



Comune di **Ravenna**

MODULO DI RICHIESTA PER L'UTILIZZO PALAZZO MAURO DE ANDRÉ

Con la presente il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ in data _____

legale rappresentante di _____

C.F./P.IVA _____

con sede in _____ CAP _____ via _____

tel. _____ indirizzo email _____

indirizzo PEC _____

CHIEDE

la concessione del Pala De André per il periodo/giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

riconducibile ad una delle seguenti categorie (barrare la tipologia corretta):

☐

Tipologia A: evento sportivo, evento istituzionale (iniziative promosse da Enti Pubblici, o altro assimilabile)

☐

Tipologia B: evento a valenza commerciale (convegni, fiere, spettacoli, ecc)

Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport – Ufficio Sport - Via M. d'Azeglio 2, 48121 Ravenna
e-mail: paladeandre@comune.ravenna.it Tel. 0544482010 - 0544482628





Comune di **Ravenna**

L'evento prevede l'utilizzo dei seguenti spazi (barrare la tipologia corretta):

- ☐ Corte centrale
- ☐ Sala Rossa
- ☐ Sala dei Marmi
- ☐ Salette ausiliarie Verde / Azzurra (specificare quale) _____
- ☐ Area Esterna A / B / C (specificare quale) _____
- ☐ Locale Bar
- ☐ Biglietterie

Si richiede l'utilizzo dei seguenti supporti promozionali:

- ☐ Porta manifesti di dimensioni 6x3 mt posti all'ingresso
- ☐ Porta bandiere
- ☐ Totem verticali di dimensioni 78x200 cm posti nel vialetto di ingresso

Si richiede la concessione degli spazi per gli allestimenti e disallestimenti nelle seguenti date e orari:

dalle ore _____ alle ore _____ in data _____

dalle ore _____ alle ore _____ in data _____

In caso di eventi sportivi, si richiede la possibilità di effettuare allenamenti nelle seguenti date e orari:

dalle ore _____ alle ore _____ in data _____

dalle ore _____ alle ore _____ in data _____



Comune di **Ravenna**

Ai fini della applicazione della imposta di bollo, DICHIARA

Che il richiedente è soggetto ad imposta di bollo ☐ SÌ ☐ NO

In caso di esenzione citare la normativa di riferimento che prevede eventuali esenzioni dall'imposta di bollo

Si attesta che durante l'intera manifestazione, fino al completo esodo dei presenti, sarà presente quale responsabile anche ai fini della gestione dell'emergenza (art. 19 D.M. 18/03/1996), del primo soccorso e dell'utilizzo dei DAE (come da allegato E del DM 24/04/20213), il/la sottoscritto/a oppure il sig. / i sigg.

NOME	COGNOME	INDIRIZZO	TELEFONO

da me delegato/i, che provvederà/provvederanno al controllo finale di tutti gli ambienti.

La concessione è subordinata alla accettazione delle seguenti condizioni che si intendono accettate attraverso la sottoscrizione del presente modulo:

- rispetto della capienza massima consentita che varia a seconda dell'assetto di utilizzo scelto in relazione alla attività svolta;
- provvedere per le iniziative nelle quali sia prevista la presenza di pubblico, ad ottemperare agli adempimenti di legge, in particolare l'avvio del procedimento ai sensi dell'art 68 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, e ottenimento dei permessi necessari;
- rispetto delle eventuali prescrizioni rilasciate dalle C.T.C.V.L.P.S. e dagli uffici preposti in riferimento alla capienza e agli adempimenti in materia di sicurezza in relazione alla attività svolta, ai sensi del D.M. 19/08/1996;
- nei casi previsti, nominare il responsabile della sicurezza ai sensi del D.M 18/03/1996 e garantire che lo stesso sarà presente durante l'attività e assumerà ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nella utilizzazione di attrezzature ed impianti, oltre all'attuazione delle misure di sicurezza nel caso di manifestazioni aperte al pubblico;
- assumere ogni onere e responsabilità in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in merito all'applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, qualora se ne configuri l'applicazione;
- restituire le aree e le sale concesse nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate, così come tutto il materiale reso disponibile;
- assumere ogni onere e responsabilità per gli eventuali danni arrecati ai beni mobili e immobili, obbligandosi al loro ripristino o risarcimento all'Amministrazione comunale;
- esonerare l'Amministrazione da ogni onere e responsabilità per gli eventuali danni a persone, verificatisi durante il periodo di utilizzo;

Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport – Ufficio Sport - Via M. d'Azeglio 2, 48121 Ravenna
e-mail: paladeandre@comune.ravenna.it Tel. 0544482010 - 0544482628





Comune di **Ravenna**

- i) rispettare e far rispettare il divieto di fumare all'interno degli spazi concessi in uso e nelle diverse aree del Pala De André;
- j) provvedere al pagamento del canone di concessione in due tranches: il 30% della cifra pattuita all'assegnazione degli spazi tramite determina di assegnazione, e il saldo del restante 70% entro l'ultimo giorno di concessione. In caso di mancato pagamento della prima quota entro i termini stabiliti, verrà revocata la concessione.

In caso di annullamento dell'evento per cause non dovute alla Amministrazione e/o per cause di forza maggiore, la quota già versata non verrà rimborsata.

In caso di mancato pagamento del saldo, l'Amministrazione provvederà ad inviare una comunicazione di sollecito, alla quale seguirà la messa in mora in caso di mancato pagamento entro 30 giorni;

- k) operare nel pieno rispetto dell'art. 2, comma 7, punto 14 dello Statuto del Comune di Ravenna, ovvero, assicurare il rispetto:
 - della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione della Repubblica Italiana, che al primo comma, stabilisce: "È vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista";
 - della Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale (New York – 7.03.1966);
 - dei principi sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea del 12.12.2007 con particolare riferimento; art. 21;nonché delle norme attuative delle suddette disposizioni e convenzioni.

Ravenna, _____

Firma leggibile

Si allega:

- **copia del documento di riconoscimento del soggetto richiedente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 38, comma 3, e ss.mm.ii;**
- **Breve relazione descrittiva dell'iniziativa;**
- **Modello di attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo (qualora non esenti).**