

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'AREA INFRASTRUTTURE CIVILI – UFFICIO SICUREZZA SUL LAVORO

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. del 14/3/2013 n. 33 viene di seguito riportato lo stralcio del verbale della selezione contenente i criteri di valutazione della prova scritta sostenuta dai candidati il giorno 28 maggio 2026.

La Commissione ha definito i seguenti criteri di valutazione dei quesiti contenuti nella **prova estratta C**,

Per i 3 quesiti tecnici a risposta sintetica, la Commissione ha valutato i seguenti elementi della risposta:

- Completezza e correttezza in riferimento ai disposti normativi applicabili;
- Pertinenza tecnica rispetto alla domanda;
- Chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- Stile linguistico grammaticalmente corretto ed adeguato, anche in relazione all'utilizzo di terminologia tecnico-specialistica appropriata per le diverse tematiche.

ed ha diversificato il punteggio assegnando:

al quesito n. 1 il punteggio da 0 a 10 punti.

ai quesiti n. 2 e 3 il punteggio da 0 a 9 punti ciascuno.

Considerato che ai sensi dell'art. 18 comma 7 del Regolamento delle Selezioni del Comune di Ravenna il punteggio minimo richiesto per il superamento di una prova è di 21/30, corrispondente al giudizio di discreto, la Commissione ha espresso la votazione, per ogni quesito, utilizzando la scala scolastica da 0 (risposta non data) a 10 (risposta eccellente), riproporzionando quindi in maniera aritmetica le votazioni assegnate in relazione al valore massimo attribuito ai 2 quesiti, pari a 9 punti, secondo la seguente formula:

$$p = \frac{V \times 9}{10}$$

ove si intende per:

p: punteggio riparametrato

V: votazione espressa in decimi secondo la scala scolastica

I punteggi di traduzione e ponderazione della sopra riportata scala di valutazione, risultano quindi quelli di cui alla seguente tabella:

	votazione secondo la scala scolastica punti in /10	punteggio riparametrato punti in /9
Risposta non data	0	0
Risposta gravemente insufficiente	1	0,9
Risposta gravemente insufficiente	1,5	1,35
Risposta gravemente insufficiente	2	1,8
Risposta gravemente insufficiente	2,5	2,25
Risposta gravemente insufficiente	3	2,7
Risposta gravemente insufficiente	3,5	3,15
Risposta insufficiente	4	3,6
Risposta insufficiente	4,5	4,05
Risposta insufficiente	5	4,5
Risposta lievemente insufficiente	5,5	4,95
Risposta sufficiente	6	5,4
Risposta più che sufficiente	6,5	5,85
Risposta discreta	7	6,3
Risposta più che discreta	7,5	6,75
Risposta buona	8	7,2
Risposta più che buona	8,5	7,65
Risposta ottima	9	8,1
Risposta più che ottima	9,5	8,55
Risposta eccellente	10	9

> la Commissione, ha inoltre espresso la votazione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante traduzione di un breve brano in lingua inglese (4^a quesito)

in relazione a:

- comprensione del testo;
- corrispondenza della traduzione ed utilizzo di terminologia appropriata

e per l'accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso (5^a quesito), in relazione a:

- pertinenza dei contenuti esposti dal candidato;
 - completezza, esaustività, articolazione della risposta;
 - conoscenza delle principali tipologie e delle funzionalità dei software;
- assegnando ad ogni argomento un punteggio tra 0 e 1 secondo la seguente graduazione:

0 punti in caso di mancata risposta (risposta conoscenza insufficiente)

0,50 punti in caso di risposta sufficiente

0,75 punti in caso di risposta buona

1,00 punto in caso di risposta eccellente

In relazione alla prova estratta "C", si riportano in maniera sintetica e a titolo esemplificativo i contenuti attesi nelle risposte dei tre quesiti tecnico-professionali proposti, nella traduzione del brano in inglese e nell'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche:

QUESITO N. 1 (punteggio da 0 a 10 punti)

Dovendo mettere in esercizio un edificio di nuova costruzione adibito ad uffici che prevede la presenza contemporanea di 90 dipendenti, sede di un'unica società, si elenchino e si descrivano brevemente gli obblighi in capo al datore di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro".

Si specifica che all'interno dell'attività è presente un archivio della superficie lorda di m2 100,00 con un quantitativo complessivo di 3000 kg di materiale combustibile accatastato (carta).

Sintesi dei contenuti attesi:

Gli obblighi del Datore di Lavoro dell'attività in oggetto sono contenuti negli articoli 17 e 18 del D.Lgs.81/2008 a cui si rimanda. Gli obblighi di cui all'art.18 sono delegabili ad altri soggetti.

L'attività non rientra né come ufficio né per la presenza dell'archivio nell'elenco delle attività soggette alle visite e ai controlli di prevenzione incendi di cui all'Allegato I del DPR 151/2011. Il Datore di Lavoro dovrà valutare ai sensi del D.M.03/09/2021 (Minicodice) il rischio incendi dell'intera attività, considerando la presenza dell'archivio come locale a rischio specifico per il quale fare una valutazione separata.

QUESITO N. 2 (punteggio da 0 a 9 punti)

Occorre procedere con la presentazione della attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendi per un edificio sede di un istituto di istruzione primaria (attività scolastica). Rispetto al momento della presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) le condizioni dell'attività in parola sono mutate.

Il candidato descriva in ordine generale la procedura ordinaria di rinnovo della Attestazione di Conformità antincendio e specifichi nel caso sottoriportato gli adempimenti conseguenti:

Attività ad uso uffici che al momento della SCIA presentava n.350 persone presenti e che, dopo una riorganizzazione interna, non ha mutato il numero complessivo di presenze né il sistema di vie d'esodo ma è stata creata una sala riunioni ad uso interno per complessivi 40 posti a sedere

Sintesi dei contenuti attesi:

In linea generale il rinnovo dell'attestazione di conformità antincendio segue la procedura indicata nel D.P.R.151/2011 art.5.

Nel caso specifico, trattandosi di modifiche non sostanziali ad un'attività esistente che non comportano un aggravio del rischio, esse vanno comunicate all'atto del rinnovo, ai sensi del D.M.07/08/2012 art.4 comma 8 ed al relativo Allegato IV, secondo la procedura indicata all'art.5 del medesimo Decreto.

QUESITO N. 3 (punteggio da 0 a 9 punti)

L'Amministrazione ha l'esigenza di esternalizzare il servizio di guardiania degli ingressi della sede dell'anagrafe. Il candidato indichi quale documento è indispensabile redigere ai fini della gestione delle interferenze e lo descriva nei contenuti

Sintesi dei contenuti attesi:

Nel caso in oggetto, in cui l'Amministrazione prevede di affidare ad un operatore economico esterno il servizio di guardiania dell'anagrafe, trattandosi di un'attività continuativa che viene svolta all'interno della sede comunale durante l'orario di servizio, è necessario redigere un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

QUESITO N. 4 (CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE) - Traduzione del testo (punteggio da 0 a 1 punto)

Safety is a very important part of our daily lives. Whether we are at home, driving, or at work, we must always keep safety in mind. In the workplace, occupational health and safety rules are essential to prevent accidents and protect everyone

Traduzione:

La sicurezza è una parte molto importante della nostra vita quotidiana. Che ci troviamo a casa, alla guida o al lavoro, dobbiamo sempre avere a mente la sicurezza. Sul luogo di lavoro le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono essenziali per prevenire gli infortuni e proteggere tutti.

QUESITO N. 5 – CONOSCENZE INFORMATICHE (punteggio da 0 a 1 punto)

L'Amministrazione ha l'esigenza di organizzare lo scadenziario dei rinnovi delle attestazioni di conformità antincendio. Il candidato scelga quale programma commerciale utilizzare, descrivendone brevemente le funzioni.

Sintesi dei contenuti attesi

Per soddisfare le esigenze di gestione dello scadenziario dei rinnovi delle attestazioni di conformità antincendio sono in commercio numerosi software specialistici (ACCA Software, CPIwin ed altri). Per gestire questa attività con strumenti a disposizione di qualunque utente può essere usato un foglio di calcolo (p.es. Excel, OpenOffice o similari) nel quale inserire gli elenchi delle attività con le relative scadenze con l'utilizzo di funzioni di calcolo che evidenzino le scadenze imminenti eventualmente mandando notifiche agli interessati.

Ravenna, 4 giugno 2026

IL PRESIDENTE

Ing. Luca Leonelli



LA SEGRETARIA

Liana Ballardini

