-ER Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale – Emilia Romagna”, a valere sull'avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) - Ambito di applicazione 2.m) – Intervento a) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici - “Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building)” – CUP C79I25000620007 - per la durata di 36 mesi dal 02/10/2025 al 02/10/2028, per un ammontare totale del progetto di € 1.142.009,33, di cui € 157.009,35 direttamente attribuiti al Comune di Ravenna e la restante parte da attribuirsi agli altri Partner di progetto;
- il Comune di Ravenna è Capofila del progetto denominato “F.U.T.U.R.A. - Favorire l'aUtonomia dei Titolari di protezione internazionale in Uscita dai peRcorsi di Accoglienza”, a valere sull'avviso pubblico “per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” - CUP C19I25000960007 – per la durata di 36 mesi dal 13/10/2025 al 13/10/2028, avente un budget complessivo di progetto pari ad € 1.000.000,00 di cui € 209.762,59 direttamente attribuiti al Comune di Ravenna e la restante parte da attribuirsi agli altri Partner di progetto;
- con Delibera di Giunta n. 391/2025 del 30/09/2025 sono stati approvati i progetti sopra citati;

Considerato che per i progetti FAMI “SMART-ER - Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale – Emilia Romagna” e “F.U.T.U.R.A. - Favorire l'aUtonomia dei Titolari di protezione internazionale in Uscita dai peRcorsi di Accoglienza” le Convenzioni di Sovvenzione tra il Comune di Ravenna e l'Autorità Responsabile del Fondo FAMI stabiliscono che

il Beneficiario Capofila “individua un Revisore indipendente per la verifica amministrativo – contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate”;

Dato atto che:

- il progetto “*SMART-ER - Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale – Emilia Romagna*” vede come capofila il Comune di Ravenna e come soggetti Partner i seguenti enti che assumono la funzione di Centri di costo: Comune di Rimini; UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA; Regione Emilia-Romagna; Comune di Reggio Emilia; ANCI Emilia-Romagna; ASP Città di Bologna; Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Giuridiche; AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO; Cidas Soc. Coop. Sociale A.R.L.; Villaggio Globale Coop. Soc.; Terra Mia Cooperativa Sociale; Associazione Arci Bologna APS; Lai – momo soc. Coop. Soc.; CIAC Centro Immigrazione Asilo e Cooperazione;
- Il progetto FAMI “*F.U.T.U.R.A. - Favorire l'aUtonomia dei Titolari di protezione internazionale in Uscita dai peRcorsi di Accoglienza*” vede come capofila il Comune di Ravenna e come soggetti Partner i seguenti enti che assumono la funzione di Centri di costo: Cidas Soc. Coop. Sociale A.R.L.; Eucrante Soc. Coop. Sociale; Farsi Prossimo ODV; Refugees Welcome Italia ETS; Zerocento Società Cooperativa Sociale Onlus; Solco Soc. Coop.; Unione della Romagna Faentina; Unione dei Comuni della Bassa Romagna; Comune di Rimini;

Dato atto che i budget dei suddetti progetti sono di seguito riportati:

- FAMI “*SMART-ER - Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale – Emilia Romagna*” – budget complessivo pari ad € 1.142.009,33 di cui € 1.072.396,15 di costi diretti ed € 69.613,18 di costi indiretti;
- FAMI “*F.U.T.U.R.A. - Favorire l'aUtonomia dei Titolari di protezione internazionale in Uscita dai peRcorsi di Accoglienza*” - budget complessivo pari ad € 1.000.000,00 di cui € 934.647,03 di costi diretti ed € 65.352,97 di costi indiretti;

Considerato che per ciascun progetto è stato individuato il seguente importo dedicato alle attività di Revisore Indipendente:

- FAMI “*SMART-ER - Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale – Emilia Romagna*”, € **25.000,00** comprensivo di Iva se dovuta e di ogni altro eventuale onere, per l'intera durata del progetto (36 mesi);
- FAMI “*F.U.T.U.R.A. - Favorire l'aUtonomia dei Titolari di protezione internazionale in Uscita dai peRcorsi di Accoglienza*”, € **25.000,00** comprensivo di Iva se dovuta e di ogni altro eventuale onere, per l'intera durata del progetto (36 mesi);

Art. 1 – FINALITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

É indetta, per quanto esposto in premessa, una procedura selettiva mediante comparazione di curricula, per il conferimento dei predetti incarichi professionali di Revisore contabile indipendente per la corretta imputazione delle spese e verifica delle medesime secondo le finalità progettuali relative ai progetti FAMI “SMART-ER - Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale – Emilia Romagna” e FAMI “F.U.T.U.R.A. - Favorire l'Autonomia dei Titolari di protezione internazionale in Uscita dai percorsi di Accoglienza”;

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Tra le attività obbligatorie previste dal bando di finanziamento a valere sul fondo FAMI vi è la selezione di un Revisore contabile che verifichi la corretta applicazione dei principi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale e dai Partner progettuali, contenute nella Domanda di Pagamento generata a sistema direttamente dallo stesso. Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal “Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027” e relativi allegati, dal “Manuale di Rendicontazione”, dal “Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente”, dalle Convenzioni di Sovvenzione e da ogni altro documento utili ai fini della corretta imputazione delle spese e gestione delle attività.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, l'Esperto deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria, con specifico riferimento ai Regolamenti nn. 1046/2018, 1060/2021 e 1147/2021, per quanto applicabili al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, dalla previsione legislativa nazionale vigente, nonché dagli ordinamenti interni degli Enti Pubblici coinvolti, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

I controlli del Revisore devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese assunto nell'ambito dei progetti di riferimento e hanno l'obiettivo di verificare:

- che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse (ai sensi dell'art. 2399 cod. civ.) con riguardo all'oggetto della verifica);
- la documentazione fornita dal Beneficiario e dai Partner di progetto, la documentazione a supporto delle spese oggetto di rendicontazione nelle domande di pagamento e, nel caso in cui nel partenariato sia presente un'Organizzazione Internazionale, che le spese incluse nella domanda di pagamento sono legali e regolari;
- il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, delle linee guida e delle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e

dall'Autorità di Gestione per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati, nonché quelle previste dalla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario stesso;

- la correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale;
- l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dai Manuali FAMI nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027;
- la ragionevolezza delle spese;
- la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto;
- la completezza dei documenti sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dai Manuali FAMI 2021-2027, i quali dovranno contenere un'adeguata descrizione della spesa e riportare il relativo timbro di annullamento e/o gli estremi identificativi del timbro stesso;
- l'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso nel periodo di ammissibilità;
- il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
- il rispetto del periodo di ammissibilità delle spese;
- la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macro voci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;
- la presenza di eventuali scostamenti superiori al 10% tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macro voce di spese dirette, posto che la natura ed il contenuto delle categorie di budget non siano stati significativamente modificati e che siano state fornite informazioni adeguate;
- la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'art. 4lett. k) del Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;
- la presenza delle quietanze di pagamento o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese richieste a rimborso e inserite nella Domanda di Rimborso;
- fornire pareri al Beneficiario Finale ed alla rete dei Partner in merito alla corretta rendicontazione delle spese ed ammissibilità delle spese, rispondendo a quesiti specifici e confrontandosi attivamente con i referenti amministrativi degli enti coinvolti;

- ogni altro adempimento necessario qui non espressamente richiamato ma previsto dalle regole del Fondo FAMI.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti previsti dal Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile;
- Allegato 3 – Dettaglio Irregolarità – Revisore Indipendente;
- Eventuali ulteriori allegati previsti dalle regole del Fondo FAMI.

I suddetti documenti devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte e, successivamente, trasmessi all'AR tramite Sistema Informativo FAMI nella sezione Auditors. Nel caso in cui l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese venga effettuata da più Revisori, il Verbale di verifica e i relativi allegati devono essere firmati da ciascuno di essi. Nel caso in cui non venga utilizzata una firma digitale per la firma di questo documento, sia il Revisore che il Beneficiario devono firmare ciascuna sezione nella quale è prevista la rispettiva firma.

Le attività sopra menzionate hanno a oggetto tutti gli atti e le procedure avviate successivamente all'avvio dell'attività progettuale.

Le risultanze delle verifiche del revisore contabile indipendente devono essere trasmesse all'Autorità Responsabile entro 30 giorni dalla presentazione di ciascuna domanda di pagamento del Beneficiario Finale. Per approfondimenti si rimanda al Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente FAMI 2021-2027.

Le scadenze per la rendicontazione delle spese progettuali sono previste dalla Convenzione di Sovvenzione, che richiedono la presentazione delle domande di rimborso intermedie obbligatoriamente con cadenza semestrale dalla data di inizio delle attività e la presentazione della domanda di rimborso finale entro 30 giorni dalla data di conclusione di ciascun progetto. Il soggetto incaricato fornirà al Comune di Ravenna pareri preventivi sulla regolarità contabile per le spese che lo stesso o i Partner di progetto intendono effettuare, al fine di garantire il rispetto della normativa di riferimento e della manualistica FAMI relative all'ammissibilità delle spese.

Il Revisore contabile, su espressa richiesta del Comune di Ravenna, si impegna a svolgere attività di verifica anche durante tutto il corso del progetto e non solo in sede di rendicontazione intermedia e finale. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Ravenna, con espresso divieto da parte dell'incaricato/a di qualunque utilizzo e diffusione.

Per approfondimenti e per la descrizione dettagliata delle attività del Revisore Contabile indipendente si rimanda alla manualistica FAMI e al manuale operativo dei controlli del revisore FAMI 2021-2027 nonché ogni loro successiva modifica e aggiornamento.

La manualistica è reperibile al link <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login>

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare alla selezione, oltre ai.

I candidati dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- Maggiore età;
- Essere cittadini italiani, cittadini di uno stato membro della Comunità europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Non aver riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A., l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
- Non essere destinatari di misure di cui al D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, non avere procedimenti penali in corso per l'applicazione di una di tali misure, non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico.

Oltre ai requisiti di ordine generale sopra esposti, per partecipare alla selezione a svolgere l'attività di verifica amministrativo-contabile necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di laurea in Economia e Commercio vecchio o nuovo ordinamento, o discipline economiche, riconosciuta a livello europeo, o equipollenti;
- essere un Professionista Revisore Contabile iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- essere una Società di Servizi o di Revisione Indipendente il cui soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l'attività di controllo) deve essere iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione cui è affidato l'incarico di revisione;
- avere già svolto in precedenza attività di consulenza specialistica a favore di Enti Pubblici per attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso.

Per poter validamente assumere l'incarico di Revisore legale del progetto è necessario possedere il requisito di indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Nel momento in cui l'incarico sia affidato a Società di Servizi o di Revisione Contabile, il suddetto requisito è esteso anche a quest'ultima.

Il Professionista o la Società non devono accettare un incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se tra essi ed il beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza di tale incarico.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 nella Domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale formalizzazione dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Ravenna al conferimento degli incarichi professionali.

Il Comune di Ravenna si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (<https://comune.ravenna.it/amministrazione/documenti-e-dati/?search=&tipo=410&albo-pretorio=361>) senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Ravenna.

Art. 4 – Criteri di valutazione

La Dirigente del Servizio, o suo delegato/a, verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, provvederà a valutare i curricula e gli altri documenti attestanti i requisiti richiesti mediante comparazione degli stessi, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

a) Esperienza maturata in qualità di revisore indipendente nell'ambito di progetti FAMI (settennio 2014-2020 e settennio 2021-2027) nel periodo dal 01/01/2014 alla data di invio della domanda di partecipazione al presente avviso: sarà attribuito 1 punto per ogni incarico ottenuto e pertinente fino ad un massimo di 50 punti;

b) Somma degli importi ammessi a finanziamento dei progetti per i quali è stato assunto l'incarico di revisore indipendente nell'ambito dei progetti FAMI (settenni 2014-2020 e 2021-2027) nel periodo dal 01/01/2014 alla data di invio della domanda di partecipazione al presente avviso:

- Somma degli importi ammessi a finanziamento inferiore a € 1.000.000,00: 5 punti;
- Somma degli importi ammessi a finanziamento da € 1.000.000,00 e inferiore a € 2.500.000,00: 10 punti;
- Somma degli importi ammessi a finanziamento da € 2.500.000,00 e inferiore a € 5.000.000,00: 15 punti;
- Somma degli importi ammessi a finanziamento da € 5.000.000,00 e inferiore a € 10.000.000,00: 20 punti;
- Somma degli importi ammessi a finanziamento da € 10.000.000,00 e inferiore a € 20.000.000,00: 25 punti;
- Somma degli importi ammessi a finanziamento da € 20.000.000,00 e inferiore a € 30.000.000,00: 30 punti;
- Somma degli importi ammessi a finanziamento da € 30.000.000,00 e oltre: 40 punti;

c) Valutazione complessiva del curriculum con riferimento ad eventuale esperienza maturata presso Enti Locali con l'incarico di Revisore dei Conti o componente del Collegio dei Revisori dei Conti: sarà attribuito 1 punto per ogni incarico ottenuto fino ad un massimo di 10 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo. Nel caso di parità di punteggio complessivo l'incarico sarà attribuito al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per il criterio A). Nel caso di parità di punteggio in relazione al criterio A) l'incarico sarà attribuito al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per il criterio B), e in successione, per il criterio C). Nel caso di parità di punteggi in relazione ai criteri A), B) e C) si procederà al sorteggio.

Per entrambe le progettualità FAMI oggetto del presente avviso sarà stilata una graduatoria unica, sulla base dei criteri di valutazione nel presente articolo sommariamente descritti.

Gli incarichi saranno conferiti ai primi due candidati utilmente collocati in graduatoria, nel rispetto del principio di unicità dell'incarico per ciascun progetto. In caso di rinuncia o impossibilità di conferimento di uno degli incarichi, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'abbinamento dei candidati collocati in graduatoria rispetto ai singoli progetti FAMI oggetto della presente selezione avverrà sulla base dell'ordine delle preferenze espresse dai candidati nell'Allegato A in sede di domanda di partecipazione. Qualora più candidati esprimano la medesima preferenza per uno stesso progetto, l'abbinamento sarà effettuato seguendo l'ordine della

graduatoria, attribuendo il singolo progetto al candidato meglio posizionato. Al candidato successivo sarà così attribuito l'altro progetto disponibile.

In caso di scorrimento della graduatoria, il medesimo criterio di attribuzione basato sull'ordine di graduatoria e sulle preferenze espresse si applicherà anche ai candidati utilmente collocati.

Resta salva la facoltà del candidato di rinunciare all'incarico assegnato. In tal caso l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria secondo i criteri in codesto articolo richiamati.

Se, per motivate e documentate esigenze organizzative, non sia possibile procedere all'abbinamento secondo le preferenze espresse, l'Amministrazione si riserverà di assegnare il candidato al progetto ritenuto maggiormente coerente con il profilo professionale e le competenze dichiarate, dandone adeguata motivazione

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. La Dirigente, o suo/a delegato/a, si riserva la facoltà di convocare uno o più aspiranti per un colloquio individuale, al fine di approfondire l'entità e l'attinenza alle specifiche richieste e delle esperienze professionali dichiarate. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto per un incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dalla scheda riepilogativa Allegato B debitamente sottoscritta e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Servizio Politiche per l'Immigrazione e la Cittadinanza del Comune di Ravenna, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo immigrazione.comune.ravenna@legalmail.it e riportare il seguente oggetto: Avviso pubblico per conferimento dell'incarico di Revisore Legale indipendente progetti FAMI "SMART-ER - Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale – Emilia Romagna" e FAMI "F.U.T.U.R.A. - Favorire l'Autonomia dei Titolari di protezione internazionale in Uscita dai percorsi di Accoglienza".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 26/02/2026 (15 giorni dalla prevista pubblicazione). Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione, specificando altresì il recapito (indirizzo e-mail) cui inoltrare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Art. 6 – Conclusione della procedura

La Dirigente, completate le operazioni di valutazione dei candidati, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara i vincitori della selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico e compenso

L'incarico è conferito in base agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile e non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego. L'incaricato/a svolge le attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi dell'incarico, in piena autonomia organizzativa e di gestione tecnica, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica o funzionale nei confronti del Comune. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Ravenna, con espresso divieto da parte dell'incaricato/a di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico ha una durata decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare e sino alla chiusura dell'attività di verifica e di rendicontazione e comunque fino al compimento degli adempimenti richiesti dall'Autorità Responsabile, che termineranno anche in seguito alla scadenza dei progetti.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto il seguente compenso lordo comprensivo degli oneri di legge, fiscali, previdenziali a carico del prestatore:

- quanto ad Euro 25.000,00 per il progetto FAMI “SMART-ER - Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale – Emilia Romagna”
- quanto ad Euro 25.000,00 per il progetto FAMI “F.U.T.U.R.A. - Favorire l'Autonomia dei Titolari di protezione internazionale in Uscita dai percorsi di Accoglienza”

da erogarsi in più soluzioni in relazione all'impegno prestato, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed all'eventuale stipulazione e gestione del contratto di incarico professionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna – Servizio Politiche per l'Immigrazione e la Cittadinanza, il responsabile del trattamento è la dott.ssa Elena Zini.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Elena Zini. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Art. 10 - Chiarimenti

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Politiche per l'Immigrazione e la Cittadinanza avvalendosi dei seguenti riferimenti:

recapiti telefonici

0544-485321 Dott. Tommaso Ranieri

0544-485315 Dott. Paolo Fasano

0544-485313 Dott.ssa Benedetta Rivalti

mail

tommasoranieri@comune.ra.it

pfasano@comune.ra.it

benedettarivalti@comune.ra.it