



Comune di Ravenna



**COMUNE DI RAVENNA**

**ALLEGATO "A" (1)**

AREA STAFF DEL SINDACO  
SERVIZIO CORPO DI  
POLIZIA LOCALE

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE CONVENZIONI, EX ART 56 DEL DLGS 117/2017 E ART.20 DELLA LEGGE REGIONE EMILIA-ROMAGNA N.3/2023 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE EX ART. 5 D.LGS. 117/2017, SVOLTE IN REGIME DI AMMINISTRAZIONE CONDIVISA AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL MEDESIMO DECRETO, AGGIUNTIVE E NON SOSTITUTIVE A QUELLE ISTITUZIONALI DELLA POLIZIA LOCALE (SUPPORTO AL SERVIZIO CORPO DI POLIZIA LOCALE DI RAVENNA PRESSO ALCUNI PLESSI SCOLASTICI E IN OCCASIONE DI GRANDI EVENTI). BIENNIO 2026-2028 (PREVEDIBILMENTE DAL 01/07/2026 AL 30/06/2028).**

**IN PUBBLICAZIONE DAL 29/05/2026 AL 14/06/2026**

In esecuzione alla Delibera di Giunta n.224/2026 del 26/05/2026

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CORPO DI POLIZIA LOCALE DI RAVENNA**

**INFORMA**

- che il Comune di Ravenna intende sottoscrivere convenzioni con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale ai sensi dell'art 56 del Dlgs 117/2017 (Codice del Terzo settore) per lo svolgimento di attività di interesse generale (supporto del servizio Corpo di Polizia Locale di Ravenna in occasione di grandi eventi e presso alcuni plessi scolastici) per il periodo indicativamente ricompreso tra il 01/07/2026 e il 30/06/2028;
- nel rispetto dei principi di cui all'art. 56 comma 3 del D.lgs. 117/2017 e degli artt. 14 e 20 della L.R. Emilia Romagna n. 3/2023, viene pubblicato il presente avviso al fine di avviare la procedura comparativa con cui individuare le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione di cui sopra;
- che la pubblicazione del presente avviso non comporta alcun impegno per l'Amministrazione Comunale, restando subordinata, l'effettiva concessione dei corrispondenti rimborsi spese, a successiva approvazione e sottoscrizione delle convenzioni.

A tal fine specifica quanto segue:

**ART. 1) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Comune di Ravenna – Piazza del Popolo n.1 tel.0544/482111–fax 0544/482390 sito istituzionale [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it)  
[Servizio Corpo di Polizia Locale di Ravenna – Piazza Mameli n. 8 – tel.0544/482999 fax.0544/482900](http://Servizio Corpo di Polizia Locale di Ravenna – Piazza Mameli n. 8 – tel.0544/482999 fax.0544/482900)  
[poliziamunicipale.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:poliziamunicipale.comune.ravenna@legalmail.it)

Il presente avviso e le eventuali successive convenzioni sono disciplinate, oltre che dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione (principio di sussidiarietà orizzontale), dagli artt. 55 e 56 del D.lgs. 117/2017, dall'art. 8 della L.R. ER 24/2003, dagli artt. 14 e 20 della L.R. ER 3/2023 e dal DM 72/2021 "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017".

Trova inoltre applicazione la determinazione ANAC 4/2011, come modificata da ultimo con delibera 585/2023, "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", con specifico riferimento al paragrafo 3.5.

Comune di Ravenna  
Piazza del Popolo, 1 – 48121 Ravenna  
P.IVA 00354730392 – Pec: [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it)



Per quanto sopra:

- le convenzioni che si intende sottoscrivere, qualora più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, sono finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale;
- il presente avviso è pubblicato in “*Amministrazione Trasparente / Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici / Criteri e modalità*”;
- l'approvazione della convenzione verrà pubblicata nel rispetto degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 in “*Amministrazione Trasparente / Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici / Atti di concessione*”;
- in sede di approvazione della convenzione sarà acquisito il CIG, in quanto pur trattandosi di convenzione esclusa dal campo di applicazione del Codice degli appalti, è soggetta alla normativa della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 (determinazione ANAC 4/2011 e DM 72/2021).

## **ART. 2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - REQUISITI**

Sono ammesse a partecipare le Organizzazioni di Volontariato o le associazioni di promozione sociale (di seguito anche ETS) iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al Titolo VI del D.lgs. 117/2017.

Gli ETS dovranno garantire la disponibilità in numero e qualificazione, adeguati ad assicurare le attività di assistenza a manifestazioni e grandi eventi (di interesse storico-culturale, spettacoli e intrattenimenti), in supporto al Servizio Corpo di Polizia Locale di Ravenna, e presso alcuni plessi scolastici, per l'intera durata dei rapporti convenzionali (*presuntivamente dal 01/07/2026 al 30/06/2028*).

Gli ETS dovranno aver stipulato polizza assicurativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 garantendo pertanto la copertura assicurativa RCT di tutti volontari.

Al riguardo l'Amministrazione si riserva di valutare, ai fini della sottoscrizione della Convenzione, la congruità dei massimali per i sinistri specifici per l'attività svolta.

L'idoneità dei partecipanti sarà opportunamente valutata dal Servizio Corpo di Polizia Locale di Ravenna in base al curriculum, **con particolare riferimento al numero di plessi scolastici per i quali si garantisce la presenza ed al numero di volontari messi a disposizione, in rapporto alle risorse umane aderenti l'Associazione, per le attività oggetto di Convenzione**

Nella valutazione saranno considerate inoltre le attività e esperienze formative e pregresse dei volontari, alle specializzazioni conseguite, alle risorse umane e strumentali (veicoli, materiali e attrezzature) già disponibili e prontamente attivabili e le condizioni di sicurezza garantite ai volontari operativi (DPI personali; attività formativa, informativa ed addestrativa; assicurazione, ecc.), oltre all'esperienza maturata in occasione di pregresse collaborazioni con Corpi di Polizia Locale.

## **ART. 3) ATTIVITÀ - ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DA SVOLGERE**

I soggetti interessati potranno aderire, utilizzando il modulo allegato, da compilare in ogni sua parte.

L'attività ed i servizi da svolgere, a supporto della Polizia Locale, sono i seguenti.

### **Attività di presenza sul territorio finalizzata ad una migliore e corretta vivibilità' della città**

- a) Grandi eventi - Assistenza a manifestazioni civili, religiose e culturali, precisando che:
  - per le manifestazioni sportive di rilievo, l'attività dei volontari è limitata al supporto alla viabilità esterna agli impianti e all'accoglienza-instradamento del pubblico verso gli accessi (sono esclusi compiti riservati agli *steward* all'interno degli impianti stessi);
  - per gli eventi di forte affluenza, la direzione operativa fa sempre capo a personale di Polizia Locale, riservando ai volontari le funzioni di accoglienza, informazione, supporto alla viabilità e prossimità ai cittadini;
- b) assistenza quotidiana per la tutela e sicurezza degli utenti della strada quale ad esempio l'attraversamento presso i plessi scolastici di seguito individuati, indicando in QUANTI si ritiene di poter svolgere assistenza quotidiana:
  - Scuole Elementari Pasini – Via Caorle;
  - Scuola Media Montanari - Via Aquileia;
  - Scuole Elementari Torre - Via Pavirani;
  - Scuola Media Guido Novello - P.zza Caduti per la Libertà;
  - Scuole Medie “Mattei” - Marina di Ravenna;

- Scuole Elementari “Mameli” – Marina di Ravenna;
  - Scuola Media Lido Adriano – Viale Manzoni;
  - Scuola Media Don Minzoni – Via Cicognani;
  - Scuole Elementari Camerani – Via Bargigia/Via Battuzzi;
  - Scuole Elementari Randi – Via Marzabotto;
  - Scuole Elementari Ricci – Via Cilla;
  - Scuole Medie - Istituto Comprensivo Damiano – Via Ghiselli;
  - Scuole Elementari Muratori – Via Doberdò;
  - Scuole Media Randi – Via Marconi;
  - Scuole Elementari Pascoli – Sant’Alberto;
  - Scuole Elementari Moretti – Punta Marina;
  - Scuole Elementari Pascoli – Via Scuole Pubbliche;
  - Scuole Elementari Morelli – Via Morelli;
  - Scuole Medie San Pietro in Campiano – Via Campagnoni;
  - Scuole Elementari San Pietro in Campiano – Via Campagnoni;
  - Istituto San Vincenzo De Paoli – Via F.Negri;
- c) attività di rappresentanza, di collaborazione e supporto alla viabilità, in occasione di manifestazioni pubbliche, civili o religiose ovvero di gare sportive che si svolgono sul territorio comunale.

L’attività di cui sopra sarà specificata all’interno delle convenzioni.

Tra le attività sopracitate di cui alla lettera b) è previsto il compito di rendere agevole e sicuro l’attraversamento a pedoni e velocipedi, ma anche di osservazione e segnalazione agli organi di polizia giudiziaria di elementi sintomatici di illeciti quali atti di malcostume, di bullismo, l’uso e lo spaccio di sostanze stupefacenti.

Per le attività sopracitate, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoscrivere convenzione con più di un ETS al fine di garantire, per numero di volontari e mezzi, il pieno soddisfacimento delle esigenze ed attività richieste dal Servizio Corpo di Polizia Locale di Ravenna. L’individuazione degli ETS con cui sottoscrivere le convenzioni relative alle attività sopraindicate avverrà in base alla collocazione in graduatoria. Anche in questo caso i servizi nel dettaglio verranno individuati nella specifica ed apposita convenzione.

In ogni caso i servizi dovranno essere svolti con divisa identificativa dell’Organizzazione/Associazione di appartenenza.

È inoltre richiesta da parte di tutte le Organizzazioni/Associazioni firmatarie di convenzione la disponibilità a partecipare a corsi di formazione e aggiornamento, organizzati dal Comune e/o Corpo di Polizia Locale, opportuni e necessari al fine di migliorare la professionalità dei volontari.

#### **ART. 4) TERMINE E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi a partecipare le Organizzazioni di Volontariato/Associazioni di promozione sociale dovranno presentare domanda, da redigere sul modello allegato, nei termini indicati nell’ultimo paragrafo del presente avviso; la domanda dovrà specificare:

- il nome e sede legale;
- il titolo per il quale chiede di essere ammessa a partecipare (iscrizione ad un registro, ecc.);
- il servizio per il quale chiede di essere ammessa a partecipare del precedente articolo 3).
- lo scopo dell’Organizzazione di Volontariato/Associazione di promozione sociale come da proprio Statuto;
- il nome, cognome e dati anagrafici del legale rappresentante;
- una **relazione** indicante:
  - a) le precedenti esperienze formative e pregresse dei volontari e le specializzazioni conseguite;
  - b) le risorse umane e strumentali (veicoli, materiali e attrezzature) già disponibili e prontamente attivabili;
  - c) le condizioni di sicurezza garantite ai volontari operativi (DPI personali; attività formativa, informativa ed addestrativa; sorveglianza sanitaria; assicurazione, ecc.);
  - d) l’esperienza maturata in occasione delle pregresse collaborazioni già prestate con Corpi di Polizia Locale, **con particolare riguardo all’ultimo triennio** dalla data di pubblicazione del presente avviso;
  - e) numero dei plessi scolastici per i quali si garantisce la presenza
  - f) lo stato delle condizioni operative delle attrezzature in dotazione previste ai sensi del D.L.81/08, dal decreto interministeriale di attuazione del 13 aprile 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 11 luglio 2011 (requisiti di sicurezza dei volontari, DPI, formazione);
  - g) numero volontari associati ed in specifico n. volontari eventualmente dedicati allo svolgimento dei servizi in convenzione con relative esperienze formative.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Ravenna tramite PEC all'indirizzo [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it) o a mezzo posta o corriere presso, Piazza del Popolo n.1 48121 Ravenna - entro le ore 12,00 del **14/06/2026** e ad essa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità firmato del legale rappresentante;

Le domande presentate a mezzo posta o corriere dovranno essere in busta chiusa e sulla busta dovrà essere riportato IL MITTENTE, L'OGGETTO DELL'AVVISO E LA DIZIONE "NON APRIRE".

**Si evidenzia che l'Ufficio Archivio e Protocollo di Piazza del Popolo 1, è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 ed il giovedì anche nel pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00.**

#### **ART. 5) SCHEMA DI CONVENZIONE**

I rimborsi spese previsti per le specifiche attività rimarranno subordinati all'approvazione, con delibera di Giunta Comunale di apposita convenzione che sarà sottoscritta dal dirigente competente.

In ogni caso, per tutte le Organizzazioni di Volontariato/Associazioni di promozione sociale che risulteranno assegnatarie, il rapporto convenzionale sarà regolamentato, dal presente avviso e dalla convenzione approvata e stipulata ai sensi del comma 1) del presente articolo.

#### **ART. 6) CRITERI DI SELEZIONE**

Il Comune di Ravenna selezionerà le Organizzazioni di Volontariato/Associazioni di promozione sociale formulando una graduatoria, secondo i criteri di seguito individuati. La valutazione verrà effettuata da apposita commissione nominata, dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, dal Dirigente del Servizio Corpo di Polizia Locale di Ravenna.

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Assistenza quotidiana presso i plessi scolastici</b> numero di plessi scolastici per i quali si garantisce la presenza <u>(con riferimento all'art.3 lett.b) dell'avviso e come dedotto dal punto e) della domanda)</u>	<b>Fino a 40 punti</b>
<b>Radicalimento e conoscenza del territorio comunale interessato;</b> (art 14 comma 1 lett d) LR 12/2005 così come dedotto dai punti a) e d) della domanda)	<b>Fino a 10 punti</b>
<b>Le esperienze formative dei volontari appartenenti all'Organizzazione e le specializzazioni conseguite;</b> (punto c) della domanda)	<b>Fino a 6 punti</b>
<b>Le condizioni di sicurezza garantite ai volontari operativi</b> (DPI personali; attività formativa, informativa e addestrativa; assicurazione, ecc.) (punto c) della domanda)	<b>Fino a 10 punti</b>
Numero volontari aderenti all'associazione/Numero volontari dedicati alle attività oggetto del bando (punto g) della domanda)	<b>Fino a 20 punti</b>
<b>Veicoli nella disponibilità dell'Organizzazione significativi</b> per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione per cui l'Organizzazione si propone (in regola con copertura assicurativa, revisione ecc) (punto b) della domanda)	<b>Fino a 8 punti</b>
Numero veicoli resi disponibili / Numero veicoli totali o Dichiarazione di autonoma capacità a raggiungere i luoghi destinati del servizio	<b>Fino a 6 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Fino a 100 punti</b>

## ART. 7) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono escluse dalla selezione le domande:

- a) carenti dei requisiti di cui all'art. 2);
- b) pervenute dopo il termine perentorio indicato nel presente avviso, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda non giunga a destinazione in tempo utile;
- c) non corredate dalla relazione esplicativa di cui al precedente art. 4;
- d) nel caso in cui la relazione esplicativa di cui al precedente art. 4 risulti estremamente carente tale da far ritenere l'Organizzazione inadatta a svolgere le attività in convenzione per le quali la stessa ha partecipato.

## ART. 8) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) L'amministrazione si riserva di verificare, prima della sottoscrizione della convenzione, la veridicità delle dichiarazioni rese, la mancata comprova di quanto dichiarato determinerà l'esclusione dell'Organizzazione;
- b) gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet dell'Amministrazione al fine di venire a conoscenza, prima della spedizione della domanda, di eventuali rettifiche apportate al presente avviso, o eventuali chiarimenti;
- c) per informazioni di natura amministrativa circa la documentazione e le modalità di presentazione delle domande rivolgersi al Servizio Corpo di Polizia Locale all'indirizzo di cui al punto 1) del presente avviso;
- d) Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Dirigente Dott. Andrea Giacomini.
- e) Per ogni informazione in merito all'oggetto del presente avviso inviare mail nei termini sopraindicati all'indirizzo [poliziale@comune.ra.it](mailto:poliziale@comune.ra.it);
- f) il presente avviso pubblico e relativa domanda possono essere scaricati dal sito internet dell'Amministrazione oppure richiedibile via mail all'indirizzo [poliziale@comune.ra.it](mailto:poliziale@comune.ra.it)

## ART. 9) RISORSE FINANZIARIE

Per la realizzazione delle attività previste il Comune di Ravenna mette a disposizione, nel biennio, una somma pari a € **60.000,00** da utilizzarsi quale rimborso per le attività espletate; nel dettaglio l'importo assegnato ad ogni Associazione convenzionata verrà quantificato in sede di singola Convenzione, sulla base della collocazione in graduatoria, **evidenziando che verrà data particolare rilevanza al numero di plessi scolastici per i quali si garantisce la presenza ed al numero delle risorse impiegate rapportate al numero dei volontari aderenti** per lo svolgimento dei grandi eventi individuati e coordinati dal Servizio Corpo di Polizia Locale. La liquidazione delle spese avverrà come stabilito dall'art. 56 del Dlgs 117/17 sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate per un importo non superiore a quello stabilito in sede di convenzione.

IL DIRIGENTE  
Dott. Andrea Giacomini  
*documento firmato digitalmente*