



Comune di **Ravenna**

Area Servizi ai Cittadini alle Imprese e Sport

Servizio Attività produttive ed Economiche

Ufficio Staff Amministrativo e Sviluppo Economico

Bando di selezione per l'accesso al programma

Blue Innovation Lab

Approvato con determinazione dirigenziale n. 2683/2026 (Prot. n. 222827/2026)
In pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Ravenna dal 16/10/2026 al
15/11/2026

Scadenza raccolta candidature ore 13:00 del 15/11/2026

Sommario

1.	<u>CONTESTO</u>	2
2.	<u>FINALITÀ</u>	2
3.	<u>DESTINATARI E REQUISITI</u>	3
4.	<u>OGGETTO</u>	3
5.	<u>CONTRIBUTI IN DENARO</u>	5
6.	<u>AIUTI DI STATO</u>	5
7.	<u>MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE</u>	6
8.	<u>MODALITÀ DI ISTRUTTORIA FORMALE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE</u>	8
9.	<u>COMUNICAZIONE DEGLI ESITI</u>	11
10.	<u>CONTROLLI E REVOCHE</u>	12
11.	<u>VARIAZIONI RELATIVE AI BENEFICIARI</u>	12
12.	<u>RESPONSABILITÀ E RISERVATEZZA</u>	12
13.	<u>PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI</u>	12
14.	<u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</u>	13
15.	<u>RICHIESTA DI INFORMAZIONI</u>	13
16.	<u>AGGIORNAMENTI E MODIFICHE DEL PRESENTE BANDO</u>	14

1. CONTESTO

Viale Berlinguer, 30 - 48124 Ravenna | 0544 482032 - 482051 | sviluppoeconomico@comune.ra.it

COMUNE DI RAVENNA
Comune di Ravenna - Protocollo



"Copia analogica di originale informatico firmato digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 D.Lgs 82/2005"
Protocollo N.0223060/2026 del 15/10/2026
'Class.' 1.14
Firmatario: ALESSANDRO MARTININI
Documento Principale

Con il presente bando, denominato “Blue Innovation Lab”, il Comune di Ravenna, in collaborazione con ART-ER soc. cons. p.a., intende selezionare, con procedura ad evidenza pubblica, n. 8 Start-Up e/o PMI con sede in Italia che sviluppino soluzioni in n. 3 ambiti del settore della blue economy che possano essere attuate grazie al coinvolgimento di soggetti privati e pubblici del territorio di Ravenna (definiti successivamente soggetti “sperimentatori”). L'obiettivo è favorire la collaborazione tra startup e PMI innovative e tali soggetti "sperimentatori" di Ravenna, allo scopo di stimolare la crescita economica e promuovere l'innovazione tecnologica attraverso l'implementazione di soluzioni innovative. Il presente bando è incluso nelle azioni dell'iniziativa “Ravenna Capitale Italiana del Mare 2026” promossa e sostenuta dal Ministro per la Protezione Civile e le Politiche del Mare, attraverso il Dipartimento per le Politiche del Mare della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'iniziativa “Ravenna Capitale Italiana del Mare 2026”, coordinata dal Comune di Ravenna, coinvolge i seguenti attori dell'ecosistema locale riuniti nel “Tavolo del Mare”:

- Comune di Ravenna;
- Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro-Settentrionale;
- Regione Emilia-Romagna;
- Camera di Commercio Ferrara-Ravenna;
- Provincia di Ravenna;
- Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po;
- Alma Mater Studiorum – Università di Bologna;
- Istituto Tecnico Industriale Statale “Nullo Baldini”;
- CESTHA – Centro Sperimentale per la Tutela degli Habitat APS;
- Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini;
- Fondazione Parco Archeologico di Classe – RavennAntica;
- Circolo Velico Ravennate ASD;
- The Historical Diving Society Italia;
- The International Propeller Club Port of Ravenna;
- Ravenna Civitas Cruise Port S.r.l.;
- Osservatorio Nazionale Tutela del Mare.

2. FINALITÀ

Il presente bando riguarda l'iniziativa **Blue Innovation Lab** e ha l'obiettivo di selezionare progetti di sviluppo e collaborazione in ambito blue economy presentati da startup e PMI innovative italiane da realizzare in collaborazione con uno o più soggetti pubblici e privati che hanno sede operativa nel Comune di Ravenna, tra cui, a titolo esemplificativo, le organizzazioni partecipanti al Tavolo del Mare descritto in premessa.

L'obiettivo di Blue Innovation Lab è favorire la collaborazione tra startup e PMI innovative e tali soggetti “sperimentatori”, allo scopo di stimolare la crescita economica e promuovere

l'innovazione tecnologica attraverso la sperimentazione di nuove soluzioni, da declinare sul territorio ravennate.

L'Avviso e la relativa modulistica sono pubblicati all'Albo pretorio e nella seguente pagina del sito del Comune di Ravenna: <https://comune.ravenna.it/amministrazione/documenti-e-dati/?search=&tipo=410&argomento=&albo-pretorio=359>

Nella medesima pagina verranno pubblicate eventuali variazioni all'Avviso, nonché la graduatoria delle candidature idonee.

3. DESTINATARI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso:

- a) **Startup innovative con sede legale e/o operativa in Italia iscritte** (alla data di presentazione della candidatura) nella sezione speciale del Registro delle imprese presso la Camera di Commercio (ai sensi della Legge 221/2012 e successive modifiche);
- b) **PMI con sede legale e/o operativa in Italia iscritte** (alla data di presentazione della candidatura) nella sezione speciale del Registro delle imprese presso la Camera di Commercio (ai sensi della Legge 221/2012 e successive modifiche).

Al momento della presentazione della candidatura, le Startup e le PMI devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ non essere in stato di liquidazione o di fallimento e non essere state soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo nel quinquennio precedente la data di presentazione della candidatura;
- ☐ essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- ☐ rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di infortuni sui luoghi di lavoro e malattie professionali, sicurezza sui luoghi di lavoro, contratti collettivi di lavoro e normative relative alla tutela ambientale.

4. OGGETTO

Il programma Blue Innovation Lab ha l'obiettivo di selezionare Startup e PMI innovative con soluzioni per la blue economy che possano essere implementate nel Comune di Ravenna grazie al coinvolgimento di soggetti pubblici e privati presenti nell'ecosistema locale, individuati dai candidati in fase di presentazione della candidatura.

Tra le organizzazioni "sperimentatrici" sono incluse sia quelle presenti nel Tavolo del Mare descritte in premessa, che altri soggetti pubblici e privati che operano nel Comune di

Ravenna.

Gli ambiti blue economy di riferimento sono:

- 1) Resilienza costiera e TURISMO DEL MARE: soluzioni per turismo a basso impatto, mobilità costiera green, servizi marittimi sostenibili, trasformazione smart, data-driven e resiliente della costa e dei sistemi portuali, servizi innovativi per porti turistici e comunità locali;
- 2) Manifattura marina: ENERGIE RINNOVABILI dal mare, transizione energetica e decarbonizzazione dei porti e dell'industria marittima, cantieristica sostenibile, robotica marina e tecnologie underwater;
- 3) BIOTECNOLOGIE E RISORSE MARINE: progetti di biotecnologia applicata agli ambienti marini, acquacoltura responsabile, economia circolare, riuso delle risorse acquatiche, tecniche di conservazione e ripopolamento innovative.

Si specifica che il programma Blue Innovation Lab è articolato nelle seguenti fasi:

- **Selezione di massimo n. 8 candidature** presentate da startup e PMI innovative riguardanti nuovi progetti di innovazione e comunicazione dell'esito della selezione;
- **Organizzazione di una giornata di approfondimento e networking con possibili fruitori/partner** dei n. 8 progetti selezionati. Durante tale giornata che si terrà **in presenza a Ravenna il 24/11/2026**, si approfondirà la conoscenza dell'ecosistema locale e si lavorerà alla costruzione della presentazione del progetto per l'evento finale. Sono previsti anche approfondimenti individuali con i soggetti "sperimentatori" indicati nella fase di presentazione della candidatura;
- **Supporto individuale alla preparazione di una presentazione del progetto di sperimentazione:** percorso personalizzato di coaching e mentoring a cura degli esperti di ART-ER. Nello specifico, attraverso incontri individuali online, le startup e PMI selezionate riceveranno un affiancamento dedicato per affinare il pitch, ottimizzare la struttura della comunicazione e valorizzare i punti di forza dell'idea progettuale in vista della presentazione finale davanti al Nucleo di valutazione tecnica e agli stakeholder;
- **Organizzazione dell'evento di presentazione** che consisterà in una sessione di presentazione pubblica dei n. 8 progetti al Nucleo di valutazione tecnica ed a una platea di stakeholder potenzialmente interessati. Tale evento si terrà in una mattinata nella settimana dal 30 novembre al 4 dicembre in presenza a Ravenna;
- **Cerimonia di premiazione** presso il Centro culturale Artificerie Almagià a Ravenna, nell'ambito di un evento pubblico rivolto a stakeholder e cittadinanza, da tenersi di persona. La cerimonia si svolgerà nella medesima giornata della

sessione di presentazione, a conclusione dei lavori del Nucleo di valutazione tecnica;

- **Adempimenti amministrativi conclusivi finalizzati all'assegnazione dei contributi in denaro, da concludersi entro il 18 dicembre 2026.**

La non partecipazione ad una delle fasi descritte comporta automaticamente la non ammissione alle fasi successive.

5. CONTRIBUTI IN DENARO

Il programma Blue Innovation Lab mette a disposizione i seguenti contributi in denaro erogati dal Comune di Ravenna assegnati alle startup e PMI innovative classificate nelle 4 prime posizioni nella graduatoria.

Nello specifico, saranno assegnati n. 4 contributi per un importo pari ad **Euro 5.000,00** (cinquemila/00) in conto esercizio con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, ove dovuta.

Ciascun contributo permetterà di implementare un progetto sperimentale da realizzare in collaborazione con il soggetto sperimentatore.

I progetti sperimentali potranno eventualmente essere co-finanziati da altre fonti finanziarie inclusi fondi gestiti dai soggetti "sperimentatori". Tali co-finanziamenti saranno oggetto di negoziazione tra le startup/PMI e i soggetti finanziatori, senza alcun ruolo da parte del Comune di Ravenna.

L'implementazione dei progetti è prevista entro e non oltre il 30/06/2027 e i risultati verranno presentati pubblicamente agli stakeholders locali. Se entro tale data il progetto non sarà stato realizzato nei termini e nelle modalità previste il Comune di Ravenna procederà alla revoca del contributo concesso.

Qualora un beneficiario rinunciasse al contributo il Comune di Ravenna si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria e assegnare il contributo al primo candidato che segue in graduatoria.

6. AIUTI DI STATO

I contributi in denaro di cui all'art. 4 erogati dal Comune di Ravenna si configurano quale aiuto diretto e saranno concessi nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2831 del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis".

A seguito dell'obbligo di consultazione preventiva e di implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, di cui al Regolamento MISE n. 115 del 31 maggio 2017, gli importi relativi alle agevolazioni concesse verranno conseguentemente inseriti nel suddetto Registro, fino ad un importo massimo di € **5.000,00** (euro cinquemila/00), per impresa premiata.

Come previsto dall'art. 3 par. 7 dello stesso Regolamento, qualora la concessione di nuovi aiuti "de minimis" comporti il superamento dei massimali previsti, nessuna delle nuove misure di aiuto può beneficiare del Regolamento. L'importo massimo delle agevolazioni in regime "de minimis" che possono essere concesse ad un'unica impresa nell'arco di tre anni, senza la preventiva notifica ed autorizzazione da parte della Commissione Europea e senza che ciò possa incidere sugli scambi tra gli Stati membri e in modo da non falsare o minacciare di falsare la concorrenza, è pari ad € 300.000,00.

In caso di superamento delle soglie predette l'agevolazione suindicata non potrà essere concessa neppure per la parte che non superi i detti massimali.

Si fa presente che ciascuna impresa può monitorare l'importo delle agevolazioni in regime "de minimis" di cui ha beneficiato a far data dal 12 agosto 2017, sul sito del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato nella sezione Trasparenza al seguente link: <https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 (ora italiana) del giorno 15/11/2026** esclusivamente mediante P.E.C. al seguente indirizzo: attivitaeconomiche.comune.ravenna@legalmail.it con il seguente oggetto: **Candidatura Blue Innovation Lab.**

Il mancato rispetto della modalità e dei termini di presentazione delle candidature di cui al presente articolo sarà causa di inammissibilità della candidatura.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando successive alla presentazione della candidatura saranno effettuate all'indirizzo PEC indicato nel Modulo di Candidatura. Qualora l'indirizzo comunicato risulti errato, il Comune di Ravenna non risponde delle eventuali conseguenze negative derivanti da difetto o mancanza di comunicazioni inerenti al procedimento.

Per presentare la candidatura è necessario inviare i seguenti documenti:

- **Allegato 1 - MODULO DI CANDIDATURA**
- **Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ** presentata dal legale rappresentante della startup/PMI innovativa candidata

corredata da **copia della carta d'identità in corso di validità del rappresentante legale nel caso in cui la candidatura non sia firmata digitalmente**

- **Allegato 3 - PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

La presentazione del Progetto (Allegato 3), in pdf, deve essere di massimo 15 slide/pagine e deve includere i seguenti punti:

1. L'impresa

- Breve descrizione della startup/PMI innovativa, delle attività svolte e del settore di riferimento.
- Principali prodotti e/o servizi offerti.
- Clienti, collaborazioni e principali progetti realizzati.
- Dimensione e volume d'affari dell'impresa.
- Composizione e competenze del team.

2. La soluzione proposta

- Descrizione della soluzione, tecnologia, prodotto o servizio che si intende sperimentare.
- Problema o bisogno a cui la soluzione risponde.
- Stato attuale di sviluppo della soluzione, indicando il TRL (Technology Readiness Level), ove applicabile.
- Eventuale presenza sul mercato ed esperienze di vendita o precedenti sperimentazioni.

3. Il progetto sperimentale

- Descrizione della sperimentazione che si propone di realizzare nell'ambito di Blue Innovation Lab.
- Organizzazione/soggetto del territorio presso cui si intende realizzare la sperimentazione, se già individuato, e descrizione del bisogno a cui risponde.
- Eventuale referente operativo del soggetto sperimentatore, se già individuato.
- Attività previste e modalità concrete di realizzazione della sperimentazione.
- Ruoli e responsabilità della startup/PMI e del soggetto sperimentatore.
- Cronoprogramma delle attività.

4. Risorse e budget

- Descrizione dell'utilizzo del contributo di € 5.000 messo a disposizione da Blue Innovation Lab.
- Eventuali ulteriori risorse necessarie alla realizzazione della sperimentazione e relativa copertura, distinguendo tra risorse proprie, del soggetto sperimentatore e/o di altri partner.

5. Risultati e prospettive

- Risultati attesi dalla sperimentazione e relativi indicatori misurabili.
- Modalità con cui verranno verificati i risultati.
- Sviluppo previsti al termine della sperimentazione in caso di esito positivo.
- Possibilità di replicare o estendere la soluzione presso altri soggetti del territorio di Ravenna e, ove possibile, indicazione dei potenziali utilizzatori.

6. Valore per il territorio di Ravenna

- Descrizione del valore e delle ricadute che la sperimentazione può generare per il territorio di Ravenna, con particolare riferimento alla blue economy.
- Eventuali collaborazioni, clienti, partner o attività già attive della startup/PMI sul territorio di Ravenna.
- Eventuale contributo della sperimentazione alla creazione di nuove collaborazioni o opportunità per il territorio.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata al Comune di Ravenna in ragione di eventuali ritardi o modifica dei tempi e modalità con cui saranno erogati i servizi previsti dall'iniziativa. Le modifiche saranno stabilite dal Comune di Ravenna in modo tale da garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma.

8. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA FORMALE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istruttoria e la valutazione delle candidature avviene in 2 fasi, precedute da una verifica di ammissibilità formale come di seguito meglio specificato.

Verifica di ammissibilità formale

Il Responsabile del procedimento con il supporto di un Nucleo di Istruttoria procederà alla verifica della completezza della documentazione pervenuta. Specificamente, le candidature che non presentino 1 o più dei requisiti richiesti all'art.3 del presente bando e/o che abbiano presentato la candidatura con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente bando saranno oggetto di esclusione. Sarà facoltà del Comune di Ravenna

richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della candidatura ai sensi dell'articolo 6 della L. n. 241/1990 (soccorso istruttorio); la mancata presentazione di tali integrazioni, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta, comporta l'inammissibilità della candidatura.

Fase 1 - Valutazione tecnica delle candidature a Blue Innovation Lab.

Il Comune di Ravenna, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature e nel rispetto delle norme sull'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, nominerà un Nucleo di Valutazione Tecnica che procederà all'analisi dei contenuti della documentazione e alla valutazione degli stessi sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punti massimi e soglia minima	Cosa Valutare
CV dell'impresa proponente	10 (6)	Esperienza, competenze, track record su progetti di innovazione
Definizione del problema/bisogno e allineamento con soluzione proposta	10 (6)	Quanto è chiaro e rilevante il problema identificato dalla startup/PMI? Quanto la soluzione aiuta a risolvere il problema?
Strutturazione della collaborazione startup/PMI – organizzazione	10 (6)	Quanto è definita la possibile collaborazione? I ruoli sono chiari? E identificato un referente in entrambe le organizzazioni?
Fattibilità	10 (6)	Cosa verrà effettivamente realizzato con i €5.000? Tempi, attività, risorse, indicatori e risultati verificabili
Impatto e risultati attesi	10 (6)	Quale miglioramento concreto produce la sperimentazione per l'organizzazione sperimentatrice e per il territorio di Ravenna?
Qualità della candidatura	10 (6)	La candidatura è sviluppata in modo chiaro? Sono presenti tutte le informazioni necessarie?
Totale	60	

Il Nucleo di Valutazione tecnica abbinerà quindi un punteggio mediante l'utilizzo di valori da 1 a 10 (1 – min; 10 – max.) che corrispondono ai seguenti giudizi sintetici:

1: non valutabile (mancanza di informazioni)

2-3: gravemente insufficiente

4-5: scarso

6: sufficiente

7: discreto

8: buono

9: molto buono

10: ottimo

Solo i candidati che avranno raggiunto un punteggio superiore o uguale ($\geq$) alla soglia minima **per ogni criterio di valutazione** potranno entrare in graduatoria.

I primi 8 progetti in graduatoria accederanno al percorso di approfondimento e networking di cui all'art. 4.

Fase 2 - Valutazione dei progetti presentati al Nucleo di valutazione tecnica

Le n. 8 startup e PMI selezionate nella fase 1 di valutazione dovranno presentare i propri progetti al Nucleo di valutazione tecnica che li valuterà sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punti massimi	Cosa Valutare
Qualità della presentazione dell'impresa	10	Contenuti chiari ed efficacia della esposizione del progetto
Interesse da parte dei soggetti "sperimentatori" del progetto nel Comune di Ravenna	10	I soggetti sperimentatori sono coinvolti nel progetto? Che tipo di accordo è stato sviluppato? È presente un referente? È stato definito un piano di sviluppo congiunto?
Impatto del progetto sul territorio di Ravenna	10	Che tipo di impatto sul territorio? Quanto impatta nel territorio di Ravenna? Che tempi per verificare l'impatto? La startup ha indicato criteri di impatto misurabili?
Fattibilità del progetto nei tempi previsti	10	Il progetto sperimentale è realizzabile entro il 30/6/2027?
Replicabilità/scalabilità del progetto sperimentale	10	A conclusione del progetto sperimentale, la soluzione potrebbe essere utilizzata da altre organizzazioni, imprese o territori della

		provincia di Ravenna? Può diventare un progetto dimostrativo?
Totale	50	

Il Nucleo di Valutazione tecnica abbinerà quindi un punteggio mediante l'utilizzo di valori da 1 a 10 (1 – min; 10 – max.) che corrispondono ai seguenti giudizi sintetici:

- 1: non valutabile (mancanza di informazioni)
- 2-3: gravemente insufficiente
- 4-5: scarso
- 6: sufficiente
- 7: discreto
- 8: buono
- 9: molto buono
- 10: ottimo

Il Nucleo di Valutazione tecnica procederà quindi alla formazione della graduatoria dei progetti presentati, sulla base del punteggio complessivamente attribuito durante la fase 2 di valutazione.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al progetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato nel criterio relativo all'**impatto del progetto sul territorio di Ravenna**. In caso di ulteriore parità, sarà data priorità al maggior punteggio conseguito nel criterio relativo alla **fattibilità del progetto sperimentale nei tempi previsti**.

A conclusione della procedura di valutazione e della relativa premiazione, e a seguito di adozione dell'atto dirigenziale di impegno della spesa in favore dei candidati selezionati verrà inviata una notifica di concessione del contributo con l'indicazione delle disposizioni che i beneficiari devono rispettare in ordine ai tempi e alle modalità di realizzazione del progetto, pena la revoca del contributo.

9. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI

La graduatoria verrà pubblicato sul sito del Comune di Ravenna. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione ai beneficiari.

In caso di ritiro della candidatura o impossibilità a partecipare all'intera iniziativa, il Comune di Ravenna si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche a percorso iniziato.

10. CONTROLLI E REVOCHE

Ciascuna start-up/PMI è responsabile del contenuto della propria candidatura e il Comune di Ravenna potrà, qualora lo ritenga necessario, chiedere ulteriori chiarimenti o precisazioni sulle dichiarazioni rese, così come verificarne la veridicità per accertare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal bando. Il contributo sarà revocato nel caso in cui emergano gravi irregolarità nelle dichiarazioni sostitutive rese o nei documenti presentati.

11. VARIAZIONI RELATIVE AI BENEFICIARI

Nel periodo che intercorre tra la presentazione della candidatura e la conclusione dell'iniziativa, i beneficiari sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune di Ravenna eventuali modifiche e ogni altro fatto relativo ai requisiti soggettivi che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti richiesti dal bando.

Tali comunicazioni dovranno essere trasmesse mediante PEC al seguente indirizzo: attivitaeconomiche.comune.ravenna@legalmail.it

12. RESPONSABILITÀ E RISERVATEZZA

Ciascun candidato è responsabile della completezza, chiarezza nonché veridicità dei dati e delle informazioni contenute nella documentazione e nei materiali predisposti nell'ambito della partecipazione al presente bando.

Il Comune di Ravenna non è pertanto responsabile per i suddetti contenuti, né per eventuali inesattezze, omissioni o violazioni di diritti altrui. Ogni eventuale richiesta di chiarimenti, rettifica o risarcimento da parte di terzi dovrà essere soddisfatta direttamente dal candidato.

Il Comune di Ravenna, ART-ER, ed eventuali altri soggetti che verranno coinvolti nel corso dell'iniziativa si impegnano a mantenere riservate e a non divulgare a terzi, né ad utilizzare direttamente o indirettamente, se non per motivi strettamente attinenti all'organizzazione e alla realizzazione dell'iniziativa, le informazioni relative ai progetti fornite nelle candidature nonché notizie e dati relativi ai progetti presentati di cui verranno a conoscenza durante l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa.

Il Comune di Ravenna farà sottoscrivere un impegno alla riservatezza ai componenti del Nucleo di Valutazione Tecnica e ad eventuali fornitori esterni per l'organizzazione dell'iniziativa.

13. PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai partecipanti al bando saranno trattati dal Comune di Ravenna per gestire le procedure inerenti all'ammissione della candidatura, conformemente alle disposizioni del Regolamento europeo n. 2016/679 e del Codice in materia di protezione

dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196). Al riguardo si rinvia all'informativa da visionare ed accettare al momento della presentazione della candidatura.

Il conferimento dei dati personali forniti al momento della presentazione della candidatura è presupposto indispensabile per accertare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando e per l'espletamento delle successive attività amministrative e contabili ad esso correlate. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno trattati, per tutto il tempo necessario alla gestione dell'intero procedimento amministrativo legato al Bando e per le attività di rendicontazione, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) designato dall'Ente è individuato nella figura di Lepida Spa, nella persona del rappresentante pro tempore, contattabile all'indirizzo e-mail gdpr@lepida.it

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e verranno acquisiti e conservati mediante strumenti manuali informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità proprie del presente bando e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e dalla normativa vigente.

L'interessato può nei casi previsti esercitare nei confronti del Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi e agli altri diritti previsti dal Regolamento europeo n. 679/2016.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Capo Servizio Attività Produttive ed Economiche Dott. Alessandro Martinini.

15. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le informazioni e la modulistica relative al presente bando sono disponibili sul sito internet del Comune di Ravenna:

<https://comune.ravenna.it/amministrazione/documenti-e-dati/?search=&tipo=410&argomento=&albo-pretorio=359>

Per eventuali informazioni scrivere a sviluppoeconomico@comune.ravenna.it

16. AGGIORNAMENTI E MODIFICHE DEL PRESENTE

BANDO

Eventuali aggiornamenti o modifiche del Bando e dei moduli saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Ravenna:

<https://comune.ravenna.it/amministrazione/documenti-e-dati/?search=&tipo=410&argomento=&albo-pretorio=359>

ID 12272985