



Comune di **Ravenna**

Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport
Servizio Attività produttive ed Economiche
Ufficio Commercio, Somministrazione, Attività Ricettive

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN VIA TEMPORANEA E SPERIMENTALE DI UN POSTEGGIO ISOLATO IN AREA PUBBLICA PER IL COMMERCIO E LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ANALCOLICHE.

IL DIRIGENTE

Vista la Delibera di Giunta Comunale P.G. n. 48094/2026 del 10/03/2026 avente ad oggetto: “Istituzione in via temporanea e sperimentale di un posteggio isolato per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande analcoliche”;

Considerato che l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di procedere con la pubblicazione di Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di operatore del commercio in possesso dei requisiti di seguito delineati per la concessione del posteggio istituito in via temporanea e sperimentale nell'ambito del parcheggio scambiatore in località Marina di Ravenna, per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande analcoliche, nel periodo decorrente dal 1° maggio fino al 31 agosto, come da planimetria allegata Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente Avviso Pubblico.

Visti:

- il d.lgs. n.114 del 31.03.1998;
- la L.R. n.12 del 25.06.1999;
- la deliberazione della Giunta Regionale n.1368 del 26.07.1999;
- il d.lgs. n.59 del 26.03.2010 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta della regione Emilia Romagna n.1552 del 26/09/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

Via Berlinguer n.30 48124 Ravenna | 0544 482291 | commercio@comune.ra.it



che è indetta la procedura di assegnazione (concessione temporanea), per l'esercizio in area pubblica dell'attività di commercio e di somministrazione di bevande analcoliche mediante food truck, di n. 1 posteggio isolato istituito in via temporanea e sperimentale, nell'ambito del parcheggio scambiatore in località Marina di Ravenna, nel periodo decorrente dal 1° maggio fino al 31 agosto 2026.

La procedura di selezione dell'operatore che sarà assegnatario del posteggio è disciplinata, oltre che dalle disposizioni di legge e del regolamento vigenti, dalle norme e prescrizioni contenute nel presente Avviso Pubblico, di seguito riportate.

Art. 1 - Oggetto e finalità.

Il presente avviso disciplina le modalità per la partecipazione, da parte dei soggetti interessati, al processo di individuazione di operatore economico in possesso di autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipo A o B, munito di mezzo idoneo all'attività di street-food al quale assegnare il posteggio isolato sopra descritto.

Il presente avviso ha l'obiettivo di contemperare l'esigenza dell'operatore economico di poter esercitare la propria attività, in forma strutturata e stabile, con quella dei cittadini di utilizzare un servizio aggiuntivo, al fine di favorire l'iniziativa imprenditoriale e di qualificare uno spazio in fase di sviluppo e caratterizzato da afflusso cittadino.

Art. 2 - Posteggio isolato

Il posteggio oggetto della procedura di assegnazione è caratterizzato come di seguito indicato e dovrà posizionarsi come individuato nella planimetria allegata:

Ubicazione:

1) MARINA DI RAVENNA – PORZIONE DI AREA DEL PARCHEGGIO SCAMBIATORE

Dimensioni: superficie massima di occupazione mq. 50.

Tipologia attività: Commercio su area pubblica.

Settore Merceologico: Alimentare con somministrazione di Alimenti e Bevande analcoliche.

Strutture/Mezzi ammessi: Food truck ed eventuale tavolini e sedie



Comune di **Ravenna**

Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport
Servizio Attività produttive ed Economiche
Ufficio Commercio, Somministrazione, Attività Ricettive

Periodo:

- dall'01 al 31 maggio: tutti i giorni festivi e prefestivi
- dall'01 giugno fino al 31 agosto: tutti i giorni festivi e prefestivi, nonché le giornate del giovedì e del venerdì

Orario di svolgimento dell'attività:

L'operatore dovrà garantire la presenza per entrambi i periodi, nei giorni festivi e prefestivi almeno dalle ore 10,00 alle ore 22,00 e nei giorni feriali almeno dalle ore 12,00 alle ore 19,00

Durata della concessione:

Temporanea per la stagione estiva 2026.

Le concessioni non possono essere cedute a terzi.

Utenze non servite:

- Corrente Elettrica (divieto di utilizzare un gruppo elettrogeno, necessità di realizzare allaccio temporaneo con conseguente costi a carico del gestore);
- Acqua;

Altri oneri a carico del soggetto selezionato:

- Canone unico patrimoniale per occupazione suolo pubblico.
- Richieste e autorizzazioni varie e attinenti all'attività in oggetto.
- Eventuale delimitazione spazio relativo all'occupazione di suolo pubblico per garantire condizioni di sicurezza.

Utilizzo spazi ulteriori: possibilità di utilizzare tavolini e sedie unicamente per il consumo sul posto da parte degli avventori con l'obbligo per il "gestore" di riordinare e pulire l'area al termine della giornata compatibilmente con la metratura concessa. Dimensione massima spazi ulteriori da definire in accordo con Ufficio Commercio, Somministrazione ed Attività Ricettive;

Spunta: Per tale posteggio non è prevista l'assegnazione giornaliera alla spunta, in caso di assenza del titolare.

Art. 3: Accesso al posteggio e periodo di validità

La concessione è valida dalla data di assegnazione, definita con apposito provvedimento amministrativo e sarà rilasciata in via temporanea e sperimentale, come sopra evidenziato, a titolo esclusivamente personale e collegata al possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. nr. 114/1998 e s.m.i., per l'esercizio del commercio su aree pubbliche .

I relativi permessi rilasciati al soggetto selezionato saranno validi a far data dal rilascio della concessione.

Art. 4 Modalità di svolgimento dell'attività

L'operatore commerciale dovrà:

- utilizzare l'area per un max di 50 mq., come indicato all'art.2;
- garantire l'orario, come indicato all'art.2;
- essere in possesso di un veicolo speciale munito di tutte le autorizzazioni necessarie per il tipo di attività di cui in oggetto e conforme alla normativa vigente nonché garantire che tutte le strutture, gli impianti utilizzati per lo svolgimento dell'attività siano rispondenti alle norme di buona tecnica, alle leggi vigenti in materia di sicurezza ed igiene nonché idonee all'esercizio dell'attività e, qualora rientri nel campo di applicazione, conformi ai contenuti della circolare del Ministero dell'interno-Dipartimento dei vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa Civile (prot. 3794 del 12/03/2014 ad oggetto "*indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi*");
- l'estetica del mezzo mobile utilizzato dovrà essere compatibile con il contesto di riferimento. Il mezzo e le attrezzature dovranno essere di buona qualità e fattura, e in buono stato da un punto di vista della carrozzeria e della verniciatura;
- essere in possesso di autorizzazione/notifica sanitaria;



Comune di **Ravenna**

Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport
Servizio Attività produttive ed Economiche
Ufficio Commercio, Somministrazione, Attività Ricettive

- essere in possesso di autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipo A o B (settore alimentare);
- realizzare allaccio temporaneo alla rete elettrica e munirsi dei mezzi adeguati per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.
- la preparazione del cibo dovrà avvenire esclusivamente all'interno del mezzo o altro luogo idoneo debitamente autorizzato, è vietata qualsiasi cottura all'esterno, ad esempio la cottura alla brace o altra tipologia che comporti emissioni di fumi;
- dovrà essere utilizzato esclusivamente il mezzo indicato in sede di presentazione della domanda, del quale è necessario allegare foto;
- il concessionario di posteggio dovrà provvedere giornalmente con massima cura e attenzione alla pulizia dell'area assegnata, curandone in modo scrupoloso l'aspetto igienico sanitario, di sicurezza e di decoro;
- provvedere alla custodia delle attrezzature e del mezzo utilizzato senza che nulla possa essere preteso in caso di danneggiamento/furto;
- a salvaguardia della quiete pubblica e il rispetto al decoro urbano, è vietato l'uso di fonti di emissioni sonore, di fiamme libere e di qualsiasi strumento che possa essere di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità (es. bombole di gas, cannelli, ecc.).
- in caso di eventuali danni arrecati al suolo, gli interessati saranno tenuti al risarcimento del danno e al ripristino del luogo;
- il mezzo dovrà essere dotato di appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti derivanti dall'attività e lo smaltimento dovrà essere gestito in ottemperanza alla nuova modalità di gestione comunale in completa autonomia;
- dovranno essere rispettati gli orari di attività pena la sospensione della concessione rilasciata;
- l'occupazione non deve arrecare pregiudizio alla viabilità pedonale, carrabile e ciclabile.

Il mancato rispetto delle prescrizioni sopra previste darà luogo alla decadenza della concessione.

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande

Via Berlinguer n.30 48124 Ravenna | 0544 482291 | commercio@comune.ra.it



la domanda di partecipazione alla assegnazione, in bollo (€ 16.00), dovrà essere presentata utilizzando la modulistica approvata (All.B). La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente ed inviata tramite PEC all'indirizzo attivitaeconomiche.comune.ravenna@legalmail.it indicando nell'oggetto "Avviso Pubblico per l'assegnazione di posteggio isolato in area pubblica, in via temporanea e sperimentale, per il commercio e la somministrazione di bevande analcoliche - domanda di partecipazione"

E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'inammissibilità della domanda.

Le domande dovranno pervenire al suddetto indirizzo PEC **entro le ore 13.00 del 27/03/2026**. Per dimostrare il corretto invio e ricevimento della domanda, bisogna attendere le ricevute inviate dal sistema, di avvenuta consegna e di avvenuta ricezione. Farà fede l'orario riportato sulla ricevuta di avvenuta ricezione.

I termini sopra definiti sono perentori: le domande ricevute successivamente alla data di chiusura dei termini non saranno prese in considerazione e verranno archiviate, come improcedibili, senza ulteriore comunicazione. Non saranno prese in considerazione domande prive della sottoscrizione digitale.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 6 - cause di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i soggetti:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che non sono in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- c) che non siano in regola con la posizione contributiva (DURC) ai sensi della L.R. 01/2011;
- d) che non siano in regola con i pagamenti relativi al canone unico patrimoniale del Comune di Ravenna, salvo regolarizzazione nei termini indicati dal procedimento;



Comune di **Ravenna**

Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport
Servizio Attività produttive ed Economiche
Ufficio Commercio, Somministrazione, Attività Ricettive

e) che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione al presente avviso.

A dimostrazione che il soggetto proponente non si trovi in una delle condizioni di esclusione previste dalle precedenti lettere a), b), c), d), è sufficiente, come sopra esplicitato, la dichiarazione sotto propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in una delle predette cause di esclusione, da produrre in sede di presentazione della domanda.

Il richiedente è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 potranno comportare la revoca della concessione.

Art. 7 – contenuto della domanda e progetto di gestione

La domanda deve essere compilata in tutte le sue parti e alla stessa deve essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità del richiedente ed il progetto di gestione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa da cui risulti:

A) anzianità d'impresa

B) la qualità e l'innovatività dell'offerta merceologica, ad esempio vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km zero, prodotti tipici locali e prodotti tradizionali, anche a completamento di quanto già offerto dai vari esercenti della zona in modo da proporre un variegato ventaglio di scelta gastronomica.

C) la tipologia del servizio fornito e l'articolazione del periodo, delle giornate e degli orari di apertura in base a quanto previsto all'art. 2.

D) l'eventuale allestimento dell'area con tavolini e sedie unicamente per il consumo sul posto.

E) livello di sostenibilità ambientale dell'attività proposta:

- estetica complessiva del mezzo e compatibilità con il contesto di riferimento (allegare fotografie);
- utilizzo di packaging e stoviglie compostabili (*)

(*) compostabile significa già che è derivante da risorse rinnovabili, che è riciclabile e che si biodegrada in breve tempo;



F) esperienza maturata nella conduzione di attività itinerante c.d. street/food;

Art. 8 – Espletamento della procedura di assegnazione e formazione della graduatoria

Le domande di partecipazione, alla scadenza del termine per la presentazione, saranno valutate dall'ufficio competente, in seduta privata, che esaminerà le domande validamente pervenute procedendo alla verifica della correttezza formale e della completezza della documentazione presentata, al fine di valutarne l'ammissibilità.

La valutazione del progetto di gestione, l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione qualitativi e quantitativi:

A. Maggiore anzianità di impresa:

– di iscrizione al Registro imprese quale impresa attiva, riferita all'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica per gli ambulanti.

– l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, come da punteggio di seguito ripartito (**MAX punti 6**):

- da 0 a 5 anni di anzianità: (punti 2)
- da 5 a 10 anni di anzianità: (punti 4)
- oltre 10 anni di anzianità: (punti 6)

B. Criterio correlato alla qualità e all'innovatività dell'offerta merceologica: MAX punti 2.5.

Vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km zero, prodotti tipici locali e prodotti tradizionali in modo da proporre un variegato ventaglio di scelta gastronomica.

C. Criterio correlato alla tipologia del servizio fornito, del periodo, delle giornate e degli orari: MAX punti 3.

Nel caso venga proposto un periodo più ampio, un maggior numero di giornate ed un orario più esteso rispetto a quello obbligatorio.

D. L'eventuale allestimento dell'area con tavolini e sedie unicamente per il consumo sul posto : MAX punti 4



Comune di **Ravenna**

Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport
Servizio Attività produttive ed Economiche
Ufficio Commercio, Somministrazione, Attività Ricettive

E. Criterio correlato alla sostenibilità ambientale dell'attività: MAX punti 3.5

– estetica complessiva del mezzo e compatibilità con il contesto di riferimento (allegare fotografie) (punti 1).

– utilizzo di packaging e stoviglie compostabili(*) (punti 2,5);

(*) compostabile significa già che è derivante da risorse rinnovabili, che è riciclabile e che si biodegrada in breve tempo.

F. Pregressa esperienza maturata nella conduzione di attività itinerante c.d street/food: (DA DOCUMENTARE): MAX punti 4,5

- esperienza oltre 6 anni: punti 4,5

- esperienza tra 2 e 6 anni: punti 3

- esperienza fino a 2 anni: punti 2

A parità di valore sopra detto si darà la preferenza all'attività dell'operatore economico in base all'anzianità di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero in caso di acquisto di azienda, si considera la data di inizio dell'attività da parte dell'acquirente.

L'anzianità o la data di inizio dell'attività è valutata in base alla data di iscrizione nei rispettivi albi o registri;

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto;

L'aggiudicazione avverrà con determina del Responsabile del Servizio;

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ravenna;

Trovano applicazione le norme contenute nel vigente Regolamento del Commercio su area pubblica in quanto compatibili con le presenti disposizioni aventi carattere straordinario.

Art. 9 – Oneri

Si richiama quanto previsto all'art. 2 con riferimento alle utenze e altri oneri a carico dell'assegnatario.

Art. 10 – informazioni

- L'individuazione del posteggio isolato è sperimentale e nessuna pretesa potrà essere avanzata dagli assegnatari nel caso di istituzione di posteggio isolato definitivo che avverrà con procedura di legge tramite apposito bando;
- Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di concessione dell'occupazione del suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività, non obbligano l'Amministrazione comunale a sostenere alcun onere nei confronti del soggetto aggiudicatario. In questo caso la pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario;
- Il Comune di Ravenna si riserva di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito all'assegnazione del posteggio individuato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'assegnazione del medesimo anche in caso di presentazione di un'unica richiesta valida;
- Nell'ambito del posteggio isolato sarà vietato vendere bevande alcoliche di qualsiasi gradazione;
- Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Ravenna www.comune.ra.it, alla voce “Bandi concorsi-Bandi vari”, unitamente al modello per la presentazione della domanda, fino al 27 marzo 2026, termine di presentazione della domanda;
- si possono avere notizie riguardanti la presente procedura di assegnazione telefonando al Servizio Commercio, Somministrazione ed Attività Ricettive ai numeri telefonici: Tel. 0544-482291/482027 il martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Art. 11- Controlli

Il Comune potrà in qualunque momento ispezionare o far accertare il rispetto degli adempimenti e degli altri obblighi di assegnazione.

Art. 12 - Responsabilità e assicurazioni

L'assegnatario è responsabile dei danni che dovessero comunque derivare a terzi o all'area assegnata ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni.



Comune di **Ravenna**

Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport
Servizio Attività produttive ed Economiche
Ufficio Commercio, Somministrazione, Attività Ricettive

È obbligo del gestore, munirsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per coprire tutti i rischi per danni a terzi, agli impianti, al suolo e alle attrezzature esistenti nell'area. L'assegnatario è responsabile per danni diretti o indiretti che potessero derivare agli utenti da fatti od omissioni, dolose, colpose, propri e di dipendenti o di terzi.

L'assegnatario si obbliga, a propria cura e spese, sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutto quanto occorra per garantire la più completa sicurezza nell'esecuzione del servizio, per l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi estranei.

Il Comune si intende sollevato da qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale connessa all'uso del mezzo e da tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, a persone e cose alle dipendenze dell'operatore e/o di sua proprietà nonché dei danni cagionati a terzi;

Art. 13 – Trattamento dati personali

1. I dati personali indicati nelle domande saranno trattati in conformità delle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003 ed esclusivamente per le finalità e le modalità previste dal presente bando.
2. Con la presentazione e sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata s'intende autorizzato il trattamento dei dati personali forniti

Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/90

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art.5 della L.241/90 e ss.mm.ii. è individuato quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Serena Strollo in qualità di Responsabile dell'U.O. Attività Economiche.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 il Comune di Ravenna (di seguito anche "l'Ente"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ravenna, con sede in Ravenna, Piazza del Popolo n.1.

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

6. Destinatari dei dati personali



Comune di **Ravenna**

Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport
Servizio Attività produttive ed Economiche
Ufficio Commercio, Somministrazione, Attività Ricettive

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatorie previste dalla normativa in materia di trasparenza.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I diritti dell'Interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di completare l'istruttoria della sua domanda.

IL DIRIGENTE
DOTT. ALESSANDRO MARTININI
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

