



## COMUNE DI RAVENNA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

**DEFINIZIONE DELLA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA, MODIFICA DELL'ORGANIGRAMMA E DEL FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE, CON DECORRENZA 01/01/2026.**

L'anno **2025** il giorno **ventotto** del mese di **Ottobre** alle ore **10:00**

a seguito di apposito invito, si è svolta la Giunta Comunale in presenza e/o in video/audioconferenza, nel rispetto delle modalità approvate con delibera di Giunta Comunale P.V. n. 118 del 29/03/2022, sotto la presidenza di Alessandro Barattoni - Sindaco .

### L'appello risulta come segue:

presente	BARATTONI ALESSANDRO	Sindaco
presente	FUSIGNANI EUGENIO	Vice Sindaco
presente	ALIF HIBA	Assessora
presente	CAMELIANI MASSIMO	Assessore
presente	IMPELLIZZERI FRANCESCA	Assessora
assente	MONTI BARBARA	Assessora
presente	MOSCHINI FEDERICA	Assessora
presente	SBARAGLIA FABIO	Assessore
assente	SCHIANO GIANCARLO	Assessore

Assiste Segretario Generale dott. Paolo Neri.

## LA GIUNTA COMUNALE

Udita l'illustrazione del/della relatore/relatrice dalla quale emerge quanto segue

Premesso che:

- il D.Lgs. 267/00 all'art. 89, comma 5, stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi del Testo Unico, a determinare le proprie dotazioni organiche nonché l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti e all'art. 91 prevede che gli organi di vertice provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- il D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n.75 del 25/05/2017, all'art. 5 riconosce alle pubbliche amministrazioni, l'autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività e all'art. 6, nella nuova formulazione introdotta dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75, ai commi 1-2 prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici, adottando, in conformità il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e che tale Piano sia coerente con la pianificazione pluriennale della attività e della performance, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

- lo **Statuto del Comune di Ravenna**, approvato con deliberazione di C.C. n. 145/p.g.40327 del 31/07/2001, stabilisce all'art. 39 "*Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*" che l'organizzazione della struttura, articolata per Aree, la dotazione organica e l'assegnazione del personale sono funzionali al raggiungimento dei risultati e vengono determinate sulla base dei programmi approvati, nei modi stabiliti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente **Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente** Disciplina dell'assetto organizzativo del Comune di Ravenna e dell'esercizio delle funzioni dei dirigenti e dei quadri aziendali – da ultimo approvato con propria deliberazione del 27/02/2024 p.v. n. 78 p.g. 44290, in vigore dal 11/03/2024 riconduce nell'ambito delle competenze della Giunta l'assetto organizzativo e specificatamente agli artt. 6 e successivi prevede che l'assetto organizzativo dell'Ente si articoli in Aree, Servizi, Unità Organizzative e Uffici, che devono caratterizzarsi per la capacità di adattamento alle mutevoli esigenze e per la possibilità di modifica in rapporto agli obiettivi e ai programmi da perseguire; pertanto non sono fisse e definitive, ma funzionali alle indicazioni e alle priorità del programma di governo dell'Amministrazione;

Dato atto inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 p.g.44290/24 del 27/02/2024 è stato da ultimo modificato l'Organigramma dell'ente, con decorrenza 01/03/2024;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 12/09/2024 p.g. 199065/2024 è stato da ultimo modificato il Funzionigramma dell'Ente con decorrenza 01/10/2024;

**Considerato che:**

a seguito della proclamazione del nuovo Sindaco in data 30.05.2025, si sta provvedendo

COMUNE DI RAVENNA  
Comune di Ravenna - Protocollo Generale

"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"

Protocollo N.0231902/2025 del 29/10/2025

'Class.' 1.9

Firmatario: Paolo Neri

Documento Principale

all'elaborazione del Programma di Mandato 2025-2030, tenuto conto delle Linee programmatiche del Sindaco, presentate nella seduta del Consiglio Comunale del 08/07/2025;

- il Programma amministrativo del Sindaco, indicando le priorità di obiettivi ed impegni, mettono in particolare evidenza alcuni aspetti che hanno inevitabili riflessi sulla struttura organizzativa dell'Ente, quali in sintesi:

-l'attenzione al welfare e alla salute come visione integrata per prendersi cura della persona e della sua comunità in ottica inclusiva

-l'attenzione all'educazione, alla formazione e al percorso di apprendimento delle giovani generazioni

-la valorizzazione del sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese con attenzione alle attività produttive ed economiche, alla partecipazione, al decentramento e allo sport

-il ruolo strategico della cultura e del turismo in stretta collaborazione con le istituzioni culturali della città

-la tutela del territorio in tutti i suoi aspetti, con la rigenerazione e la riqualificazione in ambito urbanistico, edilizio, del patrimonio,

- la qualità delle infrastrutture urbane per garantire funzionalità e sicurezza al territorio, in ottica di sostenibilità ambientale, ecologica ed energetica

- in relazione all'attuazione delle Linee guida del Sindaco, in stretta correlazione con obiettivi, programmi e priorità già dichiarati, si intende pertanto provvedere ad una parziale revisione organica della struttura organizzativa comunale, tenendo conto dei seguenti **principi generali**:

-creare un modello organizzativo che sia in stretta correlazione con gli obiettivi, i programmi e le strategie d'azione del Comune e che consenta la realizzazione della *mission* del Comune volta al soddisfacimento degli interessi della propria comunità in modo efficiente ed economico;

-razionalizzare le strutture e l'organizzazione anche con una diversa e più funzionale aggregazione delle Aree, dei servizi e delle strutture in base alle specifiche *mission* ed in coerenza con l'evoluzione dei bisogni della collettività;

-avere un modello organizzativo mirato ad una maggiore funzionalità ed omogeneità nella gestione dei processi lavorativi;

-semplificare la struttura con una continua attenzione all'innovazione, alla digitalizzazione e alla sperimentazione di nuove forme e modalità di organizzazione e gestione dei servizi nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dei servizi;

-avere un modello organizzativo al cui interno venga favorito un sistema di gestione del personale in grado di sviluppare e valorizzare le competenze e le professionalità, nonché facilitare la crescita e l'aggiornamento professionale in un clima di benessere organizzativo.

## ORGANIGRAMMA

Ritenuto pertanto opportuno, per quanto sopra esposto approvare il macro-modello organizzativo dell'ente così come segue:

- confermare alle **dirette dipendenze del Sindaco** le seguenti strutture: il Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio Segreteria del Sindaco ed il Corpo di Polizia Locale, per il quale il Direttore

Generale garantisce il coordinamento, l'interconnessione e l'integrazione con l'attività dell'intera struttura comunale;

- confermare in **Staff al Segretario Generale** l'U.O. Legale e Contenzioso;

- in **staff al Direttore Generale**:

-confermare il **Coordinamento, Controllo Economico Finanziario e Partecipazioni** preposto alla direzione del Servizio Finanziario, dell'U.O. Partecipazioni e contabilità analitica e dell' U.O. Provveditorato;

-confermare il **Coordinamento Attività Amministrativa** preposto alla direzione del Servizio Appalti e Contratti e dell'U.O. Affari Generali ed Ufficio di Presidenza;

-confermare il Servizio Risorse Umane e Qualità, l' U.O. Staff di Direzione e Segreteria, l'U.O. Sistemi Informativi, Territoriali ed Informatici (SITI), l'U.O. Politiche Europee e l'U.O. Stampa e Comunicazione;

- rivedere l'**articolazione in Aree** con funzioni di linea, a seguito di una parziale diversa aggregazione delle Aree stesse in Servizi, Unità Organizzative e Uffici, secondo ambiti di intervento omogenei tra loro, con conseguente ridenominazione, quando necessario ed opportuno, procedendo ad una rivisitazione delle funzioni dell'Ente nell'ottica della coerenza funzionale delle strutture con le *mission* delle Aree individuate, al fine di garantire omogeneità di contenuti e ricompattazione dei processi prevedendo le seguenti 6 Aree: Area Pianificazione Territoriale, Area Infrastrutture Civili, Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport, Area Servizi alla Persona, Area Infanzia, Istruzione e Giovani ed Area Cultura e Turismo, così come segue:

- confermare l'attuale **Area Pianificazione Territoriale**, con l'obiettivo di garantire il presidio del territorio attraverso unitarietà di indirizzo, direzione, coordinamento e integrazione sinergica, tra le funzioni inerenti la programmazione, pianificazione, gestione urbanistica, edilizia e del patrimonio, mantenendo in staff al Capo Area un Ufficio Servizi generali d'Area ed in linea il Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica, il Servizio Sportello Unico per l'Edilizia ed il Servizio Patrimonio;

- confermare l'attuale **Area Infrastrutture Civili**, con l'obiettivo di garantire il presidio dei lavori pubblici attraverso unitarietà di indirizzo, direzione, coordinamento e integrazione sinergica di tutti gli ambiti di competenza, mantenendo in staff al Capo Area l'Ufficio di Staff e segreteria di area, l'Ufficio Sicurezza sul lavoro, l'Ufficio Elaborazioni Grafiche di Area e l'U.O. Staff Amministrativo di Area ed in linea il Servizio Mobilità e Viabilità, il Servizio Strade, il Servizio Edilizia Pubblica ed il Servizio Tutela Ambiente e Territorio;

- confermare l'attuale **Area Infanzia, Istruzione e Giovani**, con l'obiettivo di garantire il presidio di tutto il processo della formazione delle giovani generazioni, mantenendo in staff al Capo Area l'Ufficio Staff e Segreteria ed in linea il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia, l'U.O. Qualificazione e Politiche giovanili ed un nuovo Servizio denominato **Servizio Diritto allo Studio, Università e AFAM**, che accorpa l' attuale Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore e l'attuale Servizio Diritto allo Studio;

-istituire l'**Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport** con l'obiettivo di garantire il presidio dell'intero sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese con attenzione alle attività produttive ed economiche, alla partecipazione, al decentramento e allo sport prevedendo in staff al Capo Area l'Ufficio Servizi generali d'Area ed in linea l'attuale Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive ed Economiche, ridenominato Servizio Attività Produttive ed Economiche, l'attuale Servizio Sportello per i Cittadini e servizi delegati dallo Stato, l'attuale Servizio Decentramento e l'attuale Ufficio Sport;

-istituire l'**Area Servizi alla Persona** con l'obiettivo di garantire il presidio al welfare e alla salute avendo al centro dell'attenzione la cura della persona e della sua comunità in ottica inclusiva, cercando di prevenire i bisogni rafforzando il ruolo del volontariato e dell'associazionismo, prevedendo in staff al Capo Area l'Ufficio servizi generali d'Area ed in linea il Servizio Sociale Associato, l'U.O. Politiche per l'Immigrazione e Cittadinanza e l'U.O. Partecipazione, Volontariato e Politiche di genere;

-istituire l'**Area Cultura e Turismo** con l'obiettivo di garantire coerenza e continuità nella gestione e nel coordinamento delle offerte culturali e turistiche della città, prevedendo in staff al Capo Area l'Ufficio staff e segreteria ed in linea l'attuale U.O. Politiche e Attività Culturali e l'attuale Servizio Turismo, dando atto che nell'organigramma sono riportate per completezza in un unico riquadro tratteggiato anche le due Istituzioni Biblioteca Classense e Museo d'arte della Città, organismi strumentali dotati di autonomia organizzativa e gestionale, in quanto facenti parte di un complessivo progetto strategico dell'ambito culturale e turistico della città che prevede anche forme diverse di gestione nell'ambito bibliotecario ed espositivo-museale.

## FUNZIONIGRAMMA

Alla luce del nuovo modello organizzativo sopra esposto, si rende necessario procedere anche all'aggiornamento del Funzionigramma dell'Ente a seguito delle modifiche apportate all'organigramma sopra descritte e di un aggiornamento generale rispetto alle funzioni attuali di ciascuna struttura, come risulta dall'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 2**).

Dato atto che il progetto di revisione della struttura organizzativa dell'Ente è stato sottoposto al Comitato di Direzione dell'Ente in data 06/10/2025 e presentato alle rappresentanze sindacali interne R.S.U. e OO.SS. in data 09/10/2025 ed inviato, nella stessa data alla R.S.A.;

Ritenuto pertanto di procedere alle modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente sopra illustrato e conseguentemente:

- di approvare, con decorrenza 01/01/2026, il nuovo modello organizzativo dell'Ente così come risulta dall'allegato Organigramma, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 1**);

- di approvare, con decorrenza 01/01/2026 il Funzionigramma dell'Ente, aggiornato alla luce delle modifiche apportate all'organigramma e rispetto alle funzioni attuali di ciascuna struttura, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 2**);

Informate le OO.SS. e la R.S.U.;

Dato atto che la presente deliberazione non presenta oneri finanziari a carico dell'Ente;

Ritenuto di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, al fine di avviare le procedure necessarie nel rispetto della decorrenza individuata;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica espressi dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità e dal Direttore Generale e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art.48, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

A voti unanimi espressi in forma palese, nei modi di legge;

## DELIBERA

**con decorrenza 01/01/2026**, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si considerano integralmente riportate:

### 1) ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

di approvare l'allegato Organigramma dell'Ente, parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 1**) che modifica il macro-modello organizzativo dell'ente così come segue:

- conferma alle **dirette dipendenze del Sindaco** le seguenti strutture: il Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio Segreteria del Sindaco ed il Corpo di Polizia Locale, per il quale il Direttore Generale garantisce il coordinamento, l'interconnessione e l'integrazione con l'attività dell'intera struttura comunale;

- conferma in **Staff al Segretario Generale** l'U.O. Legale e Contenzioso;

- in **staff al Direttore Generale**:

-conferma il Coordinamento, Controllo Economico Finanziario e Partecipazioni preposto alla direzione del Servizio Finanziario, dell'U.O. Partecipazioni e contabilità analitica e dell'U.O. Provveditorato;

-conferma il Coordinamento Attività Amministrativa preposto alla direzione del Servizio Appalti e Contratti e dell'U.O. Affari Generali ed Ufficio di Presidenza;

-confermare il Servizio Risorse Umane e Qualità, l'U.O. Staff di Direzione e Segreteria, l'U.O. Sistemi Informativi, Territoriali ed Informatici (SITI)", l'U.O. Politiche Europee e l'U.O. Stampa e Comunicazione;

- rivede l'**articolazione in Aree** con funzioni di linea, a seguito di una parziale diversa aggregazione delle Aree stesse in Servizi, Unità Organizzative e Uffici, secondo ambiti di intervento omogenei tra loro, con conseguente ridenominazione, quando necessario ed opportuno. Procedendo pertanto ad una rivisitazione delle funzioni dell'Ente nell'ottica della coerenza funzionale delle strutture con le missioni delle Aree individuate, al fine di garantire omogeneità di contenuti e ricompattazione dei processi, la macro struttura risulta composta dalle seguenti 6 Aree: Area Pianificazione Territoriale, Area Infrastrutture Civili, Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport, Area Servizi alla Persona, Area Infanzia, Istruzione e Giovani ed Area Cultura e Turismo, così come segue:

- conferma l'attuale **Area Pianificazione Territoriale**, con l'obiettivo di garantire il presidio del territorio attraverso unitarietà di indirizzo, direzione, coordinamento e integrazione sinergica, tra le funzioni inerenti la programmazione, pianificazione, gestione urbanistica, edilizia e del patrimonio, mantenendo in staff al Capo Area un Ufficio Servizi generali d'Area ed in linea il Servizio Progettazione e Gestione Urbanistica, il Servizio Sportello Unico per l'Edilizia ed il Servizio Patrimonio;

- conferma l'attuale **Area Infrastrutture Civili**, con l'obiettivo di garantire il presidio dei lavori pubblici attraverso unitarietà di indirizzo, direzione, coordinamento e integrazione sinergica di tutti gli ambiti di competenza, mantenendo in staff al Capo Area l'Ufficio di Staff e segreteria di area, l'Ufficio Sicurezza sul lavoro, l'Ufficio Elaborazioni Grafiche di Area e

l'U.O. Staff Amministrativo di Area ed in linea il Servizio Mobilità e Viabilità, il Servizio Strade, il Servizio Edilizia Pubblica ed il Servizio Tutela Ambiente e Territorio;

- conferma l'attuale **Area Infanzia, Istruzione e Giovani**, con l'obiettivo di garantire il presidio di tutto il processo della formazione delle giovani generazioni, mantenendo in staff al Capo Area l'Ufficio Staff e Segreteria ed in linea il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia, l'U.O. Qualificazione e Politiche giovanili ed un nuovo Servizio denominato **Servizio Diritto allo Studio, Università e AFAM**, che accorpa l'attuale Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore e l'attuale Servizio Diritto allo Studio;

-istituisce l'**Area Servizi ai Cittadini, alle Imprese e Sport** con l'obiettivo di garantire il presidio dell'intero sistema dei servizi ai cittadini e alle imprese con attenzione alle attività produttive ed economiche, alla partecipazione, al decentramento e allo sport prevedendo in staff al Capo Area l'Ufficio Servizi generali d'Area ed in linea l'attuale Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive ed Economiche, ridenominato Servizio Attività Produttive ed Economiche, l'attuale Servizio Sportello per i Cittadini e servizi delegati dallo Stato, l'attuale Servizio Decentramento e l'attuale Ufficio Sport;

-istituisce l'**Area Servizi alla Persona** con l'obiettivo di garantire il presidio al welfare e alla salute avendo al centro dell'attenzione la cura della persona e della sua comunità in ottica inclusiva, cercando di prevenire i bisogni rafforzando il ruolo del volontariato e dell'associazionismo prevedendo in staff al Capo Area l'Ufficio servizi generali d'Area ed in linea il Servizio Sociale associato, l'U.O. Politiche per l'Immigrazione e Cittadinanza e l'U.O. Partecipazione, Volontariato e Politiche di genere;

-istituisce l'**Area Cultura e Turismo** con l'obiettivo di garantire coerenza e continuità nella gestione e nel coordinamento delle offerte culturali e turistiche della città, prevedendo in staff al Capo Area l'Ufficio staff e segreteria ed in linea l'attuale U.O. Politiche e Attività Culturali e l'attuale Servizio Turismo, dando atto che nell'organigramma sono riportate per completezza in un unico riquadro tratteggiato anche le due Istituzioni Biblioteca Classense e Museo d'arte della Città, organismi strumentali dotati di autonomia organizzativa e gestionale, in quanto facenti parte di un complessivo progetto strategico dell'ambito culturale e turistico della città che prevede anche forme diverse di gestione nell'ambito bibliotecario ed espositivo-museale;

## 2) FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE

di approvare l'allegato Funzionigramma dell'Ente, parte integrante e sostanziale del presente atto, (**Allegato 2**) aggiornato alla luce del nuovo modello organizzativo sopra esposto e rispetto alle funzioni attuali di ciascuna struttura;

3) di dare atto che la presente deliberazione non presenta oneri finanziari a carico dell'Ente;

4) di provvedere all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/00, con separata ed unanime votazione palese, al fine di avviare le procedure necessarie nel rispetto della decorrenza individuata.

Visto il verbale protocollo n. 230668/2025 relativo alla seduta n° 49 di Giunta Comunale del 28/10/2025

**SEGRETARIO GENERALE**

**dott. Paolo Neri**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo Generale	I
<b>"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"</b>	
Protocollo N.0231902/2025 del 29/10/2025 'Class.' 1.9 Firmatario: Paolo Neri Documento Principale	