



Comune di **Ravenna**



## Comune di Ravenna

Area: AREA SERVIZI AI CITTADINI ALLE IMPRESE E SPORT

Servizio Proponente: UFFICIO SPORT

Dirigente Responsabile: Alessandro martinini

Cod. punto terminale: SPORT

Ravenna, 15/07/2026

Fascicolo: N.115/2026

Classifica: 4.8

N° proposta: 4848

### PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 4725/2026

**OGGETTO: COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO PER ANNI 6 (SEI) DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "M. SBRIGHI" SITO A CASTIGLIONE DI RAVENNA (RA) IN VIA D. TURCI N. 33.**

#### IL DIRIGENTE

**Prima seduta pubblica di gara: ore 9:30 del 20/07/2026**

Vista la determinazione a contrarre n. 1594 del 23.06.2026, esecutiva ai sensi di legge;

Atteso che alle ore 12:30 del giorno 09.07.2026 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte relativamente alla procedura in oggetto;

Considerato che ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 15 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, occorre nominare la Commissione Giudicatrice, la quale:

- deve essere composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- è presieduta da un Dirigente della Stazione Appaltante;

Visto:

- l'art. 15, comma 1 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, il quale dispone che, nel caso di gare con importi inferiori alla soglia comunitaria, la Commissione giudicatrice sia presieduta dal dirigente del Servizio interessato;
- l'art. 15, comma 2 di detto Regolamento comunale il quale dispone che alla nomina degli altri componenti costituenti la Commissione, provveda il dirigente Capo Area con apposito provvedimento, da adottarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Dato atto che ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 36/2023 *"Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente"*;

Ritenuto di costituire una commissione composta da tre componenti interni, esperti nel settore cui si riferisce la procedura di gara informale in oggetto;

Individuate le figure interne in possesso delle competenze ed esperienze richieste per essere nominati componenti della Commissione, si intende costituire la Commissione giudicatrice (tre componenti e 1 supplente) nel seguente modo:

- dott. Stefano Savini (Presidente della Commissione);
- dott. Marco Beghini (Commissario esperto);
- geom. Antonio Giacinto (Commissario esperto);
- dott.ssa Corinna Marconi (Commissaria esperta supplente).

Rilevato che tutti i componenti interpellati hanno espresso per le vie brevi la propria disponibilità per far parte della Commissione giudicatrice nella procedura di gara informale in oggetto;

Dato atto che per i componenti della Commissione, dipendenti dell'amministrazione (che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio), non è previsto alcun compenso;

Vista la Determinazione dirigenziale 18/E6 del 06/12/2017 (PG 203640/2017) avente per oggetto "Approvazione nuova modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine alle determinazioni dirigenziali con firma digitale";

Richiamati:

- l'art 93 del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 107, comma 3, lett a) del D.Lgs. 267/2000, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in base al quale sono attribuiti ai dirigenti, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, fra le altre cose "la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; la commissione giudicatrice, nel caso di aggiudicazione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può essere presieduta dal responsabile unico del procedimento;
- l'art. 15 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, per quanto ancora applicabile;

### **DISPONE**

1. di dare atto, come motivato in premessa, che la presidenza della Commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara informale per l'affidamento per anni 6 (sei) della concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale "M. Sbrighi" sito a Castiglione di Ravenna (RA) in via D. Turci n. 33, ai sensi dell'art. 107 comma 3, lett a) del D.Lgs. 267/2010 e dell'art. 15 del Regolamento dei Contratti del Comune di Ravenna, verrà assunta dal dott. Stefano Savini;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, in qualità di esperti, quali componenti della Commissione giudicatrice preposta alla scelta della miglior offerta – in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – ai fini dell'affidamento del contratto in oggetto, le seguenti persone:
  - dott. Stefano Savini (Presidente della Commissione);
  - dott. Marco Beghini (Commissario esperto);
  - geom. Antonio Giacinto (Commissario esperto);
  - dott.ssa Corinna Marconi (Commissaria esperta supplente).

e che le funzioni di segretario verbalizzante siano svolte dal dott. Enzo Maria Ginexi;

In particolare si precisa quanto segue:

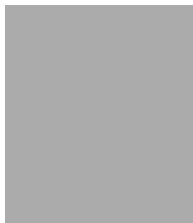
- il dott. Stefano Savini, Dirigente dell'Ufficio Sport – Area Servizi Ai Cittadini, Alle Imprese E Sport, con specifica conoscenza ed esperienza nell'ambito amministrativo e delle procedure ad evidenza pubblica;
  - il dott. Marco Beghini, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile dell'Ufficio di Staff – U.O. Decentramento – Servizio Decentramento - Area Servizi Ai Cittadini, Alle Imprese E Sport, viene nominato in qualità di esperto amministrativo con specifica conoscenza del territorio del forese;
  - il geom. Antonio Giacinto, Istruttore Direttivo Tecnico dell'Ufficio Impianti Sportivi - U.O. Edilizia Scolastica e Impianti Sportivi - Servizio Edilizia Pubblica – Area Infrastrutture Civili, viene nominato in qualità di esperto tecnico con specifica conoscenza degli impianti sportivi del territorio e con esperienza nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per cui non deve essere acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
  4. di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, il presente provvedimento e i curricula dei componenti verranno pubblicati sul profilo del committente,, sull'apposita pagina dell'Amministrazione Trasparente;
  5. di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Savini.

**IL CAPO AREA**

**Alessandro Martinini**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)*

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Marco Beghini**


☎ 0544-482530  
✉ marcobeghini@comune.ravenna.it  
🔒

Sesso maschile | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

|                          |                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal 01/05/2023 – attuale | Istruttore direttivo amministrativo contabile, U.O Decentramento<br>Comune di Ravenna |
|                          |                                                                                       |

|                             |                                                                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal 01/03/2021 – 30/04/2023 | Istruttore amministrativo contabile, Ufficio di Stato Civile, Sportello Polifunzionale<br>Comune di Ravenna |
|                             | Responsabile ufficio matrimoni ed unioni civili                                                             |

Dal 01/07/2019 al 28/02/2021

**Agente di Polizia Locale -istruttore di vigilanza**

Unione Terre di Castelli (MO), Via Montanara 696, Vignola (MO)

- Pronto Intervento, pratiche di polizia giudiziaria e polizia amministrativa con redazione atti in autonomia, adempimenti anagrafici, moduli insegnamento educazione stradale nelle scuole

Attività o settore Pubblica amministrazione, sicurezza pubblica

|                              |                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal 16/05/2019 al 30/06/2019 | Agente di Polizia Locale- istruttore di vigilanza<br>Comune di Cervia (RA)<br>Pronto intervento e progetto "spiagge sicure", Ministero dell'Interno |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal 21/05/2018 al 21/10/2018 | Agente di Polizia Locale-istruttore di vigilanza<br>Comune di Jesolo (VE)<br>Pronto intervento e progetto "spiagge sicure", Ministero dell'Interno |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal 20/11/2017 al 20/05/2018 | Praticante legale presso Studio Martini-Fanti<br>Comune di Imola (BO) e Bologna<br>Redazione atti, presenza in tribunale a supporto degli avvocati titolari, ricezione e rapporti con i clienti, ricerche ed attività giurisprudenziali |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal 27/07/2017 al 10/08/2017 | Magazziniere-addetto carichi<br>Transcoop Spa, Castel San Pietro Terme (BO)<br>Attività di ricezione ordini, carico e scarico |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal 20/07/2016 al 30/08/2016 | <b>Magazziniere-addetto carichi</b><br>Decathlon Italia Spa, Castel San Pietro Terme (BO)<br>Attività carico e scarico merci                                                                                                                            |
| Dal 01/10/2015 al 30/12/2015 | <b>Tirocinio curricolare con Alma Mater Studiorum di Bologna</b><br>Tribunale di Rimini-sezioni penale e lavoro<br>Attività di supporto al magistrato in aula, ricerche giurisprudenziali, pubblicazione sentenze ed ordinanze, attività di cancelleria |
| Dal 01/05/2015 al 31/05/2015 | <b>Stage formativo</b><br>Allianz Spa, Imola<br>Rapporti con i clienti, contabilità generale, gestione polizze assicurative e previdenziali                                                                                                             |
| Dal 01/10/2014 al 30/11/2014 | <b>Stage formativo</b><br>Studio Donati-consulenti del lavoro, Imola (BO)<br>Supporto clienti, adempimenti pre e post contrattuali, gestione delle buste paga                                                                                           |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Da Settembre 2011 a Luglio 2017 | <b>Diploma di laurea a ciclo unico in giurisprudenza</b><br>Alma mater studiorum di Bologna (BO)<br>▪ Diritto, storia ed economia |
| Da settembre 2006 a luglio 2011 | <b>Liceo scientifico Rambaldi Valeriani</b><br>Imola (BO)                                                                         |

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRENSIONE      |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto           | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese      | B2                | B2      | B2          | B2               | B2                 |
|              | Certificazione B2 |         |             |                  |                    |
| Francese     | A1                | A1      | A1          | A1               | A1                 |

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite nei vari rapporti di lavoro, tutti parimenti contrassegnati da ampi rapporti con clienti e soggetti terzi.

Competenze organizzative e gestionali

Nei vari lavori svolti, mi sono trovato spesso a collaborare con soggetti e professionalità differenti, puntando sempre sul team working e cercando di far risaltare le qualità dei singoli.

Competenze professionali

Ho avuto modo di lavorare in settori differenti, sia pubblico che privato, con modelli di organizzativi diversi e con gestionali di vario tipo.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                   |                        |             |                         |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione     | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio               | Utente intermedio | Utente base            | Utente base | Utente base             |

Altre competenze

Patente di guida

A/B

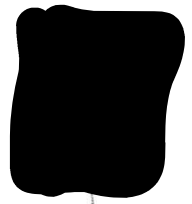
ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato presso Croce Rossa Italiana, Anpas ed Onlus

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



## Livello di conoscenza

| Informatica                                                       | Nessuno                  | Elementare                          | Buono                    | Eccellente               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Windows                                  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> word                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> excel                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> access                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Frontpage                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> PowerPoint                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Autocad                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Irìde                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Serpico _____                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> S.B.N. (Sistema Bibliotecario Nazionale) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> altro _____                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Uso di Internet ☐ Sì

Uso della Posta elettronica ☐ Sì

Altro \_\_\_\_\_

### Ambito tecnico:

Uso di attrezzature specifiche ☐ Sì \_\_\_\_\_ ☐ No

Uso di macchinari ☐ Sì \_\_\_\_\_ ☐ No

Patente ☐ Sì Cat. B ☐

Altro \_\_\_\_\_

### Ambito relazionale:

(Indicare le eventuali esperienze lavorative ed extralavorative di lavoro in squadra, comunicazione, ecc.):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Ambito organizzativo:

(Indicare le eventuali esperienze lavorative ed extralavorative di coordinamento, di lavoro su progetti, di lavoro di gruppo, , ecc.):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Altre capacità e competenze:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



**Precedenti esperienze professionali:** (indicarle dalla più recente)

☒ nessuna esperienza professionale precedente

1. presso privati o P.A. (prima dell'attuale Ente di appartenenza):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nome ditta / Ente \_\_\_\_\_

tipo di impiego \_\_\_\_\_

principali mansioni \_\_\_\_\_

2. non subordinate:

☐ collaborazioni coordinate continuative

☐ incarichi professionali, relazioni a convegni/seminari, docenze: \_\_\_\_\_

☐ altro \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nome committente \_\_\_\_\_

tipo di impiego \_\_\_\_\_

principali mansioni \_\_\_\_\_

3. maturate in Comune presso:

Area \_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_

Ufficio / U.O. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_

Profilo Professionale \_\_\_\_\_

Mansioni svolte (dettagliare: ad es. front-office, back-office, attività di coordinamento, direzione, ecc.): \_\_\_\_\_

**Attuale attività lavorativa**

Area Infrastrutture Civili Servizio Edilizia - U.O. Edilizia Scolastica e Impianti Sportivi

cat. D3 S

Profilo Professionale – Istruttore Direttivo Tecnico

Mansioni

svolte:

Geometra \_\_\_\_\_

**Ulteriori informazioni**

I dati personali forniti o raccolti verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la mobilità del personale.

Data, 13/03/2018 \_\_\_\_\_

Firma

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| Nome        | <b>MARCONI CORINNA</b>        |
| Indirizzo   | VIA D'AZEGLIO 2 48121 RAVENNA |
| Telefono    | 0544 482353                   |
| Fax         | 0544 546015                   |
| E-mail      | cmarconi@comune.ra.it         |
| Nazionalità | ITALIANA                      |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|                                                      |                                                            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| • Titolo di studio                                   | LAUREA IN "GIURISTA D'IMPRESA E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA                          |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI RAVENNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Tipo di azienda o settore             | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di impiego                       | DAL 01/05/2021 RESPONSABILE DELL' UFFICIO SPORT;<br>DAL 01/06/2019 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D) c/o UFFICIO SPORT;<br>GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E CONCESSIONI DI SERVIZI;<br>GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | DAL 04/12/2016 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT C) c/o UFFICIO SPORT;<br>DAL 16/12/2008 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT C) PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE;<br>DAL 12/09/2005 AL 15/12/2008 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO DETERMINATO;<br>DAL 17/11/2003 AL 27/01/2005 COLLABORATORE (CAT B) A TEMPO DETERMINATO; |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CORSI DI FORMAZIONE | 03/07/2025 - UNIT 1 - LE PRINCIPALI NOVITÀ DEL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - FORMAZIONE DI BASE ANNUALITÀ 2024/2025 (10H) – CORSO DELLA DURATA DI 10 ORE - ENTE FORMATORE ITACA - SNA - IFEL - MIMS MININFRMOB SOSTENIBILE<br>25/06/2025 - ESERCITAZIONI PRATICHE SU RDO RICHIESTA DI OFFERTA SEMPLICE ED EVOLUTA SUL MEPA – CORSO DELLA DURATA DI 4 ORE - ENTE FORMATORE MEDIA CONSULT<br>05/12/2023 - NUOVO CODICE APPALTI: I CONTRATTI SOTTOSOGLIA – CORSO DELLA DURATA DI 4 ORE - AESS - AG. PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE<br>07/06/2023 - L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI AD ASSOCIAZIONI: DAL QUADRO NORMATIVO VIGENTE ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 38/2021 – CORSO DELLA DURATA DI 4,50 ORE - ENTE FORMATORE C.S.A. |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

12/05/2023 - NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: ASPETTI GENERALI E PRINCIPALI NOVITA' – CORSO DELLA DURATA DI 4 ORE - AEES - AG. PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE

02/12/2022 - L'AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO – CORSO DELLA DURATA DI 2,25 ORE - PROGETTO SOFIS DI MICHELE MAJETTA

21/11/2022 - GLI APPALTI PUBBLICI TRA ULTIME NOVITA' E PROSPETTIVE DEL NUOVO CODICE (DOCENTE MASSARO) – CORSO DELLA DURATA DI 4 ORE - AEES - AG. PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE

18/11/2022 - LA RIFORMA DELLO SPORT TRA L'IMMINENTE ENTRATA IN VIGORE ED IL CORRETTIVO DELL'ESTATE 2022 - DOCENTE ROSELLA ROGORA – CORSO DELLA DURATA DI 2,5 ORE - PROGETTO SOFIS DI MICHELE MAJETTA

22/08/2022 - AFFIANCAMENTO RELATIVO AD ANAC (ACQUISIZIONE CIG E VERIFICA DEI REQUISITI TRAMITE SIMOG – AVCPASS – CORSO DELLA DURATA DI 3 ORE – FORMATORE INTERNO

13/05/2022 - IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI OGGI, TRA DEROGHE, ABROGAZIONI E SOSPENSIONI – CORSO DELLA DURATA 4 ORE – AEES AG. PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE;

01/03/2022 - SUPPORTO AI RUP: AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI – CORSO DURATA 2 ORE – ASMEL ASS. SUSSIDIARIETÀ E MODERNIZZAZIONE EL;

28/01/2022 - CORSO BASE E-LEARNING (LINEA A – PERCORSO FORMATIVO 1) DELLA DURATA DI N. 21 ORE, CON SUPERAMENTO DEL TEST DI VALUTAZIONE FINALE; “PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP” – MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI;

25/05/2021- CORSO DI INTRODUZIONE AL PORTALE ACQUISTINRETEPA – CORSO DURATA 2 ORE – CONSIP MEPA;

14/05/2021 - AFFIDAMENTI AL TERZO SETTORE E ALLE SOCIETÀ SPORTIVE TRA CODICE CONTRATTI E NORME DI SETTORE - DOTT.STEFANO VENTURI – CORSO DURATA 2 ORE - – ASMEL ASS. SUSSIDIARIETÀ E MODERNIZZAZIONE EL;

22/04/2021 - GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE ULTIME NOVITA' E LA PRIMA GIURISPRUDENZA E PRASSI SUL DL SEMPLIFICAZIONI – CORSO DURATA 4 ORE - AEES AG. PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE;

06/10/2020 - LE CONCESSIONI DEI SERVIZI, DAL D.LGS 50/2016 AD OGGI. ULTIME NOVITÀ IN DOTTRINA E GIURISPRUDENZA E QUALCHE ES. PRATICO – CORSO DURATA 4 ORE – OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI – MODENA;

12/09/2019 - L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI VALORE INFERIORE A SOGLIA COMUNITARIA, DOPO IL DECRETO SBLOCCA CANTIERI – CORSO DURATA 6 ORE – CONTRATTI PUBBLICI ITALIA DI LINO BELLAGAMBA SAS;

11/12/2018 - GLI APPALTI TELEMATICI OBBLIGATORI DAL 18 OTTOBRE SUL MEPA CONSIP. ESERCITAZIONE PRATICA – CORSO DURATA 7 ORE - CONSIP MEPA;

30/11/2018 - LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DOPO IL 18 OTTOBRE 2018 - L'OBLIGO DELLE PROCEDURE – CORSO DURATA 6,50 ORE – MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA;

13/11/2017 - CORSO E-LEARNING NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI (SNA - ITACA - REGIONE EMILIA ROMAGNA) – CORSO DURATA 16 ORE – SELF PIATTAFORMA E-LEARNING REGIONE E. ROMAGNA;

06/06/2017 - PROGETTAZIONE, ESECUZIONE IN APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE, PROCEDURE SOTTOSOGLIA, MERCATO ELETTRONICO DOPO D.LGS 50/16 – CORSO DURATA 10,50 ORE – COMUNE DI RAVENNA;

04/10/2016 - IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 18 APRILE 2016 N.50: MODULO SERVIZI E FORNITURE) (DOCENTE: ALESSANDRO MASSARI) – CORSO DURATA 6,50 ORE - MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA;

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE

| Lingua   | Livello parlato | Livello scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese  | Buono           | buono           |
| Tedesco  | Scolastico      | scolastico      |
| Francese | Scolastico      | scolastico      |

Anno 2005 – “Summer Essential english+individual tuton” presso Hawthorn English Language centres Edimburgo (Scozia);

Anno 2000 – Certificato PET Cambrige – Level II “University of Cambridge the British Council Bologna;

Anno 1998 – “Corso lingua tedesca per operatori per operatori turistici Livello III”  
presso The International School di Cervia (RA).

|                        |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ<br>TECNOLOGIE | NELL'USO | DELLE | BUONA ABILITÀ NELL'USO DEL P.C., DELLE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, DEL SISTEMA OPERATIVO<br>WINDOWS.<br>BUONA PADRONANZA DEI SOFTWARE DI USO CORRENTE (JIRIDE, AKROPOLIS,)<br>29/10/2020 - CORSO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PER LE GARE<br>TELEMATICHE APPALTI E CONTRATTI SU PIATTAFORMA SELF – CORSO DURATA 7 ORE –<br>MAGGIOLI EDITORE |
|------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

| INFORMAZIONI PERSONALI         |                                                                                                                                           |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cognome e Nome                 | Savini Stefano                                                                                                                            |
| Data di nascita                | ██████████                                                                                                                                |
| Qualifica                      | CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -DIRIGENTI                                                                                                |
| Amministrazione                | COMUNE DI RAVENNA                                                                                                                         |
| Incarico Attuale               | Responsabile – SERVIZIO SPORTELLLO PER I CITTADINI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO - SERVIZIO DECENTRAMENTO E SPORT dal 01/01/2017 ad oggi |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0544 482380                                                                                                                               |
| Fax dell'ufficio               | 0544 546015                                                                                                                               |
| E-mail istituzionale           | stefanosavini@comune.ra.it                                                                                                                |

| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio                                          | Laurea in Scienze Politiche ad Indirizzo Economico – Politico presso Università di Bologna con votazione finale di 105/110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Altri titoli di studio e professionali                    | <p>-Borsa di Studio Federico Motta Editore</p> <p>-Premio Citta' di Cervia per Tesi di Laurea di Interesse Locale</p> <p>-Master in Finanza e Controllo di Gestione presso Federcoop di Ravenna con Stage presso Coop Romagna Marche e Conad Mercurio (1989)</p> <p>-Borsa di Studio per la Formazione alla Professione Giornalistica - Poligrafici Editoriale S.P.A. con Stage presso Redazioni Locali De "Il Piccolo" di Treste e "Il Resto Del Carlino" di Pesaro, Cesena, Ancona e Bologna (1990 –1991)</p>                                |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti)            | <p>-Addetto a Metodologie Organizzative - COMUNE DI IMOLA (Giugno 1993 – Giugno 1997)</p> <p>-Responsabile Servizio Controllo Interno - Informatica - COMUNE DI CERVIA (Luglio 1997 – Febbraio 2005)</p> <p>-Dirigente del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Qualità e Servizi Statistici - COMUNE DI VENEZIA (Marzo 2005-Maggio 2010)</p> <p>-Dirigente (ad Interim) Gestione Risorse Umane - COMUNE DI VENEZIA (Marzo 2009 – Dicembre 2009)</p> <p>-Dirigente del Settore Funzioni Delegate dello Stato - COMUNE DI VENEZIA</p> |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                      | (Giugno 2010 – Dicembre 2012)<br><br>-Dirigente del Settore Servizi Demografici e Comunicazione al Cittadino -<br>COMUNE DI VENEZIA<br>(Gennaio 2013 – Aprile 2016)<br><br>-Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sport e dell'U.O. Immigrazione –<br>COMUNE DI RAVENNA<br>dal 01/05/2016 al 30/06/2016<br><br>-Capo Servizio Partecipazione e Cittadinanza e Dirigente Responsabile<br>dell'U.O. Politiche per l'immigrazione<br>COMUNE DI RAVENNA<br>Dal 01/07/2016 al 31/12/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |
| Capacità linguistiche                                                                                                                                                | Lingua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Livello Parlato | Livello Scritto |
|                                                                                                                                                                      | Francese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fluente         | Fluente         |
|                                                                                                                                                                      | Inglese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Scolastico      | Scolastico      |
|                                                                                                                                                                      | Tedesco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Scolastico      | Scolastico      |
| Capacità nell'uso delle tecnologie                                                                                                                                   | Buona conoscenza Prodotti Office Automation, posta elettronica e Navigazione Internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | - Docente presso "Scuola Delle Autonomie Locali" in Materia di Controllo di Gestione (1999-2000)<br><br>-Intervento nell'ambito della Giornata della Qualità' del Comune di Ravenna sul Tema delle Carte dei Servizi (2006)<br><br>-Intervento presso Sda Bocconi sul tema della Direzione per Obiettivi (2006)<br><br>-Membro esperto in materia di Controllo di Gestione presso i Nuclei di Valutazione dell'unione Comuni Bassa Romagna (1999-2009)<br><br>-Collaboratore della Rivista Ipsos "Azienda Italia" e Maggioli "Risorse Umane"<br><br>-Docente in materia di Controllo di Gestione e Programmazione nei Corsi Annuali organizzati per il Comune di Venezia da Ca' Foscari Formazione (2008-2010)<br><br>-Docente in materia di Controllo di Gestione nell'ambito del City Management Lab di Ca' Foscari (2009)<br><br>-Incarico quale Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Longiano ('Ottobre 2012-Dicembre2015) |                 |                 |

### Retribuzione Lorda

| Tipologia Retribuzione Lorda – Anno 2017 | Importi   |
|------------------------------------------|-----------|
| Stipendio Tabellare                      | 43.311,00 |
| Posizione parte fissa                    | 26.253,00 |
| Posizione parte variabile                |           |
| Retribuzione di risultato                | 4.793,00  |
| Altro (*)                                | 315,00    |
| Totale Annuo Lordo                       | 74.672,00 |

Note

(\*) Ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da ALESSANDRO MARTININI.