



Comune di **Ravenna**



Comune di Ravenna

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Proponente: SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Dirigente Responsabile: Elena zini

Cod. punto terminale: SOCIALE

Ravenna, 09/07/2026

Fascicolo: N.377/2024

Classifica: 7.15

N° proposta: 4657

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 4557/2026

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE - PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 D. LGS. N. 117/2017, DEL DM N. 72/2021 E DELLA LEGGE REGIONALE 3/2023 PER LA DEFINIZIONE CONDIVISA DI UN PROGETTO DEFINITIVO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DA ATTUARE, QUALI PARTNER DI PROGETTO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "INTEGRA" 2024 A VALERE SUL PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027 - CCI 2021IT05FFPRO003 - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO FINALIZZATE ALL'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI GRAVE MARGINALITÀ SOCIALE E AL CONTRASTO DELLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA - CUP: E81H25000020007 - CIG BC04704FB7 .

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 145 del 22/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- con deliberazione di G.C. n. 598 del 30/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione triennale 2026/2028;
- Il Dirigente è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti finanziari, tecnici ed amministrativi connessi agli obiettivi ed alle dotazioni assegnate al Servizio Sociale Associato;

Considerati gli obblighi stabiliti dall'Avviso Pubblico "INtegra" attesta che i seguenti loghi costituiscono parte integrante del presente documento:



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Richiamati

- il Regolamento U.E. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021, che istituisce FSE+ e che abroga il Regolamento (UE) 1296/2013;
- il Regolamento U.E. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di Coesione;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 25/01/2022 che ha individuato la Divisione III con compiti di Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali a valere sul Fondo sociale europeo (FSE) e sul

Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) Programmazione 2014-2020, e AdG del Programma Nazionale a valere sul Fondo sociale europeo plus (FSE+) per il ciclo di Programmazione 2021-2027;

- il Programma Nazionale “Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027” CCI 2021IT05FFPR003 per il sostegno congiunto a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per l’Italia, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9029 del 1° dicembre 2022;

Considerato che il Decreto del Capo Dipartimento del Ministero per il Lavoro e le Politiche Sociali n. 275 del 04/09/2024 approva l’Avviso Pubblico “INtegra” per la presentazione di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus e specificatamente per l’Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale” Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057 e le Priorità:

- Priorità 1 FSE+ “Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà” - OS I (ESO 4.12) - Promuovere l’integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, comprese le persone indigenti e i bambini (FSE+);
- Priorità 3 FSE+ “Contrasto alla deprivazione materiale” - OS m (ESO 4.13) - Contrasto alla deprivazione materiale.

Atteso che le finalità del progetto attengono a:

- contrastare la condizione di senza dimora e a sostenere l’inclusione sociale di persone a grave rischio di marginalità attraverso risorse nazionali e comunitarie;
- rafforzare le migliori pratiche di sostegno a quanto già implementato dai territori nell’ambito di progetti precedenti come quelle finanziate dall’Avviso n.4/2016;
- generare sinergie tra gli interventi di bassa soglia e i progetti di presa in carico che permettano azioni personalizzate di sostegno e di accompagnamento all’autonomia;
- garantire, attraverso le reti locali dei servizi sociali e socio-sanitari, interventi assistenziali integrati a fronte di situazioni di bisogno complesse.

Considerato che l’Amministrazione Comunale, in coerenza con le proprie linee di mandato, con il Documento Unico di Programmazione e con il Piano Esecutivo di Gestione, ha elaborato un progetto nell’ambito delle seguenti linee di azione:

- potenziare l’accoglienza notturna con l’apertura di ulteriori posti letto al fine di dare risposte veloci ad un bisogno primario;
- provvedere all’accoglienza residenziale di persone e/o nuclei familiari con particolari fragilità sociali e/o socio-assistenziali;
- potenziare i servizi di presa in carico sociale degli utenti coinvolti al fine di predisporre un progetto condiviso e personalizzato;
- continuare a fornire interventi di assistenza materiale con la distribuzione di beni essenziali e altri beni utili al raggiungimento di autonomia degli utenti beneficiari;
- sviluppare e rafforzare le misure di accompagnamento in relazione agli interventi di assistenza materiale concentrandosi principalmente su accoglienza, ascolto, informazioni, consulenza ed orientamento per facilitare l’accesso alla rete territoriale dei servizi;

- presentando la propria proposta progettuale, aderendo al partenariato proposto dalla Regione Emilia – Romagna quale ente beneficiario capofila, in data 23/10/2024;

Visti i Decreti Direttoriali emanati dal Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- n. 37 del 11/03/2025 con il quale sono state approvate le prime cinque proposte progettuali, tra cui anche quella avanzata dalla Regione Emilia – Romagna, attribuendole un punteggio di 86 punti su 90;
- n. 38 del 13/03/2025 con il quale sono state ammesse a finanziamento le prime cinque proposte progettuali, tra cui quella regionale, a valere sulle risorse FSE+ del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, Priorità 1 FSE+ “Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà” – OS 1 (ESO 4.12) e Priorità 3 FSE+ “Contrasto alla deprivazione materiale” – OS m (eso 4.13) nell’ambito dell’Avviso pubblico Integra, per un importo di euro 7.893.881,81 dei quali euro 758.047,57 destinati al Comune di Ravenna in qualità di partner di progetto;
- n. 169 del 26/06/2025, registrato con atto n. 163 del 16/07/2025 dall’Ufficio Centrale di Bilancio e con atto n. 991 del 30/07/2025 dalla Corte dei Conti, con il quale è stata approvata la Convenzione di sovvenzione per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario nella gestione di attività del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR003) a valere sull’Avviso pubblico Integra, stipulata tra l’Autorità di gestione e la Regione Emilia-Romagna;

Dato atto che:

- Al Comune di Ravenna è stato assegnato un finanziamento complessivo pari a euro 758.047,57, di cui euro 113.707,14 a titolo di anticipo;
- Il progetto è coerente con la programmazione di Zona e con le priorità definite nel DUP e nel PEG, in particolare con gli obiettivi relativi alla prevenzione e al contrasto della grave marginalità;
- Il progetto si articola in una pluralità di interventi (accoglienza notturna e diurna, segretariato sociale, presa in carico, sviluppo di comunità e reti territoriali) rivolti a persone in condizione di grave marginalità sociale e senza dimora;

Considerato che:

- Il Manuale per i Beneficiari del Programma Nazionale prevede, tra le modalità attuative, il ricorso allo strumento della co-progettazione ai sensi dell'art. 55 e art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017;

Richiamata la determinazione dirigenziale nr. 1512/2026 (PG 128756/2026) con cui si procedeva:

- ad avviare la procedura per l'attivazione di un partenariato con ETS, mediante co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. n. 117/2017, del dm n. 72/2021 e della legge regionale 3/2023 per la definizione condivisa del progetto definitivo e per la realizzazione degli interventi nell'ambito del progetto ammesso a finanziamento a valere del bando "Integra" finanziamento a valere sul PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 - a titolarità del ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale nell'ambito della Programmazione europea 2021-2027, per la presentazione di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus e specificatamente sulle seguenti Priorità e Obiettivi specifici del PN: Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057 – Priorità 1 FSE+ "Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà" - OS I (ESO 4.12) - Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, comprese le persone indigenti e i bambini (FSE+); Priorità 3 FSE+ "Contrasto alla deprivazione materiale" - OS m (ESO 4.13) - Contrasto alla deprivazione materiale. Codice locale Progetto PRG-Integra-1198-EmiliaRomagna- Azioni integrate riduzione grave marginalità, Convenzione/Accordo del 26/06/2025 – CUP: E81H25000020007 – Cig: BC04704FB7 come dettagliatamente descritto nei documenti della procedura approvati con la determinazione sopra citata;
- ad approvare l'Avviso e i relativi allegati;
- di individuare quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Elena Zini;
- A demandare, come specificato al punto 7.2 dell'Avviso, la valutazione delle proposte progettuali pervenute ad apposita Commissione, composta da n. tre (3) membri, nominata dall'Amministrazione, che opererà in modo collegiale, utilizzando i criteri di valutazione individuati nell'avviso stesso.

Dato atto che tutta la documentazione della procedura in oggetto è stata pubblicata nella sezione "Amministrazione- Documenti ed Atti - Bandi e Avvisi vari" della pagina del Sito del Comune di Ravenna;

Considerato che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è scaduto alle ore 12.00 del giorno 06/07/2026;

Ritenuto di dover procedere alla nomina, in base alle disposizioni sopra richiamate, di una Commissione valutatrice, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico al punto 7.2 "Valutazione delle proposte progettuali (PP) – Seconda Fase", composta da tre componenti esperti nello specifico settore ed in possesso di adeguato inquadramento giuridico e di idonee competenze professionali;

DISPONE

- che la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto sia così composta:
 - Dott.ssa Laura Rossi, Dirigente Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia, Capo Area Infanzia Istruzione e Giovani (in qualità di Presidente della Commissione);
 - Dott.ssa Roberta Serri, Responsabile U.O. Coordinamento Pianificazione Socio Sanitaria, Servizio Sociale Associato , Area Servizi alla Persona (in qualità di Commissaria esperta);
 - Dott.ssa Cristiana Baroni, Responsabile U.O. Area Territoriale 4, Servizio Sociale Associato , Area Servizi alla Persona (in qualità di Commissaria esperta);

precisando che:

- la Dott.ssa Laura Rossi, viene nominata in qualità di esperto tecnico con specifica conoscenza del settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di cui trattasi ed ha maturato significativa esperienza in merito alla presidenza di Commissioni giudicatrici;
- la Dott.ssa Roberta Serri, viene nominata in qualità di membro esperto con specifica e comprovata conoscenza del settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di cui trattasi;
- la Dott.ssa Cristiana Baroni, viene nominata in qualità di membro esperto con specifica e comprovata conoscenza del settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di cui trattasi;
- le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Anna Melandri, Coordinamento Pianificazione Socio Sanitaria, Servizio Sociale Associato , Area Servizi alla Persona;

- di acquisire, al momento dell'insediamento della Commissione, le dichiarazioni dei vari membri, in merito all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis Legge 241/1990, così come modificata dalla L. 190/2012, dando atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o astensione;
- che il presente atto, unitamente ai curricula dei componenti la commissione giudicatrice, venga pubblicato, ai sensi del DM 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nella Sezione “Amministrazione- Documenti ed Atti - Bandi e Avvisi vari” della pagina del Sito del Comune di Ravenna;

LA DIRIGENTE

Elena Zini

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rossi Laura
Qualifica	CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -DIRIGENTI
Amministrazione	COMUNE DI RAVENNA
Incarico attuale	CAPO AREA INFANZIA, ISTRUZIONE E GIOVANI - CAPO SERVIZIO NIDI E SCUOLE PER L'INFANZIA-DIRIGENTE DELL'U.O. QUALIFICAZIONE E POLITICHE GIOVANILI dal 01/04/2017 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482230
Fax dell'ufficio	0544 482428
E-mail istituzionale	laurarossi@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Sociologia
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Impiegato Amministrativo -Area Amministrativa -COMUNE DI RAVENNA dal 01/03/1988 al 14/04/1988 -Capo Ufficio -COMUNE DI RAVENNA dal 15/04/1988 al 31/07/1988 -Funzionario Amministrativo Contabile presso Servizio Politiche del Lavoro e successivamente in Staff al Direttore Operativo. - COMUNE DI RAVENNA dal 01/08/1988 al 29/02/2000 -Incaricata di posizione Organizzativa U.O. Organizzazione, Qualità e Formazione. Tale ruolo ha previsto compiti di direzione e coordinamento delle risorse assegnate e di gestione di progetti con nomina a quadro aziendale dal 1 marzo 2000. All'interno di questa funzione ha infatti coordinato il Progetto per la diffusione del Sistema di Gestione della Qualità in tutti i suoi aspetti: indagini di customer satisfaction, gruppi di miglioramento, carte dei servizi e certificazione secondo le norme ISO 9001. Il ruolo di staff dell' Unità Organizzativa diretta ha permesso di acquisire notevole esperienza sugli aspetti gestionali, organizzativi e relazionali tipici di un ruolo manageriale, nonché una visione trasversale dei principali processi che caratterizzano l'organizzazione. -COMUNE DI RAVENNA dal 01/03/2000 al 30/06/2003 -Dirigente Servizio Scuole per l'Infanzia presso Area Servizi per l'Infanzia e Istruzione, che garantisce il funzionamento e la qualità dei servizi per l'infanzia in risposta ai bisogni delle famiglie e al

	benessere dei bambini da 0 a 6 anni, integrando le dimensioni organizzative, pedagogiche, giuridico-amministrative. -COMUNE DI RAVENNA dal 01/07/2003 al 13/08/2006 -Dirigente Servizio Scuole per l'Infanzia presso Istituzione Istruzione e Infanzia che garantisce il funzionamento e la qualità dei servizi per l'infanzia in risposta ai bisogni delle famiglie e al benessere dei bambini da 0 a 6 anni, integrando le dimensioni organizzative, pedagogiche, giuridico-amministrative. -COMUNE DI RAVENNA dal 14/08/2006 al 31/05/2009 - Dirigente servizio nidi e scuole per l'infanzia istituzione istruzione e infanzia dal 01/06/2009 al 31/12/2011 -Dirigente Servizio Nidi e Scuola per l'Infanzia c/o Area istruzione e Infanzia- COMUNE DI RAVENNA dal 01/01/2012 al 01/05/2016 -Capo Area Istruzione e Infanzia -Capo Servizio Diritto allo Studio e Capo Servizio Nidi e Scuole per L'infanzia – COMUNE DI RAVENNA dal 02/05/2016 al 30/06/2016 -Capo Area Istruzione e Infanzia - Capo Servizio Diritto allo Studio, Capo Servizio Nidi e Scuole per l'Infanzia, Dirigente dell'U.O. Progetti e Qualificazione Pedagogica (0-14) – COMUNE DI RAVENNA dal 01/07/2016 al 30/11/2016 -Capo Area Istruzione e Infanzia - Capo Servizio Diritto allo Studio, Capo Servizio Nidi e Scuole per l'infanzia - Dirigente dell'U.O. Progetti e Qualificazione Pedagogica (O-14) e Capo Servizio Politiche per l'universita' e Formazione Superiore – COMUNE DI RAVENNA Dal 01/12/2016 al 31/12/2016 -Capo Area Infanzia, Istruzione e Giovani - Capo Servizio Diritto allo Studio, Capo Servizio Nidi e Scuole per l'infanzia-Dirigente dell'U.O. Qualificazione Pedagogica e Politiche Giovanili e Capo Servizio Politiche per l'Università e Formazione Superiore – COMUNE DI RAVENNA Dal 01/01/2017 al 31/03/2017		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Fluente	Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conosce e utilizza gli usuali strumenti di office automation con particolare riferimento ai programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, sistemi di archiviazione dati, sistemi di comunicazione. Ha contribuito all'analisi delle specifiche funzionali per la realizzazione di software dedicati alle attività e ai processi a lei affidati o a cui ha collaborato: sistema informativo della formazione, sistema di valutazione del personale, sistema di front-office e backoffice per iscrizioni, gestione delle graduatorie di ammissione e frequenza ai servizi educativi.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	In qualità di Capo Reparto Amministrativo in staff al Direttore Operativo ha partecipato a diversi progetti di carattere innovativo quali: -Studio ed applicazione delle metodologie per la valutazione delle posizioni e prestazioni dirigenziali con relativa elaborazione della "Guida alla Valutazione delle Posizioni (famiglie, fattori, livelli)" e della "Guida alla valutazione delle prestazioni e dei risultati		

	dirigenziali”; -Intervento per la razionalizzazione del processo di traduzione del Programma Amministrativo in obiettivi, programmi, e progetti della struttura dirigenziale con relativa impostazione del sistema di project management dell’Ente e definizione del Programma di Mandato; -Intervento di riorganizzazione nell’Area Infrastrutture Civili inerente la messa a punto dell’organizzazione e del modello di funzionamento operativo, le procedure organizzative relative alla valutazione preliminare degli interventi, la formulazione e l’aggiornamento del programma triennale dei Lavori Pubblici, la programmazione e il controllo della realizzazione degli interventi; -“Progetto Organizzazione 2000” – Analisi e razionalizzazione dei processi operativi del Comune di Ravenna; Ha svolto incarichi di docenza presso il Centro Studi e Lavoro La Cremeria di Cavriago (RE), nell’ambito del terzo e quarto corso di Master per Innovatori della Pubblica Amministrazione, relativo alla Valutazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali e presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Ha partecipato a visite studio nell’ambito di programmi europei in Belgio e Germania e progetti di scambio promossi dalla Regione Emilia Romagna in Gran Bretagna. E’ Presidente, da luglio 2016, della Commissione Tecnica Distrettuale (Ravenna, Russi e Cervia) prevista dalla L.R. 19/2016 per l’autorizzazione al funzionamento e l’accreditamento dei servizi educativi per bambini da 0 a 3 anni; E’ componente, dal 2017, del Nucleo Regionale per la Valutazione dei progetti sperimentali per la prima infanzia (L.R. 19/2016)
--	--

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Serri Roberta
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
Amministrazione	Comune di Ravenna
Incarico attuale	Incarico di Elevata Qualificazione - U.O. Coordinamento Pianificazione Socio-Sanitaria – Servizio Sociale Associato dei Comuni di Ravenna, Cervia e Russi – Area Servizi alla Cittadinanza ed alla Persona
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482238
Fax dell'ufficio	0544 546016
E-mail istituzionale	rserri@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lettere Moderne – Università degli Studi di Bologna Con votazione 110/110
Altri titoli di studio e professionali	Master in Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari – Università degli Studi di Bologna – sede di Forlì con votazione 30/30 Master in City management – Università degli Studi di Bologna – sede di Forlì con votazione 30/30 e menzione come miglior studentessa del Master Corso di alta formazione per valutatori del sistema di accreditamento dei servizi socio sanitari abilitante a componente dell'Organismo tecnico di ambito provinciale (OTAP) – Agenzia socio sanitaria della Regione Emilia Romagna
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Comune di Ravenna 2000 – 2001 – Segretaria di redazione presso Ufficio Relazioni con il Pubblico 2001 – 2007 – Istruttore amministrativo contabile presso U.O. Organizzazione, Qualità e Formazione 2007 – 2010 – Istruttore amministrativo contabile presso U.O. Pianificazione Socio Sanitaria 2010 – 2011 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso U.O. Pianificazione Socio Sanitaria 2012 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso U.O. Pianificazione Socio Sanitaria e Rapporti con ASP con incarico di Quadro aziendale e coordinamento tecnico Ufficio di Piano distrettuale per l'integrazione socio sanitaria (comprendente i Comuni di Ravenna, Cervia e Russi) – componente ufficio di supporto alla Conferenza Territoriale Socio Sanitaria della Provincia di Ravenna 2014 - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso U.O. Politiche sociali e Pianificazione Socio Sanitaria con conferma degli incarichi di cui sopra 2017 - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile U.O.

	Coordinamento Pianificazione e Monitoraggio – Servizio Sociale Associato dei Comuni di Ravenna, Cervia e Russi – Area Servizi alla Cittadinanza ed alla Persona, con conferma dell'incarico di P.O. per le seguenti U.O.: - U.O. Coordinamento Pianificazione e Monitoraggio – Servizio Sociale Associato dei Comuni di Ravenna, Cervia e Russi – Area Servizi alla Cittadinanza ed alla Persona – ad oggi - U.O. Partecipazione, Volontariato e Politiche di genere – Area Servizi alla Cittadinanza ed alla Persona fino al 24/11/2019 2019 – Valutatore OTAP e componente dell'Organismo tecnico di ambito provinciale con funzioni di Team Leader
Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese – scritta e parlata – scolastica
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza pacchetto “Office”, (Word, Excel, PowerPoint, Internet, Posta elettronica, ecc.) utilizzo database per assolvimento debito informativo con Regione Emilia Romagna (flussi FAR, SMAC, GRAD, FRNA, FNA, IASS, ISTAT, CUP 2000)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	PRINCIPALI ESPERIENZE FORMATIVE Ambito “Organizzazione e gestione dei servizi sociali e sociosanitari” Accreditamento dei servizi socio sanitari, integrazione sociale, ricerca sociale, bilancio sociale, principali strumenti di pianificazione e programmazione sociale (redazione del profilo di comunità, dell'atto di indirizzo e di coordinamento, del Piano di zona distrettuale triennale ed annuale), Costituzione, organizzazione e funzionamento dei nuovi Uffici di Piano per l'integrazione sociale e sanitaria, Le Politiche per la non autosufficienza, Corso abilitante per amministratore di sostegno, la riforma dell'ISEE ai sensi del DPCM 159/2013 Ambito “Informatica” Firma digitale, Open office, Pacchetto office, Irideweb, Intranet, Internet, database per assolvimento debiti informativi con Regione Emilia Romagna Ambito: “Sviluppo competenze trasversali” Formazione per formatori, Qualità dei servizi e certificazione, Strumenti e tecniche per facilitatori, Il modello delle competenze dei dipendenti pubblici, Customer e carte dei servizi, Project Management, Auditor per il monitoraggio dei servizi esternalizzati, Tecniche di valutazione per la selezione del personale, Gestione dei conflitti e tecniche di negoziazione, La gestione del tempo, Metodologie e tecniche di formazione dei dipendenti pubblici, Semplificazione dei procedimenti amministrativi, La valutazione del personale Ambito: Comunicazione Comunicazione interna ed esterna, Comunicazione interpersonale ed organizzativa, La gestione dei reclami, Gestione informatizzata delle informazioni: Intranet e sito internet del Comune di Ravenna, La nuova legge sulla comunicazione degli Enti locali (Legge 150/2000) Ambito Giuridico Amministrativo I contratti e gli appalti in ambito sociale, I contratti di servizio per l'accreditamento, Il nuovo testo unico in materia di privacy, La tracciabilità dei flussi finanziari, Principi e tecniche per la redazione degli atti amministrativi, Principi e tecniche per la redazione degli atti per l'affidamento di forniture e servizi, il nuovo codice dei contratti

Altro

Docente al corso “La gestione del proprio tempo” rivolto a personale di categoria B del Comune di Ravenna.

Docente al corso di formazione “Tecnico esperto nella gestione dei servizi sociali e socio sanitari” presso CESVIP di Ravenna.

Docente al corso di formazione rivolto alle assistenti sociali di nuova nomina – modulo “Funzioni e compiti dei servizi sociali, dei Comuni e delle Aziende di Servizi alla Persona in relazione alla cornice istituzionale e legislativa”

Docente al corso di formazione per volontari SAP organizzato dal Comune di Ravenna – modulo “La rete integrata dei servizi per disabili nel distretto di Ravenna”

Docente al corso di formazione per assistenti familiari organizzato dal Comune di Ravenna – modulo “La rete integrata dei servizi per anziani nel Distretto di Ravenna”

Partecipazione a convegni e seminari regionali/provinciali in qualità di relatore per le esperienze del Comune di Ravenna in ambito socio sanitario.

Partecipazione a gruppi di lavoro regionali, formalizzati con specifici atti regionali, su accreditamento, organizzazione e funzionamento dei nuovi uffici di piano, ricerca sociale, sportello sociale, spesa sociale, centri antiviolenza, sviluppo inclusivo, strumenti e procedure relative ai servizi socio sanitari

Partecipazione ai Community Lab della Regione Emilia Romagna con particolare riferimento ai percorsi per favorire la costruzione dei piani di zona e delle politiche socio sanitarie in forma partecipativa.

Facilitatore nell’ambito del progetto “Costruiamo insieme il bilancio di genere partecipativo” e conduzione gruppi di lavoro.

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Baroni Cristiana
Qualifica	Assistente Sociale
Amministrazione	Comune di Ravenna
Incarico attuale	Incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile Area Territoriale 4 - Servizio Sociale Associato - Area Servizi alla Cittadinanza ed alla Persona
Numero telefonico dell'ufficio	0544/485852
E-mail istituzionale	cristianabaroni@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Servizio Sociale conseguita nell'anno 2006 presso l'Università di Bologna con votazione 107/110. Classe di Laurea n. 6		
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Emilia Romagna n. 2107/B dal 2007		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 16/04/2018 P.O. con incarico di Responsabile Servizio Sociale Territoriale Area 4 presso il Servizio Sociale Associato Comuni Ravenna Cervia e Russi. - Dal 01/01/2017 al 15/04/2018 Assistente Sociale Territoriale in ambito Minori e Famiglie, Adulti, Anziani, Disabili, presso Comune di Ravenna con contratto a tempo indeterminato - Dal 02/05/2010 al 31/12/2016 Assistente Sociale Territoriale in ambito Minori e Famiglie, Adulti, Anziani, Disabili, componente Equipe Adozioni per l'Area Territoriale 4 presso ASP di Ravenna con contratto a tempo indeterminato. - Dal 19/01/2009 al 30/11/2009 Assistente Sociale Territoriale in ambito Minori e Famiglie, Adulti, Anziani, Disabili, presso Soc.Coop. A.S.S.C.O.R. di Ravenna con contratto a tempo determinato - Dal 01/12/2009 al 30/04/2010 Assistente Sociale Territoriale in ambito Minori e Famiglie, Adulti, Anziani, Disabili, presso Coop. Soc. Angelo Lolli di Ravenna con contratto a tempo determinato. - Da Ottobre 2007 a Dicembre 2008 Assistente Sociale in ambito Adulti e Famiglie presso l'Unione Comuni del Rubicone con contratto CO.CO.PRO. - Fino al 2006 dipendente privata presso aziende in altro settore.		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	Dal 25/09/2009 al 16/10/2009 Corso di Formazione rivolto ad		

collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

- operatori dei Servizi Sociali e Sanitari territoriali: "Abuso e maltrattamento". Organizzato dall'Ente di Appartenenza
- Aprile/Ottobre 2011 componente del gruppo di lavoro "Completamento del sistema di Valutazione delle prestazioni" presso l'ASP di Ravenna Cervia e Russi
 - Ottobre 2010 Corso di formazione congiunto per operatori e famiglie sul tema dell'affido familiare. Organizzato da Asp di Ravenna.
 - Dal 02/11/2011 al 12/03/2012 Tutor Supervisore di studente universitaria iscritta al corso di Laurea in Servizio Sociale, per un totale di 200 ore così come previsto dal percorso di studi.
 - Maggio 2012 "Il minore nelle relazioni familiari complesse". Seminario di studio per assistenti sociali organizzato dall'IPSSER.
 - Giugno 2012 "Il bambino adottato: l'introduzione dell'immagine parentale e la ricostruzione del rapporto con la nuova famiglia". Corso di supervisione e formazione per equipe centralizzate adozioni provincia di Ravenna.
 - 19 Settembre 2012 "Adolescenza oggi tra nuove normalità e nuove patologie". Corso di formazione organizzato dall'AUSL di Ravenna.
 - 02 dicembre 2013 - Giugno 2014 "Ricerca-azione sull'appropriatezza dell'allontanamento dei minori" organizzato dalla Regione Emilia Romagna in collaborazione con CISMAL.
 - 10 Marzo 2015 "Il nuovo ISEE 2015". Corso di formazione organizzato dal Comune di Ravenna.
 - 16 marzo 2015 "Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale, valutazione di efficacia degli interventi". Corso di formazione professionale FAD/E-learning Accreditato CNOAS
 - Settembre 2015 "L'Assistente sociale non ruba i bambini". Corso di formazione professionale FAD/E-learning accreditato da CNOAS
 - Settembre 2015 "La cartella sociale informatizzata". Corso di formazione organizzato da ASP di Ravenna.
 - 18 dicembre 2015 "Crisi economica, società del rischio e servizi sociali". Seminario organizzato da OASER
 - 17 febbraio 2016 – 19 luglio 2016 "L'Assistente Sociale nella gestione di situazioni complesse: la sicurezza nelle relazioni interpersonali e negli aspetti organizzativi". Organizzato da ASP di Ravenna.
 - 01 giugno 2016 "Diritto di Famiglia: novità normative, regole consolidate e prassi condivise". Corso di formazione organizzato da Asp di Ravenna
 - 01 Settembre 2016 al 05 dicembre 2016 Corso teorico-pratico di autoprotezione in situazioni ad alto impatto emotivo e accompagnamento in sicurezza terze persone. Organizzato da Asp di Ravenna
 - 25 Settembre 2016 02 Ottobre 2016 "Migrazioni, Servizio sociale, benessere". Corso di formazione professionale FAD/E-learning accreditato CNOAS
 - 30 gennaio 2017- 27 Marzo 2017 corso regionale di aggiornamento professionale per operatori dell'adozione. "Promuovere la cultura dell'adozione: gli attori a confronto" Organizzato dalla Regione Emilia Romagna
 - 26 Maggio 2017 "L'Amministrazione di Sostegno: aspetti pratici e teorici a confronto. Corso di formazione organizzato dal Servizio Sociale Associato Ravenna Cervia Russi
 - 26 maggio 2017 "Diritto di famiglia e diritto minorile: novità normative, regole consolidate e prassi condivise". Corso di

formazione organizzato dal Servizio Sociale Associato Ravenna Cervia e Russi.

- 07 Novembre 2017 "Adolescenti virtuali. giochi, affetti e relazioni ai tempi di internet". Seminario accreditato dall'Ordine Regionale.
- Novembre 2017 "Servizio Sociale: Progetto, Progettazione e Valutazione". Corso di formazione FAD/E-learning accreditato dal CNOAS.
- 17 novembre 2017 "Le manifestazioni del trauma nei richiedenti asilo, riconoscimento e attivazione di percorsi d'aiuto integrati". Seminario accreditato dall'Ordine regionale
- Novembre 2017 "Abusi sessuali sui minori: Aspetti Giuridici, aspetti psicologici". Corso di formazione professionale FAD/E-learning accreditato Cnoas.
- 26/05/2017 Corso interno area giuridico amministrativa diritto di famiglia e diritto minorile: novità normative, regole consolidate e prassi condivise
- 29/01/2018-12/12/2018: percorso accompagnamento e supervisione per assistenti sociali ed operatori dell'uff.politiche per l'immigrazione. Ente formatore Ubiversità di Cesena
- 12/02/2018 corso interno: risorse per la fragilità abitativa
- 31/05/2018 corso interno: progettare percorsi educativi e psicosociali a favori di bambini, ragazzi e famiglie, tra continuità e cambiamento
- 11/07/2018 corso dirigenti e quadri sul nuovo regolamento europeo sulla privacy (gdpr 679/2016) in vigore dal 25/05/2018. Ente formatore CIRSIFID Univ. Di Bologna
- 08/10/2018-8/12/2018 corso interno: percorso di formazione per le posizioni organizzative/quadri azienda manager lab.
- 12/02/2019 corso interno area giuridico amministrativa nuova normativa sull'immigrazione: legge 1 dicembre 2018, n. 132 .
- 28/02/2019 il reddito e la pensione di cittadinanza-ruolo e adempimenti dei comuni. Ente formatore Caldarini Associati S.r.l.
- 01/04/2019 - 15/04/2019 team coaching per servizio sociale associato . Ente formatore Cegos
- 23/05/2019 corso interno area socio-assistenziale: intervento formativo rivolto ad operatori del servizio sociale associato sulle progettualità e servizi per la disabilità
- 07/06/2019 corso interno area socio assistenziale: strumenti e azioni per i progetti di inclusione sociale
- 26/11/2019 - 24/01/2020: condurre gruppi di lavoro. Ente formatore APS.
- 27/05/2020 – 06/11/2020: un welfare attivante gli individui e la comunità: corso lavorare nei territori per attivare la comunità locale. Ente formatore APS.
- 22/10/2020 – 19/11/2020. seminario welfare - gruppo minori e famiglie. Ente formatore APS.
- 23/10/2020-25/11/2020 seminario welfare - gruppo adulti fragili. Ente formatore APS.
- 01/12/2020 workshop d/q - misurare le performance del team. Ente formatore Partners4 Innovation S.r.l.
- 03/12/2020 workshop d/q - assegnare obiettivi e gestire un team da remoto. Ente formatore Partners4 Innovation S.r.l.
- 21/01/2021 un welfare al servizio della comunità: organizzazione, strumenti e metodi. Ente formatore Studio APS.
- 22/02/2021 corso interno area socio-assistenziale:la nuova cultura del diritto minorile da parte della autorità giudiziaria

	• 04/11/2021 corso interno sportello ESC: gioco d'azzardo legale: aspetti sociali, economici, legali e clinici del fenomeno • 20/05/2022-25/09/2022 corso interno: percorso formativo coordinamento leadership e benessere organizzativo per responsabili di area territoriale. • 08/02/2024 corso interno area giuridico-amministrativa: accesso agli atti per il servizio sociale associato
--	---