



Comune di **Ravenna**

AREA SERVIZI AI CITTADINI ALLE IMPRESE E SPORT  
UFFICIO SPORT

**Allegato "A"**

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE PER LE STAGIONI SPORTIVE 2026/2027 E 2027/2028**

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 05/06/2026 al 26/06/2026

Il Comune di Ravenna, sulla base del vigente Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente, ha approvato il presente avviso pubblico per la raccolta delle richieste di assegnazione in uso temporaneo delle palestre, elencate nello schema "Quadro palestre disponibili" (allegato n.1), per le stagioni sportive 2026/2027 e 2027/2028.

Ai sensi dell'art.3 del regolamento possono presentare domanda i seguenti soggetti:

1. Società/associazioni sportive iscritte al Registro Nazionale delle Società Sportive Dilettantistiche.
2. Enti di promozione sportiva
3. Associazioni iscritte all'albo regionale dell'associazionismo sportivo
4. Associazioni nazionali che svolgono attività sportiva.

I soggetti richiedenti, ai sensi dell'art.6 comma 4 del D.Lgs. N 38 del 2021, devono avere la propria sede nel Comune di Ravenna o in un Comune confinante.

I soggetti interessati all'utilizzo delle palestre per le stagioni sportive 2026/2027 e 2027/2028 sono tenuti a presentare:

- il modulo di richiesta di assegnazione in uso palestre/Pala Costa per le stagioni sportive 2026/2027 e 2027/2028 (allegato n.2 e n.2 bis) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante con allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- una scheda di "richiesta turno di allenamento in palestra" (allegato n.3) per ogni squadra/corso per cui si chiedono gli spazi, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- il modulo per la dichiarazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo ( allegato n. 5 o n. 6)

L'istruttoria sarà effettuata dall'ufficio Sport sulla base dei criteri indicati all'art.6 e 6 bis del vigente regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale

o a disposizione dell'Ente, di seguito riassunti.

Il Piano d'uso delle palestre prevede assegnazioni dal lunedì al venerdì per il periodo **dal 15 settembre 2026 al 31 maggio 2027 e dal 15 settembre 2027 al 31 maggio 2028.**

Il sabato, la domenica e i festivi sono esclusi dal Piano palestre e saranno oggetto di concessioni extra piano, su richiesta, durante l'anno sportivo.

Il piano di assegnazioni segue il calendario scolastico, pertanto il periodo delle vacanze natalizie e quelle pasquali sono da ricomprendere nei periodi da prenotare a parte come richieste extra piano.

Si ricorda che gli spazi resi disponibili dalla scuola potranno essere oggetto di modifiche così come previsto dall'art 1 comma 2 della legge n 53 del 2026 in vigore dal 8 maggio 2026 e che le palestre a disposizione potranno variare in base all'andamento dei lavori.

## **1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con modalità telematica come segue:

- ◆ invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto "Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre per le stagioni sportive 2026/2027 e 2027/2028", con allegata la scansione originale del modulo di domanda (allegato n. 2 e/o n. 2 bis, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa), delle schede di richiesta turno di allenamento (allegato n 3), del modulo per l'assolvimento dell'imposta di bollo (allegato n. 5 o n. 6) e di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (legale rappresentante della società sportiva), all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it)

Le domande dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif. ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna non dovrà superare i 5 MB. Nell'invio la domanda e i relativi moduli dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni.

## **2 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La documentazione richiesta presentata attraverso la modalità di consegna di cui sopra, dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24 di venerdì 26 giugno 2026.**

Tale termine è perentorio e pertanto le richieste pervenute oltre saranno prese in considerazione successivamente alla redazione del calendario di utilizzo e soltanto se resteranno spazi disponibili. Si precisa che faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna.

Il Comune di Ravenna non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi: quindi, il recapito tempestivo della documentazione rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti.

### **3 - ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Dovrà essere compilato e allegato alla documentazione il modulo di dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (allegato n.6). La marca da bollo deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo.

In caso di esenzione dall'imposta di bollo occorre compilare l'apposito modulo (allegato n.5).

### **4 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI**

Adeguati spazi dovranno essere ricavati a totale discrezione dell'Ente per attività sportive rivolte alla terza età e ai diversamente abili; pertanto, le richieste per attività sportiva da parte di tali categorie avranno priorità nell'assegnazione degli orari.

Le richieste di spazi per tutta la stagione sportiva hanno priorità rispetto a quelle relative a periodi temporali più limitati. Relativamente alle palestre che per le loro caratteristiche sono destinate prioritariamente a specifiche discipline sportive (indicate alla colonna "disciplina sportiva prioritaria" nell'allegato 1), si procederà all'applicazione dei criteri che seguono unicamente in presenza di più richieste attinenti tali discipline sportive.

Per quanto riguarda la Corte centrale del Palazzetto Angelo Costa Piazza Caduti sul lavoro n. 11 Ravenna, l'Ufficio Sport predisporrà un piano di utilizzo specifico che tenga conto delle esigenze dei soggetti sportivi interessati ed impegnati in campionati di massimo livello. Tale piano seguirà il calendario scolastico, pertanto, anche in questo caso, il periodo delle vacanze natalizie e quelle pasquali sono da ricomprendere nei periodi da prenotare a parte come richieste extra piano.

Per tutte le altre palestre, se due o più squadre con lo stesso diritto di precedenza chiedono come prima scelta lo stesso spazio orario nella medesima palestra, si procede alla verifica dei seguenti requisiti:

#### **PALESTRE DI CITTA'**

1. avere sede legale nel Comune di Ravenna e svolgere la propria attività prevalentemente nel Comune di Ravenna;
2. essere iscritte al Registro Nazionale delle Società Sportive Dilettantistiche;
3. praticare uno sport le cui gare ufficiali si svolgano in palestra;
4. praticare una disciplina olimpica o paralimpica (per disciplina olimpica s'intende che verrà praticata come sport ufficiale alle successive olimpiadi);
5. l'aver utilizzato, senza interruzione, un dato orario negli anni precedenti ed avere un'attività consolidata in quegli spazi. Per le palestre Callegari Nuova, Classico Inferiore e Superiore si considererà l'ultima assegnazione prima dell'inizio dei lavori.

#### **PALESTRE DEI TERRITORI DECENTRATI**

1. avere sede legale nel Comune di Ravenna e svolgere la propria attività prevalentemente nel Comune di Ravenna;
2. essere iscritte al Registro Nazionale delle Società Sportive Dilettantistiche;
3. praticare uno sport le cui gare ufficiali si svolgano in palestra;

4. avere la maggioranza di iscritti all'attività sportiva oggetto della richiesta con residenza nella frazione/località del Comune ove è ubicata la palestra
5. domanda riferita ad una sola palestra di competenza del Servizio Decentramento; potrà essere indicata una seconda opzione che verrà presa in considerazione in subordine alla prima scelta;
6. l'aver utilizzato, senza interruzione, un dato orario negli anni precedenti ed avere un'attività consolidata in quegli spazi.

Lo spazio è assegnato al richiedente che presenta il maggior numero di tali requisiti.

Una volta applicato il criterio di precedenza sopra indicato, in caso di parità si applicheranno gli ordini di precedenza di seguito indicati.

**Nella fascia oraria fino alle ore 20:00 la precedenza sarà per le attività giovanili**, mentre per la fascia 20:00 – 23.00 non vi è un ordine di precedenza.

In caso di sovrapposizioni, per entrambe le fasce orarie, si applicheranno i seguenti parametri:

**a. attività juniores:**

- ◆ risultati agonistici documentati nell'ultimo triennio;
- ◆ qualifica federale, curriculum sportivo e livello d'istruzione degli istruttori utilizzati;
- ◆ struttura organizzativa della società (a titolo di esempio: presenza di particolari figure professionali nello staff societario o medico-sanitario);
- ◆ numero di tesserati nella precedente stagione agonistica, divisi per anno di nascita e per genere;
- ◆ manifestazioni organizzate dedicate all'avviamento allo sport;

**b. attività agonistica seniores:**

- ◆ prevalenza dei campionati nazionali sui campionati regionali e dei campionati regionali su quelli provinciali;

**c.** per tutte le altre attività attinenti al raggiungimento del fine del benessere psico-fisico in generale, ovvero senza limiti di età e con particolare attenzione alle categorie fragili e alle esigenze dei cittadini di tutto il territorio comunale, si darà priorità alle proposte di attività attinenti al concetto cardine di wellness, ovvero benessere totale con la pratica di discipline attinenti alla sfera del fitness, della danza, delle discipline orientali, della ginnastica posturale ovvero attinente alla rieducazione funzionale, post-traumatica e comunque dedicate allo sviluppo, al mantenimento e/o al recupero di posture e stili di vita corretti;

**d.** per tutte le attività sia nelle palestre di città sia dei territori decentrati si darà priorità alle associazioni, società e gruppi sportivi che nell'anno precedente abbiano effettuato percorsi informativi (anche in collaborazione con altre realtà associative e istituzionali del territorio) al fine di sensibilizzare su stereotipi e pregiudizi legati alla persona nell'ambito sportivo.

Per ogni parametro sarà stabilito un ordine di prevalenza fra i richiedenti: lo spazio sarà assegnato al richiedente che prevale nel maggior numero di parametri; in caso di parità lo spazio sarà assegnato a sorteggio. Ai richiedenti esclusi relativamente alla prima scelta, potrà essere assegnato, se disponibile, lo spazio individuato come seconda scelta, applicando i medesimi criteri in caso di altre richieste per lo stesso spazio, e così via anche per la terza scelta. L'ufficio Sport si riserva, eventualmente, di proporre spazi non rientranti fra quelli indicati nelle preferenze.

I singoli turni di assegnazione per gli allenamenti avranno durata di un'ora oppure di due ore; non sono ammessi orari frazionati; l'Ufficio Sport potrà a sua discrezione compattare i turni in caso di frazioni di ora liberi tra un turno e quello successivo.

All'interno di una palestra, qualora ci siano più domande sovrapposte, dovrà essere rispettata una **percentuale di assegnazione massima, al medesimo soggetto, del 70%** del monte ore disponibile a livello settimanale.

Le società sportive iscritte a campionati dovranno comunicare le date delle partite una volta usciti i calendari definitivi; a tale proposito si ricorda che durante la settimana (dal lunedì al venerdì) le partite dovranno essere disputate negli orari assegnati, mentre nel fine settimana in caso di sovrapposizione con altre società sportive, andranno concordate in modo tale da dare a tutti la possibilità di partecipare ai campionati.

## **5 - UTILIZZO DEGLI SPAZI**

1. L'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale in materia;
2. Palestre, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità; potranno pertanto essere assegnati palestre, turni ed orari diversi da quelli indicati nella richiesta;
3. La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo delle palestre nei turni assegnati è totalmente in carico all'assegnatario;
4. L'assegnatario esonera espressamente le autorità scolastiche e l'ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio della palestra assegnata;
5. Il mancato utilizzo della palestra assegnata, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli Uffici competenti, comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta;
6. Gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'assegnatario per le attività indicate nella scheda turno e non possono essere ceduti, nemmeno parzialmente, a terzi, pena l'immediata revoca; la concessione della palestra sarà revocata nel caso in cui il concessionario non ne faccia uso in via continuativa;
7. Le società/associazioni sono tenute a provvedere alla custodia e sorveglianza delle palestre negli orari di assegnazione;
8. L'attività scolastica ha priorità sull'utilizzo sportivo extradidattico delle palestre; pertanto il piano d'uso potrebbe subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze scolastiche;
9. Il Comune disporrà controlli, anche tramite le federazioni sportive di competenza, sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
10. Nella predisposizione del piano di assegnazione dovranno essere riservati idonei spazi alle attività motorie rivolte a persone con disabilità o con specifiche patologie ed alle attività motorie della terza età;
11. Le società/associazioni sportive sono tenute al pagamento per l'intera stagione sportiva della tariffa d'uso; deroghe alla presente disposizione saranno accettate solo in caso di rinuncia scritta entro il 15 ottobre 2026 per la stagione sportiva 2026/2027 ed entro il 15

ottobre 2027 per la stagione sportiva 2027/2028, di subentro di altro soggetto nello stesso giorno e fascia oraria, adeguatamente documentato, o di scioglimento della società/associazione;

12. Durante l'attività sportiva dovrà essere sempre presente il responsabile della società/associazione o suo delegato, quale responsabile ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e anche ai fini della gestione dell'emergenza (art. 19DM 18/03/1996), del primo soccorso e dell'utilizzo dei DAE (come da allegato E del DM 24/04/20213);
13. Non verranno assegnate palestre a società/gruppi/associazioni che al momento di presentazione della domanda presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di Ravenna Entrate s.p.a. (art.6bis ultimo capoverso Regolamento palestre);
14. La tariffa giovani potrà essere applicata solo qualora tutti gli iscritti della squadra/corso risultino under 18 al momento della domanda; la medesima modalità sarà applicata per la tariffa agevolata dei diversamente abili;
15. Qualsiasi variazione all'assegnazione di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal dirigente dell'ufficio Sport; le variazioni richieste dagli assegnatari in corso d'anno sono considerate a tutti gli effetti integrazioni alla domanda quando viene richiesto un aumento della fascia, e rinunce quando viene richiesta una diminuzione della fascia assegnata; non sono possibili rinunce a frazioni di turni assegnati.

## **6 - CONTROLLI**

Verranno effettuate dai nostri Uffici verifiche sulle domande ricevute. Sul 100 % delle domande si effettueranno verifiche riguardo la situazione debitoria nei confronti del Comune di Ravenna e su almeno un 10% si effettueranno verifiche a campione riguardo le altre dichiarazioni inerenti alle caratteristiche delle società sportive.

## **7 - TARIFFE**

Le vigenti tariffe orarie di utilizzo delle palestre scolastiche sono indicate nell'allegato n.4 (Tariffe Palestre). Ai sensi dell'art.16 del vigente Regolamento si dovrà provvedere al pagamento del canone d'uso delle palestre entro e non oltre sessanta giorni dalla data di trasmissione dei conteggi da parte di Ravenna Entrate; in caso di mancato pagamento sarà inviato un sollecito indicante il termine per regolarizzare la propria posizione, trascorso il quale si procederà alla revoca dell'orario assegnato.

## **8 - RINVIO**

Per quanto non riportato nel presente avviso, si farà riferimento al citato Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente.

## **9 - INFORMAZIONI**

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Sport telefonando al n.0544482521 dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00 o, preferibilmente, inviando una e-mail al seguente indirizzo [uffsport@comune.ra.it](mailto:uffsport@comune.ra.it)

## **10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte del soggetto richiedente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Bonaccorso. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

## **11 - VACANZE SCOLASTICHE DI NATALE E PASQUA**

Nei giorni festivi e nei periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico regionale le palestre resteranno di norma chiuse. In caso di necessità, ad esempio per gare di campionato e/o allenamenti aggiuntivi, la richiesta d'uso dovrà pervenire almeno 3 settimane prima dell'inizio del periodo festivo.

## **12 - GESTIONE DELLA SICUREZZA**

Il concessionario assume ogni onere e responsabilità in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 (TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO) e dal D.M. 18 marzo 1996 in merito all'applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuando la figura del datore di lavoro e provvedendo in particolare ad effettuare la valutazione dei rischi armonizzata con quella messa a disposizione dall'Ente proprietario, e la nomina del responsabile del servizio di Prevenzione e protezione. In qualsiasi caso il concessionario dovrà provvedere a dichiarare la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività sportive di sua competenza e di conseguenza esonerare il Comune da ogni eventuale non conformità dei locali messi a disposizione. Il concessionario nelle ore d'uso dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di antincendio, primo soccorso e gestione dei defibrillatori.

**IL DIRIGENTE  
UFFICIO SPORT  
DOTT. STEFANO SAVINI**

Via M. d'Azeglio 2 – 48121 Ravenna tel. 0544 482010-235-353-521 fax 0544 546015 e-mail:  
[uffsport@comune.ra.it](mailto:uffsport@comune.ra.it)