



Area servizi ai cittadini, alle imprese e sport  
Servizio Decentramento

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI NEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO SITI NELLE AREE TERRITORIALI DARSENA, SANT'ALBERTO, RONCALCECI E DEL MARE, A NORMA DELL'ART.4 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DECENTRATO, APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 26/04/2012 P.G. 54165/2012.**

Il Comune di Ravenna con delibera della Giunta Comunale n. 282/2026 del 23/06/2026 intende dare in concessione, secondo le modalità contenute nell'apposito Regolamento del Comune di Ravenna per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 26 aprile 2012, P.G. 54165/2012, i seguenti locali negli immobili di proprietà del Comune di Ravenna siti a:

**AREA DARSENA**

- locali al piano terra dell'immobile sito a Ravenna in Piazza Medaglie d'Oro n. 4, identificato al N.C.E.U. del Comune di Ravenna, Sez. Ravenna, foglio 81 Particella 844 sub 1, avente una superficie complessiva di mq. 382 - disponibili dal 1 ottobre 2026 - con canone mensile, inclusa aliquota di abbattimento dello stesso in considerazione della finalità di pubblico interesse stabilita dalla delibera della Giunta Comunale sopra citata, di €. 5,80/mq, evidenziati in rosso nella planimetria allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- edificio sito a Porto Fuori (RA) in via Pietro degli Onesti snc all'interno del Parco Baleno, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Ravenna – Sezione Ravenna Foglio 129 particella 1196 per una superficie di 23 mq. - già disponibile, con canone mensile, in considerazione della finalità di pubblico interesse stabilita dalla delibera della Giunta Comunale sopra citata di €. 1,00/mq, evidenziato in verde nella planimetria allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**AREA SANT'ALBERTO**

- locali al piano terra dell'immobile sito a Mandriole (RA) in via Mandriole 254, identificato al N.C.E.U. del Comune di Ravenna, Sez. S.Alberto, foglio 26, Particella 44 sub 2, avente superficie complessiva di mq. 120 – disponibile dal 1 ottobre 2026, con canone mensile, inclusa aliquota di abbattimento dello stesso in considerazione della finalità di pubblico interesse stabilita dalla delibera della Giunta Comunale sopra citata, di €. 3,50/mq, evidenziati in giallo nella planimetria allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**AREA RONCALCECI**

- n. 2 locali al primo piano dell'immobile sito a San Pietro in Trento (RA) in via Taverna 79, identificato C.F. Sez. Ravenna, Foglio 251, Mappale 25, avente superficie complessiva di mq. 97 – disponibile dal 1 ottobre 2026, con canone mensile, inclusa aliquota di abbattimento dello stesso in considerazione della finalità di pubblico interesse stabilita dalla delibera della Giunta Comunale sopra citata, di €. 3,50/mq, evidenziati in giallo nella planimetria allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**AREA DEL MARE**

- n. 1 locale dell'immobile sito a Casalborsetti in P.le Marradi, 4, identificato C.F. Sez. S.Alberto, Foglio 31, mappale 298 avente superficie complessiva di mq. 36 – disponibile dal 1 agosto 2026, con canone mensile, inclusa aliquota di abbattimento dello stesso in considerazione della finalità di pubblico interesse stabilita dalla

Via Massimo D'Azeglio n. 2 - 48121 Ravenna - tel. 0544/482269-482271  
e-mail [decentramento@comune.ra.it](mailto:decentramento@comune.ra.it) – [decentramento.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:decentramento.comune.ravenna@legalmail.it)

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo		I
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"		
Protocollo N.0137744/2026 del 25/06/2026		
'Class.' 4.8		
Firmatario: STEFANO SAVINI		
Documento Principale		



Area servizi ai cittadini, alle imprese e sport  
Servizio Decentramento

delibera della Giunta Comunale sopra citata, di €. 4,00/mq, evidenziato in giallo nella planimetria allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- n. 7 locali dell'immobile sito a Casalborsetti in P.le Marradi, 4, identificato C.F. Sez. S.Alberto, Foglio 31, mappale 298 avente superficie complessiva di mq. 264 – disponibili dal 1 settembre 2026, con canone mensile, inclusa aliquota di abbattimento dello stesso in considerazione della finalità di pubblico interesse stabilita dalla delibera della Giunta Comunale sopra citata, di €. 4,00/mq, evidenziati in blu nella planimetria allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

La concessione avrà decorrenza dalla data di disponibilità dei locali stessi, sopra specificata, e durata quinquennale, ad eccezione di concessioni sottoscritte per la prima volta con nuovi Enti/Comitati/Associazioni che avranno durata triennale e di quelle per le quali i soggetti che manifesteranno l'interesse alla concessione dichiareranno di farsi carico di interventi straordinari di miglioramento degli stessi locali che avranno durata proporzionale all'entità del progetto presentato fino ad un massimo di 9 anni, così come stabilito nella delibera della Giunta Comunale sopra richiamata.

Possono fare domanda di concessione Enti ed Associazioni di cui all'art. 3 del Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato; l'atto costitutivo dovrà essere antecedente la data dell'emanazione del presente bando.

Gli interessati possono chiedere di effettuare un sopralluogo alla struttura, in accordo con il/la responsabile dell'ufficio decentrato competente per territorio.

I locali sono concessi allo stato presente di manutenzione; eventuali interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere inseriti nel progetto di utilizzo.

Il canone di concessione può essere compensato da un programma di attività a valenza sociale e culturale in favore del territorio di riferimento. Può contribuire alla compensazione anche l'eventuale realizzazione, nell'immobile/locale oggetto di concessione, di opere di miglioria e di manutenzione, preventivamente autorizzate dall'Area Infrastrutture Civili.

In caso di canone compensato, anche solo parzialmente, è prevista una relazione annuale sulle attività svolte, con rendiconto delle spese sostenute.

In ogni caso sono a carico del concessionario le spese di funzionamento (riscaldamento, energia elettrica, acqua e TARI) con l'intestazione delle forniture o, dove non è possibile, con il rimborso di una quota forfettaria annuale prevista e quantificata nell'atto di concessione, ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 627/2022 del 29/12/2022;

Spetta altresì al concessionario farsi carico di tutti gli oneri in materia di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008.

E' fatto divieto di sub concedere i locali dati in concessione.

Il concessionario dovrà garantire apposita copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e copertura assicurativa per responsabilità verso i prestatori d'opera (R.C.O.) se del caso, il cui massimale di entrambe le polizze non sia inferiore ad € 2.500.000,00 a copertura delle attività svolte dall'Ente/Associazione nei locali utilizzati, che tenga indenni da qualsiasi responsabilità il Comune di Ravenna e/o i suoi dipendenti.



Area servizi ai cittadini, alle imprese e sport  
Servizio Decentramento

I locali dovranno essere destinati in modo prioritario ad attività sociali, ricreative e/o artistico-culturali a beneficio della comunità locale, ad esclusione dei locali al piano terra dell'immobile sito a Ravenna (RA) in Piazza Medaglie d'Oro n. 4 destinato ad attività di centro sociale per anziani e dell'immobile sito a Porto Fuori (Ra) in via Pietro degli Onesti snc (all'interno del Parco Baleno) destinato a magazzino/deposito. Per quanto riguarda i sette locali in concessione nell'edificio sito a Casalborgsetti (RA) in Piazza Marradi n. 4, si specifica che il Comune di Ravenna ha riservato alcuni spazi dell'immobile, quali l'atrio (ritenuta parte comune e destinata anche ad accogliere l'attività motoria per la terza età che il Servizio Decentramento annualmente organizza con gli Enti di promozione sportiva) e un ambulatorio.

Nell'atto concessorio sarà prevista comunque la facoltà per il Comune di riservarsi, per determinati periodi, l'utilizzo degli spazi concessi. I concessionari inoltre saranno tenuti ad accettare eccezionali sospensioni temporanee delle concessioni per ragioni elettorali e/o consultive. Inoltre, limitatamente all'immobile di Casalborgsetti, il/i concessionario/i si impegneranno ad accogliere anche eventuali servizi socio-sanitari a beneficio della comunità locale che potrebbero eventualmente riguardare il locale di mq. 13,76 identificato al n. 8 nella planimetria.

## 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono presentare apposita domanda, in regola con gli adempimenti in merito all'imposta di bollo di cui al punto 3 del presente avviso, indirizzandola al Dirigente del Servizio Decentramento del Comune di Ravenna.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con modalità telematica, tramite messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo [decentramento.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:decentramento.comune.ravenna@legalmail.it) con oggetto: **“domanda di partecipazione avviso pubblico per concessione locali patrimonio immobiliare decentrato”**.

All'interno del messaggio predetto dovranno essere contenuti tre file allegati, distinti come di seguito indicato:

**Allegato 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la seguente documentazione (è preferibile utilizzare il modello di domanda allegato):

- gli elementi identificativi del soggetto richiedente (l'esatta denominazione, sede o recapito nel territorio comunale) e generalità e recapito del legale rappresentante e di un eventuale sostituto;
- eventuale iscrizione ad Albi o registri;
- dichiarazione che il proprio statuto o l'atto costitutivo è in vigore;
- la specificazione dell'immobile (o porzione di esso) per il quale si fa richiesta;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà corredata da copia del documento di riconoscimento del soggetto firmatario in corso di validità;

Si specifica che, nel caso di domande presentate da più soggetti che agiscono in forma aggregata, le sopra indicate dichiarazioni dovranno essere compilate singolarmente da ogni soggetto. Dovrà inoltre essere sottoscritta una dichiarazione, a firma di tutti i soggetti, nella quale viene individuato un unico soggetto “capofila” che diventerà portavoce degli altri (tutti i documenti dovranno essere ricompresi in un unico file pdf denominato “allegato1\_documentazione amministrativa”).

Via Massimo D'Azeglio n. 2 - 48121 Ravenna - tel. 0544/482269-482271  
e-mail [decentramento@comune.ra.it](mailto:decentramento@comune.ra.it) – [decentramento.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:decentramento.comune.ravenna@legalmail.it)

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo		1
<b>"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"</b>		
Protocollo N.0137744/2026 del 25/06/2026		
'Class.' 4.8		
Firmatario: STEFANO SAVINI		
Documento Principale		



Area servizi ai cittadini, alle imprese e sport  
Servizio Decentramento

**Allegato 2 – “STATUTO”** contenente copia dello Statuto vigente con relativo atto/verbale di approvazione e/o atto costitutivo;

**Allegato 3 – “PROGETTO DI GESTIONE”** che contenga:

- progetto di utilizzo dei locali per il periodo per il quale si richiede l'assegnazione, comprendente le informazioni relative ad eventuali servizi offerti alla cittadinanza con l'indicazione di massima dei presunti costi che si intende sostenere sia per l'attività che per interventi migliorativi per l'anno in corso e per i successivi, nonché l'indicazione di precedenti esperienze che dimostrino il radicamento e l'integrazione sul territorio, oltre all'indicazione relativa al numero degli associati e numero dei volontari attivi. Si ricorda che, in caso di canone compensato anche solo parzialmente, è prevista una relazione annuale sulle attività svolte, con rendiconto delle spese sostenute;
- eventuali altri atti e documenti ritenuti utili.

Gli allegati dovranno essere in formato PDF o PDF-A e la loro dimensione complessiva non dovrà superare i 5MB. La documentazione richiesta non dovrà essere scaricabile da link esterni, ma allegata al messaggio di posta elettronica con la denominazione sopra specificata.

## **2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, presentata attraverso le modalità di consegna indicate al punto precedente, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 7 luglio 2026**.

Tale termine è perentorio e pertanto le domande pervenute dopo il termine di scadenza del bando saranno eventualmente prese in considerazione successivamente esclusivamente nel caso rimanga disponibile qualche locale/edificio. Si precisa che farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna.

Il Comune di Ravenna non sarà responsabile per ritardi dovuti a disservizi; il recapito tempestivo della documentazione è pertanto da intendersi ad esclusivo rischio dei mittenti.

## **3. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Dovrà essere compilato il modulo, già parte integrante del modello predisposto per l'allegato 1, per la dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo; la marca da bollo da € 16,00 deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo. In caso di esenzione dall'imposta di bollo dovrà invece essere compilato apposito modulo di richiesta esenzione, indicando i riferimenti normativi che sottintendono all'esenzione.

## **4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI**

La concessione sarà rilasciata di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando, previa istruttoria da parte di un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Servizio Decentramento e composta da due esperti, dei quali uno funge da segretario, che stilerà una graduatoria in base ai criteri stabiliti dall'art. 5 del regolamento comunale, con un massimo di 100 punti così ripartiti:

- 30/100 per la rispondenza del progetto di gestione con le finalità e condizioni stabilite dalla delibera di giunta comunale;

Via Massimo D'Azeglio n. 2 - 48121 Ravenna - tel. 0544/482269-482271  
e-mail [decentramento@comune.ra.it](mailto:decentramento@comune.ra.it) – [decentramento.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:decentramento.comune.ravenna@legalmail.it)

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo		I
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"		
Protocollo N.0137744/2026 del 25/06/2026		
'Class.' 4.8		
Firmatario: STEFANO SAVINI		
Documento Principale		



Area servizi ai cittadini, alle imprese e sport  
Servizio Decentramento

- 30/100 per il livello di radicamento dell'ente o dell'associazione sul territorio;
- 30/100 per la possibilità di offrire servizi e/o attività di utilità sociale offerti alla cittadinanza e non solo ai propri associati;
- 10/100 per il numero di iscritti/associati.

Si specifica che, nel caso di domande presentate da più soggetti che agiscono in forma aggregata, in sede di valutazione da parte della Commissione, i requisiti previsti e il curriculum o esperienza potranno essere posseduti da qualsiasi soggetto.

La Commissione in seduta pubblica, da svolgersi il giorno **giovedì 9 luglio 2026 alle ore 9,00** presso la sede del Servizio Decentramento in via Massimo D'Azeglio n. 2, procederà alla verifica della correttezza formale e completezza della documentazione contenuta nelle istanze pervenute all'indirizzo pec sopra indicato, entro il termine inderogabile previsto al punto 2) del presente bando, al fine di valutare l'ammissibilità delle domande presentate.

A seguire, la stessa Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame e alla valutazione della documentazione in base ai criteri individuati e sopra descritti.

Qualora i requisiti sopraelencati non siano idonei a determinare l'assegnazione fra diversi richiedenti si prenderà in considerazione la data di presentazione dell'istanza, come previsto dall'art. 5 c.2 del "Regolamento Comunale per la gestione del patrimonio immobiliare decentrato".

Sarà presa in considerazione anche una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle notizie fornite e delle dichiarazioni rese. Qualora si accertassero dichiarazioni non veritiere verranno presi i successivi provvedimenti, comprendenti anche la revoca della concessione stessa.

I dati raccolti verranno trattati dal Comune di Ravenna, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Ravenna e inserimento nel sito istituzionale dell'ente al seguente link: <https://comune.ravenna.it/amministrazione/documenti-e-dati/>

cercando in "Bandi e avvisi vari – indagini di mercato".

Ogni informazione sarà fornita dalla responsabile dell'ufficio comunale decentrato competente per territorio:

- Darsena – ufficio decentrato via Aquileia n. 13 a Ravenna, tel. 0544/485632 Dott.ssa Guya Bandinelli e-mail [guyabandinelli@comune.ra.it](mailto:guyabandinelli@comune.ra.it)
- Sant'Alberto - via Cavedone 37 S.Alberto, tel. 0544/485692 Dott.ssa Giovanna Fragapane e-mail [giovannafragapane@comune.ra.it](mailto:giovannafragapane@comune.ra.it)
- Roncalceci – via Sauro Babini 184 a Roncalceci (RA), tel. 0544/5713 Dott. Alberto Bussi e-mail [albertobussi@comune.ra.it](mailto:albertobussi@comune.ra.it)

Via Massimo D'Azeglio n. 2 - 48121 Ravenna - tel. 0544/482269-482271  
e-mail [decentramento@comune.ra.it](mailto:decentramento@comune.ra.it) – [decentramento.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:decentramento.comune.ravenna@legalmail.it)

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo		I
"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"		
Protocollo N.0137744/2026 del 25/06/2026		
'Class.' 4.8		
Firmatario: STEFANO SAVINI		
Documento Principale		



Comune di **Ravenna**

Area servizi ai cittadini, alle imprese e sport  
Servizio Decentramento

- Del Mare – ufficio decentrato di Marina di Ravenna, Largo Magnavacchi 5 , tel. 0544/485794-485795 Dott.ssa Guya Bandinelli e-mail [guyabandinelli@comune.ra.it](mailto:guyabandinelli@comune.ra.it) o Sig.ra Simona De Pirro e-mail [sdepirro@comune.ra.it](mailto:sdepirro@comune.ra.it)

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii, si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Di Scianni.

Si allega:

- modello per presentazione domanda, comprensivo di dichiarazione sostitutiva di notorietà (per Allegato 1);
- modello per presentazione progetto di gestione (per Allegato 3);
- planimetria degli spazi.

Il Dirigente del Servizio Decentramento

Dott. Stefano Savini

(documento firmato digitalmente)

Ravenna, 25 giugno 2026

Via Massimo D'Azeglio n. 2 - 48121 Ravenna - tel. 0544/482269-482271  
e-mail [decentramento@comune.ra.it](mailto:decentramento@comune.ra.it) – [decentramento.comune.ravenna@legalmail.it](mailto:decentramento.comune.ravenna@legalmail.it)

COMUNE DI RAVENNA Comune di Ravenna - Protocollo		1
<b>"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"</b>		
Protocollo N.0137744/2026 del 25/06/2026		
'Class.' 4.8		
Firmatario: STEFANO SAVINI		
Documento Principale		