



Comune di **Ravenna**

بلدية رافينا



COMUNE DI CERVIA

بلدية تشيرفيا



بلدية روسي

وثيقة الخدمات

وثيقة الخدمات

لشبكة المقاطعة لمكاتب المساعدة للمواطنين الأجانب

المشروع حسب مجموعة العمل

مجموعة العمل: XXXX

بلدية رافينا وبلدية تشيرفيا وبلدية روسي

الفهرس العام

4.....	مقدمة.....
5.....	الجزء الأول: أهداف الميثاق ومبادئه.....
6.....	بلدية رافينا - شبكة المكاتب المواضيعية :.....
6.....	بلدية رافينا - أين وكيف ومتى وماذا: مكتب استقبال المواطنين المهاجرين:.....
6.....	➤ الدخول المجاني بدون موعد.....
7.....	مكتب الخدمات السريعة.....
7.....	➤ الدخول عن طريق الموعد.....
7.....	➤ الدخول عبر الإنترنت.....
8.....	مكتب الطلاب الدوليين.....
8.....	مركز ضحايا الهجرة القسرية.....
9.....	المكتب المشترك الثقافي، بيت الثقافات المشترك.....
11.....	بلدية تشيرفيا - أين وكيف ومتى ومتى وماذا.....
11.....	مكتب المواطنين المهاجرين.....
13.....	بلدية روسي- أين وكيف ومتى وأين ومتى وماذا.....
13.....	مكتب المواطنين المهاجرين.....
14.....	الجزء الثاني - أوراق إعلامية عن الخدمات الفردية.....
14.....	التقديم عن بُعد لطلبات إصدار/تجديد/تحديث/ازدواج تصاريح الإقامة وتصاريح الإقامة طويلة الأجل في الاتحاد الأوروبي:.....
15.....	خدمة مخصصة للطلاب الدوليين:.....
16.....	إعداد المستندات وتقديم طلبات لم شمل الأسرة عن بُعد وإرسالها:.....
17.....	إعداد الوثائق والإحالة عن بُعد لمنح الجنسية الإيطالية عن طريق الإقامة أو الزواج:.....
B1 و A2	معلومات وتوجيهات حول دورات اللغة الإيطالية في معهد دراسات اللغة الإيطالية وإمكانية التسجيل المسبق للمستويين
18.....	تقديم الطلبات عبر الإنترنت لإجراء اختبار الكفاءة في اللغة الإيطالية لغرض إصدار تصريح الإقامة في الاتحاد الأوروبي للمقيمين لفترات طويلة:.....
19.....	حجز المواعيد لإصدار أو تجديد تصاريح الإقامة في مقر الشرطة من خلال تطبيق "PRENOTAFACILE" :.....
20.....	حجز المواعيد في مقر الشرطة لإصدار/تجديد تصاريح الإقامة لأنواع معينة من الحماية :.....
20.....	حجز المواعيد عبر الإنترنت في مقر شرطة رافينا لإصدار/تجديد جوازات السفر بعد منح الجنسية الإيطالية:.....
21.....	مساعدة إصدار الهوية الرقمية (مساعد إصدار الهوية الرقمية LepidaID).....
21.....	تجميع طلبات الحصول على مساهمات محددة ضمن الخدمات المشتركة بين الثقافات في رافينا :.....

- 22..... طلب وإصدار شهادة ملائمة الإقامة لغرض توقيع عقد الإقامة بموجب مرسوم تدفق المهاجرين :
- 22..... طلب إصدار/تجديد شهادة أهلية السكن للم شمل الأسرة، وتصريح الإقامة طويل الأجل في الاتحاد الأوروبي ومرسوم تدفق المهاجرين:
- 23..... إشعارات بشأن المواطنين المهتمين بالمساعدة في العودة الطوعية وإعادة الإدماج:
- 24..... التوجيه والاستشارة القانونية وإمكانية الإحالة إلى الملاجئ لضحايا الاتجار بالبشر والهجرة القسرية:
- 24..... تسجيل وتغيير سجلات المواطنين الذين يستضيفهم نظام الاستقبال العام: CAS، SAI، OLS
- 25..... تجميع طلبات الوصول إلى الاستقبال (SAI) وإحالتها إلى الخدمة المركزية
- 25..... الترويج والدعم لجمعيات المهاجرين وطلب غرف للجمعيات :
- 26..... طلب ودعم الوساطة اللغوية والثقافية للمدارس المحلية والمدرسين المحليين
- 26..... خدمة المكتبة للحصول على المعلومات والوثائق المتعلقة بالهجرة والقضايا المشتركة بين الثقافات:
- 27..... الجزء الثالث - معايير الجودة والالتزامات
- 27..... الواجبات والحقوق :
- 29..... التزاماتنا الحالية والمستقبلية
- 29..... الشكاوى والبلاغات:

1. SPID: نظام الهوية الرقمية العامة.

2. CAS: مركز استقبال الحالات الاستثنائية؛ SAI: نظام استقبال حالات الاندماج؛ OLS: ما وراء الشارع

مقدمة

أنشئ مكتب المواطنين المهاجرين في رافينا في عام 1989 كخدمة معلومات وتوجيه ومساعدة إدارية للمواطنين السنغاليين الذين استقروا على طول الريفيرا رومانيولا. وكانوا من بين الأوائل في إيطاليا.

ومنذ ذلك الحين، ضمنت خدماتها باستمرار ورافقت مشاريع الحياة ومسارات الاستقلال الذاتي لعشرات الآلاف من المواطنين الأجانب. لا يزال هذا النوع من العداد مُجدياً للغاية حتى اليوم، حيث أن المشكلة الإدارية لها عواقب اقتصادية واجتماعية كبيرة، ناتجة إلى حد كبير عن الصعوبات الثقافية التي تواجهها البلاد في إدارة ظاهرة الهجرة.

وفي نظامنا، ينظم الإجراءات الإدارية القانون رقم 1990/241، الذي ينطبق أيضاً على إجراءات الهجرة. وتنص المادة 2 على وجوب الانتهاء من الإجراءات الإدارية في غضون 30 يوماً، قابلة للتتمديد إلى 90 يوماً أو 180 يوماً كحد أقصى، حسب درجة تعقيدها. ومع ذلك، تستثني الفقرة 4 من المادة 2 أن الحد الأقصى البالغ 180 يوماً يمكن تطبيقه على "إجراءات الحصول على الجنسية الإيطالية وعلى الإجراءات المتعلقة بالهجرة". وهذا استثناء عام، لا يقتصر على حالات معينة تتعلق بالنظام العام والأمن القومي، لأحد المبادئ الأساسية التي أعادت التوازن إلى العلاقة بين المواطن والدولة على مدى السنوات الثلاثين الماضية.

وثمة عقبة أخرى أمام إمكانية استعادة المواطنين الأجانب من القواعد المتعلقة بالتبسيط الإداري تتمثل في التمديد المستمر لبدء نفاذ القواعد التي تؤيد استخدام إلغاء التصديق. وعلى وجه الخصوص، ينص المرسوم بقانون رقم 2012/5 - المعروف باسم "مرسوم تبسيط إيطاليا" - الذي تم تحويله إلى القانون رقم 2012/35، في المادة 17، الفقرتين 4 مكرر، على إمكانية استخدام المواطنين الأجانب للإقرارات بدلاً من الإقرارات الخطية "تقتصر على الحالات والوقائع والصفات الشخصية التي يمكن التصديق عليها أو التصديق عليها من قبل الكيانات الإيطالية العامة أو الخاصة". على الرغم من أن هذه القاعدة كان ينبغي أن تكون قد دخلت حيز التنفيذ بالفعل، إلا أنها لم تُطبق حتى الآن. ويرجع السبب في ذلك إلى أن ما يسمى بـ "Decreto Milleproroghe" يؤخر دخول القاعدة حيز التنفيذ كل عام (آخر مرسوم بقانون رقم 2023/215 ينص على أن الأحكام المذكورة أعلاه ستدخل حيز التنفيذ اعتباراً من 31 ديسمبر 2024). ولذلك، لا يستطيع المواطنون الأجانب حتى الآن استخدام الإقرارات بدلاً من الإقرار الخطي - في الحالات التي ينص عليها القانون - على الرغم من وجود قاعدة تنص صراحةً على ذلك.

والسبب الذي يبدو أنه يبرر هذا التمديد هو عدم وجود ترابط بين قواعد بيانات الإدارات العامة (المشار إليها فيما يلي باسم PA). ومع ذلك، فإن إنشاء منصة بيانات وطنية رقمية (PDND) منصوص عليه بصريح العبارة في المادة 50 مكرر من المرسوم التشريعي رقم 2005/82 - قانون الإدارة الرقمية (CAD) -، بصيغته المعدلة بموجب المرسوم التشريعي رقم 2010/235. وتحدد المادة 60، الفقرة 3 مكرر الحرف (و) من المادة 60 من قانون الإدارة الرقمية، من بين قواعد البيانات ذات الأهمية الوطنية، "الأرشيف الآلي الخاص بالهجرة واللجوء". ويمثل التأخير الخطير للغاية في بناء بنية تحتية رقمية وطنية حديثة في الوقت الحالي تكاليف لا يمكن تحملها بالنسبة للنمو الاقتصادي والاجتماعي في بلدنا. في مجالنا، لو كانت قواعد بيانات PA قابلة للتشغيل البيئي حقاً، لكان لدينا إجراءات أسرع وأكثر أماناً وأقل تكلفة. على العكس من ذلك، يُظهر الوضع الحالي أن إجراءات إصدار تصاريح الإقامة لا تزال تعتمد بشكل كبير على استخدام الورق، على الرغم من أن العديد من الطلبات يتم تقديمها من خلال المنصة الرقمية للبريد الإيطالي (إجراء "Eli2"). ويؤدي هذا إلى زيادة مدة التحقيق الأولي، وزيادة خطر الخطأ، والوضع غير المستقر الذي يواجهه الشخص الذي يحمل جنسية أجنبية، مما يمنعه فعلياً من ممارسة حقوقه بشكل كامل.

لهذه الأسباب، نود أن يُستأنف النقاش حول الأسباب التي حالت دون تحقيق مشروع التحديث الإداري هذا، مع التذكير بأن الإدارة الفعالة لظاهرة الهجرة تتطلب أيضاً تنفيذ إجراءات إدارية مناسبة.

الجزء الأول: أهداف الميثاق ومبادئه

وثيقة الخدمات هي الوثيقة التي تقدم من خلالها شبكة الفروع سلسلة من الالتزامات لمستخدميها، معلنة الخصائص الأساسية للخدمات، وطرق تقديمها، ومعايير الجودة، ومعلنة عن كيفية حماية حقوق المستخدمين. من خلال وثيقة الخدمات، تضع شبكة الفروع "اتفاقاً" مع مستخدميها على أساس:

- الإشارة إلى معايير الخدمة وجودتها وتحديثها والتحقق منها؛ - تبسيط الإجراءات، وكذلك من خلال الحوسبة
- تكثيف الإجراءات فيما يتعلق باحتياجات الإدارة والمستخدمين؛ - الترويج للخدمة والإعلام عنها؛
- إعداد إجراءات للاستماع والتغذية الراجعة بشأن الخدمات المقدمة؛
- في حالة عدم الكفاءة، يمكن للمستخدم تقديم بلاغ أو شكوى.

وبالتالي، فإن وثيقة الخدمات هي أداة لحماية الأشخاص الذين يرغبون في استخدام تلك الخدمة وتسعى إلى تحقيق الأهداف التالية:

- 1 - توفير المعلومات الأساسية عن مبادئ الخدمة ومحتوياتها وخصائصها، وكذلك عن القواعد التي تحكم العلاقات بين الإدارة والمواطن، امتثالاً لمبدأ الشفافية
 2. ضمان مشاركة المستخدمين في تحديد الأهداف والتحقق من تحقيقها؛
- لذلك يجب أن يفهم ميثاق الخدمة على أنه أداة مفتوحة وتشاركية وديناميكية.
- تمت صياغته وفقاً للأحكام التنظيمية ذات الصلة. وعلى وجه الخصوص توجبه رئيس مجلس الوزراء الصادر في 1994/01/27 والمراسيم التشريعية رقم 1999/286، ورقم 2009/150، ورقم 2013/33.
- ويسري ميثاق الخدمة منذ لحظة صدوره، وهو بطبيعته أداة يُراد تحديثها دورياً، وفقاً للأهداف المعلنة والمحقة. 1

من خلال صياغة الميثاق، تلتزم شبكة العدادات في المنطقة بالمبادئ الأساسية التالية:

1. المساواة والنزاهة وتكافؤ الفرص والسرية.
- يتم تقديم الخدمات وفقاً للحيد والإنصاف، على أساس تكافؤ الفرص لجميع الأشخاص، بغض النظر عن الجنس والدين والجنسية واللغة والآراء السياسية والوضع الاجتماعي والمستوى التعليمي والميول الجنسية. سرية البيانات الشخصية مضمونة ويتم إيلاء عناية خاصة لتسهيل استخدام الأشخاص ذوي الإعاقة للخدمات.

2. الاستمرارية

تُقدّم الخدمات على أساس مستمر. في رافينا، يمكن الوصول إليها بثلاث طرق: الوصول المجاني (أي بدون موعد) خلال ساعات العمل العامة، أو عن طريق تحديد موعد، أو عن بُعد خلال ساعات العمل في العداد عبر الإنترنت. في سيرفيا وروسي، يكون الوصول عن طريق تحديد موعد فقط.

سيتم الإبلاغ مسبقاً عن أي تغييرات أو انقطاعات مخططة في تقديم الخدمات من أجل ضمان تقليل الإزعاج ووقت الانتظار الناجم عن أي انقطاع، قدر الإمكان.

3. المشاركة والشفافية

تشجع شبكة مكاتب الاستعلامات الموضوعية في المقاطعات مشاركة المواطنين من أجل تحسين جودة الخدمات، من خلال تعزيز الأدوات التي تتيح تقديم الملاحظات على الخدمات المقدمة. وهذا ممكن من خلال: الاقتراحات والملاحظات والشكاوى.

4. الفعالية والكفاءة

تلتزم شبكة عدادات المناطق بالسعي إلى التحسين المستمر للخدمات المقدمة للجمهور. ويتم تحقيق ذلك من خلال اعتماد حلول مبتكرة، سواء من حيث الأدوات المستخدمة، ومن وجهة نظر تنظيمية، وفقاً للموارد المتاحة.

بلدية رافينا - شبكة المكاتب المواضيعية:

مكتب المواطنين المهاجرين مسؤول عن الآتي:

- تقديم المشورة والتوجيه في الإجراءات التي تقع ضمن اختصاص البلدية (التسجيل وتغيير مكتب التسجيل للنزلاء في نظام الاستقبال وإصدار شهادات أهلية السكن لغرض توقيع "عقد إقامة للعمل")
- مساعدة وتوجيه المواطنين في الإجراءات الإدارية المنصوص عليها في أنظمة الهجرة.
- تقديم استشارات بشأن أمور الهجرة التي لها دور فعال في الحفاظ على المركز القانوني والإداري.

بلدية رافينا - أين وكيف ومتى وماذا: مكتب استقبال المواطنين المهاجرين:

تستفيد بلدية رافينا، من أجل تقديم الخدمات للأشخاص الذين يحملون جنسيات أجنبية، من أربعة فروع: مكتب للمواطنين المهاجرين (في شارع أورباني رقم 44)، ومكتب متعدد الثقافات (في بيت الثقافات، ساحة ميداجلي دورو رقم 4)، ومكتب للطلاب الأجانب (في أمانة يوني بو، في شارع باكاريني رقم 27) ومكتب لضحايا الهجرة القسرية (موقعان: في شارع أورباني رقم 44 وفي شارع ديسترا كانالي مولينيتو رقم 189).

يقع العدد الخاص بالمواطنين المهاجرين في طريق ألفريدو أورباني ن. 44 - 48121 رافينا - الطابق الأول (انترفون " sportello citt. migranti") والذي يمكن الوصول إليه سيرًا على الأقدام من محطة رافينا أو بالطرق التالية

- خطوط النقل الحضري: الخطوط 176, 18, 296, 296, 70, 90. مع محطة حافلات في فيا دي روما، والخطوط 1, 3, 4, 5, 8, 18, 80 مع محطة حافلات في طريق Guaccimanni;
- بالسيارة مواقف السيارات التي يمكن الوصول إليها في المنطقة هي:

- موقف مجاني للسيارات في شارع ريناتو سيرا أمام المسلخ البلدي السابق;
 - مواقف سيارات مدفوعة الأجر في لارجو فيرينزي، فيا دي روما، فيا باسكولي/أورباني
 - موقف سيارات محجوز لذوي الاحتياجات الخاصة: فيا أورباني رقم 44، أمام المدخل
- الهاتف: 0544 - 485314 خلال ساعات العمل الرسمية (الاثنين والأربعاء من الساعة 09:00 إلى الساعة 13:00؛ الثلاثاء والخميس من الساعة 14:00 إلى الساعة 17:30)

البريد الإلكتروني: accoglienzastranieri@comune.ravenna.it

الموقع الإلكتروني: <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/progetti-e-servizi-per-limmigrazione/>
[/sportelli-tematici](https://sportelli-tematici)

يمكن الوصول إلى مكتب المساعدة الخاص بالمواطنين المهاجرين في وضع متعدد القنوات: الوصول المجاني خلال ساعات العمل العامة، أو عن بُعد خلال ساعات عمل مكتب المساعدة عبر الإنترنت أو عن طريق تحديد موعد. كما توفر بلدية رافينا أيضًا مكتبًا مخصصًا لضحايا الهجرة القسرية، حيث يمكن تحديد قسمين: أحدهما لتسجيل الضيوف في نظام الاستقبال، والآخر لطلبات المراجع. ترتيبات الوصول والخدمات المقدمة:

➤ الدخول المجاني بدون موعد

يسمح لك هذا الوضع بالحضور إلى الكاونتر بدون موعد. من الضروري أخذ الرقم والجلوس في غرفة الانتظار. يتم استدعاء الأرقام حسب ترتيب الوصول، وفقًا للترقيم الموجود على الشاشة.

يمكنك الحضور في الأيام والأوقات التالية:

أيام الاثنين والأربعاء من الساعة 09:00 إلى الساعة 13:00

الثلاثاء والخميس من الساعة 14:00 إلى الساعة 17:30

يقدم الخدمات التالية

- المعلومات والإرشادات والمشورة بشأن تشريعات الهجرة الحالية وشبكة الخدمات الإقليمية;
- إعداد الوثائق وتقديم طلبات إصدار/تجديد/تحديث/تكرار تصاريح الإقامة;
- التحقق من الوثائق المطلوبة لأغراض التقدم بطلب لم شمل الأسرة والجنسية;
- إرسال طلبات الالتحاق باختبار الكفاءة اللغوية الإيطالية لغرض إصدار تصريح الإقامة الطويلة الأجل في الاتحاد الأوروبي

- جمع المستندات المطلوبة لإصدار شهادة أهلية السكن، لغرض توقيع "عقد الإقامة للعمل التابع". يتم إصدار الشهادة في غضون 30 يومًا من استلام الطلب;
- معلومات عن المساعدة على العودة الطوعية مع إعادة الإدماج (RVA&R)؛ - الوساطة مع الهيئات العامة الأخرى بشأن الإجراءات الإدارية;

مكتب الخدمات السريعة

يستقبل مكتب الاستقبال السريع الجمهور دون موعد، على أساس أسبقية الحضور في أيام الاثنين والأربعاء من الساعة 09:00 صباحاً إلى 1:00 ظهراً؛
أيام الثلاثاء والخميس من الساعة 14:00 إلى الساعة 17:30.

يقدم المركز الخدمات التالية

- معلومات سريعة، عبر الهاتف أيضاً، عن إجراءات الهجرة;
- إصدار النماذج المتعلقة بأنواع مختلفة من الممارسات;
- التحقق من الوثائق لغرض تقديم طلبات لم شمل الأسرة والجنسية;
- المعلومات والتوجيه بشأن دورات اللغة الإيطالية في المركز الإقليمي لتعليم الكبار (CPIA) وإمكانية التسجيل المسبق للمستويين A2 و B1;
- تسليم المجموعات البريدية التي أعدها الشباك عبر الإنترنت;
- حجز مواعيد لطلبات الحصول على الجنسية الإيطالية ولم شمل الأسرة.

➤ الدخول عن طريق الموعد

يستقبل المكتب الخاص بالمواطنين المهاجرين عن طريق المواعيد بالنسبة لإجراءات لم شمل الأسرة والجنسية وللحالات المعقدة في الأيام التالية

- الأربعاء من الساعة 2 بعد الظهر إلى الساعة 5 مساءً;
- الجمعة من الساعة 9 صباحاً إلى 1 ظهراً.

يمكن حجز الموعد بإحدى الطرق التالية

- عن طريق الاتصال بالرقم 0544 485314 يومي الاثنين والأربعاء من الساعة 09:00 إلى الساعة 13:00، ويومي الثلاثاء والخميس من الساعة 09:00 إلى الساعة 13:00 ومن الساعة 14:00 إلى الساعة 17:30;
- عن طريق الاتصال أو إرسال رسالة واتساب على الرقم 329 9079549-يومي الثلاثاء والخميس من الساعة 09:00 إلى الساعة 13:00;
- عن طريق الذهاب شخصياً إلى الكاونتر خلال ساعات العمل المفتوحة.
- يقدم الخدمات التالية:
- الإرسال عن بُعد لطلبات لم شمل الأسرة عن بُعد لطلبات لم شمل الأسرة;
- الإحالة عن بُعد لطلبات منح الجنسية الإيطالية عن طريق الإقامة أو الزواج;
- الإحالة إلى المشاريع الوطنية للمواطنين المهتمين بالعودة الطوعية بمساعدة العودة الطوعية مع إعادة الاندماج (RVA&R);
- نقطة الاستماع والتوجيه للحالات المعقدة.
- تسجيل SPID (مشغل LepidaID).

➤ الدخول عبر الإنترنت

يتضمن الدخول عبر الإنترنت الاتصال بالرقم 329 9079549-(عن طريق الهاتف أو رسالة واتساب) و 0544 - 485314 أيام الثلاثاء والخميس من الساعة 09:00 إلى الساعة 13:00.

يوفر الخدمات التالية:

- المعلومات والتوجيه والمشورة بشأن تشريعات الهجرة الحالية;
- استلام المستندات وإرسال الأوراق عن بُعد لإصدار/تجديد/تحديث/تكرار تصاريح الإقامة وتصاريح الإقامة طويلة الأجل في الاتحاد الأوروبي مع تسليم مجموعات البريد اللاحقة عن طريق موعد متفق عليه مع المستفيد;
- الأوراق اللازمة لإصدار/تجديد/تحديث/تكرار/تحديث تصاريح الإقامة وتصاريح الإقامة طويلة الأجل في الاتحاد الأوروبي، والتقدم بطلب لم شمل الأسرة والجنسية والتقدم بطلب للحصول على أهلية السكن لغرض توقيع عقد الإقامة.

مكتب الطلاب الدوليين

يستقبل مكتب الطلاب والباحثين الدوليين والمحاضرين والمحاضرين الزائرين وطلاب الدكتوراه والمكلفين من دول أخرى في جامعة بولونيا، مقر رافينا، في فيا باكاريني، 27 في :
- أيام الثلاثاء من الساعة 09:00 إلى 11:00 صباحًا;
- الخميس من الساعة 14:30 إلى الساعة 16:00.

يمكنك تحديد موعد عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى أحد العنوانين التاليين: internationaldesk.ra@unibo.it أو accoglienzastranieri@comune.ravenna.it;

يقدم الخدمات التالية

- المعلومات والتوجيه والمشورة بشأن تشريعات الهجرة الحالية;
- إعداد الوثائق والإحالة عن بُعد لطلبات إصدار/تجديد/تحديث/إعادة إصدار تصاريح الإقامة;
- إعداد الوثائق والإحالة عن بُعد لطلبات لم شمل الأسرة;
- الوساطة مع الهيئات العامة الأخرى بشأن الإجراءات الإدارية;
- تفعيل خدمة الوساطة بين الثقافات أيضًا للمرافقة إلى المكاتب العامة أو الخاصة الأخرى;
- التوجيه في الإقليم وشبكة الخدمات والفرص الاجتماعية والثقافية.

مركز ضحايا الهجرة القسرية

يوفر مركز ضحايا الهجرة القسرية المعلومات والمرافقة والتوجيه - بما في ذلك التوجيه القانوني - بالإضافة إلى إمكانية إحالة ضحايا الهجرة القسرية للالتحاق بمشاريع الاستقبال المخصصة. ويشمل ذلك: طالبي اللجوء، وحاملي الحماية الدولية، والقصر الأجانب غير المصحوبين بنوهم، وضحايا الاتجار بالبشر أو الاستغلال الجنسي أو الاستغلال في العمل.
يقدم مكتب المساعدة الخدمات التالية:

- طلبات الإدراج وتولي مسؤولية المشاريع. على وجه الخصوص:
- جمع طلبات الإدراج في نظام الاستقبال الوطني وإبلاغ الدائرة المركزية لمكتب المساعدة بطلبات الإدراج في نظام الاستقبال الوطني
- تنفيذ تدابير محددة للإدماج والمساعدة الأولية والحماية والإدماج الاجتماعي;
- تجميع الوثائق التي تهدف إلى تسجيل الضيوف في نظام الاستقبال وتغييرها (CAS، SAI، OLS). على وجه الخصوص:

تقوم المنظمة التي تدير مشروع الاستقبال، نيابةً عن المستفيد المقبول، بإرسال الطلبات إلى مكتب سياسات الهجرة عبر البريد الإلكتروني على العنوان

accoglienzastranieri@comune.ra.it صباح يوم الجمعة من الساعة 8:00 إلى الساعة 14:00. يستقبل المكتب في الأيام والأوقات التالية

- أيام الاثنين والثلاثاء والخميس من الساعة 9:00 صباحًا إلى الساعة 12:00 ظهرًا في فيا أورياني رقم 44 (Oltre La Strada و Common Ground)، الدخول مجانيًا أو عن طريق الاتصال أو إرسال رسالة على الرقم التالي 4292596/389
- أيام الأربعاء والجمعة من الساعة 9:00 صباحًا إلى الساعة 12:00 ظهرًا في فيا ديسترا كانالي مولينيتو رقم 189 (Oltre La Strada و Common Ground)، دخول مجاني أو عن طريق الموعد بالاتصال أو إرسال رسالة إلى الرقم التالي 4292596/389
- أيام الثلاثاء من الساعة 2.00 ظهرًا إلى الساعة 5.00 مساءً في فيا أورياني، 44 (Lunatica/Invisibile): أنشطة التوجيه والمعلومات والدعم الاجتماعي والصحي للأشخاص المتورطين في سوق الدعارة في الشوارع والأماكن المغلقة) دخول مجاني أو عن طريق موعد بالاتصال أو إرسال رسالة نصية 6058641/335
- أيام الجمعة من الساعة 9:00 صباحًا إلى الساعة 12:00 ظهرًا في فيا ديسترا كانالي مولينيتو، 189 (لوناتيشتا/إنفيسيبيل) دخول مجاني أو عن طريق موعد بالاتصال أو إرسال رسالة نصية- 335 6058641

- بالإضافة إلى الطرق المذكورة أعلاه، يمكن الوصول إليها
- عن طريق الاتصال الهاتفي أو إرسال رسالة واتساب على الرقم- 329 9079549 يومي الثلاثاء والخميس من الساعة 9 صباحًا إلى 1 ظهرًا
- عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى accoglienzastranieri@comune.ravenna.it مع الإشارة إلى بياناتك الشخصية ورقم هاتفك;
- عن طريق الاتصال بالرقم - 0544 485314 أيام الاثنين إلى الخميس من الساعة 9 صباحًا إلى 1 ظهرًا، وأيام الثلاثاء والخميس من الساعة 2 ظهرًا إلى 5.30 مساءً.

المكتب المشترك الثقافي، بيت الثقافات المشترك

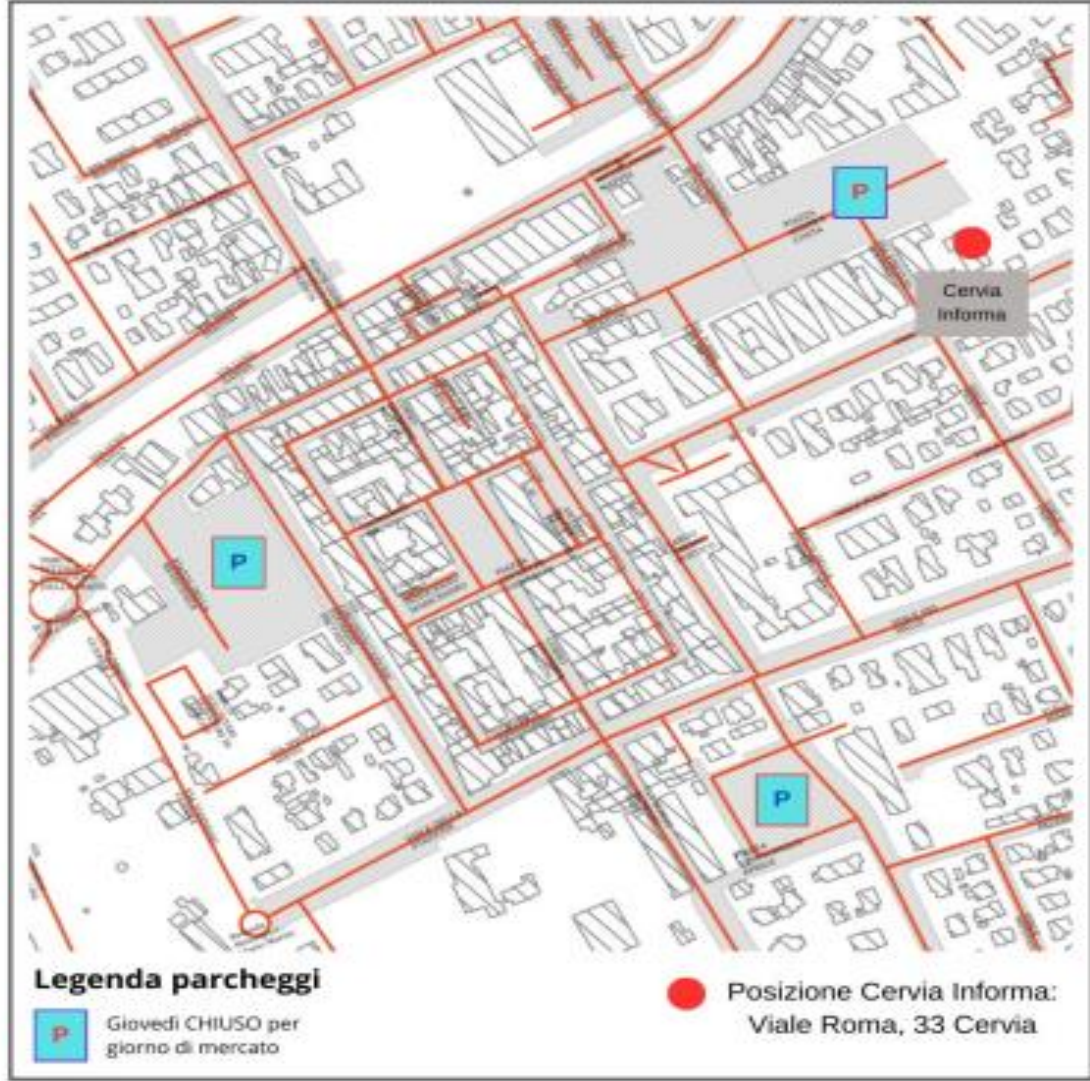
- يقع المكتب متعدد الثقافات في بيت الثقافات casa delle culture، ساحة 48122 - Medaglie D'Oro 4 رافينا. يمكن الوصول إليه بالطرق التالية:
- خطوط المواصلات الحضرية: الخطوط 1، 70، 80 مع أقرب محطات توقف في طريق ديسترا كانالي مولينيتو وطريق T. Gulli;
- موقف السيارات: ساحة Medaglie D'Oro;
- موقف سيارات مخصص لذوي الاحتياجات الخاصة: ساحة ميداجلي دورو.
- الهاتف: 0544 - 591876، خلال ساعات العمل.
- البريد الإلكتروني: casadelleculture@comune.ravenna.it
- الموقع الإلكتروني: <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/progetti-e-servizi-per-limmigrazione/casa-delle-culture>
- يمكن الوصول إليها، بدون موعد، في الأيام والأوقات التالية:
- من الإثنين إلى الجمعة من الساعة 8:30 صباحًا إلى 12:30 ظهرًا;
- الثلاثاء والخميس من الساعة 2:00 بعد الظهر إلى الساعة 5:00 مساءً;
- أيام السبت من الساعة 9 صباحًا إلى 12 ظهرًا;
- يمكن حجز المواعيد
- بالاتصال بالرقم 591831 - 0544 / 591876
- عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى: casadelleculture@comune.ra.it

- الثلاثاء والخميس من الساعة 14:00 إلى الساعة 17:00
- أيام السبت من الساعة 9 صباحًا إلى 12 ظهرًا
يمكن تحديد المواعيد عن طريق الاتصال بالرقم-591831/0544 591876 أو عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى
casadelleculture@comune.ra.it

بلدية تشيرفيا - أين وكيف ومتى ومتى وماذا

مكتب المواطنين المهاجرين

يقع العدد الخاص بالمواطنين المهاجرين في سيرفيا، في URP - سيرفيا 48015 - 33 - viale Roma, 33 - Informa Cittadini..
يمكن الوصول إليه بالطرق التالية
- خطوط النقل خارج المدينة: الخط 201، الخط 251،
- مواقف السيارات: بيازا أندريا كوستا (Piazza Andrea Costa)، Viale Roma
- مواقف السيارات المخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة: ساحة أندريا كوستا، فيالي روما
الهاتف: 0544 - 979339 خلال ساعات الاستقبال العامة.
البريد الإلكتروني: sportellostranieri@comunecervia.it
الموقع الإلكتروني: <https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/organizzazione/articulation-of-offices/schedule/services-at-persons-portello-immigrati.html>
الدخول عن طريق موعد فقط يوم الخميس من الساعة 09:00 إلى الساعة 13:00;



يقدم المكتب الخدمات التالية

- معلومات عن نظامية الإقامة للمواطنين الأجانب، والتوجيه والمشورة بشأن تشريعات الهجرة الحالية;
- طلب/إصدار/تجديد شهادات أهلية السكن للم شمل الأسرة، وتصريح الإقامة في الاتحاد الأوروبي للمقيمين لفترات طويلة ومرسوم التدفقات بالتنسيق مع خدمة مكتب البناء - SUE (Sportello Unico Edilizia);
- الإرسال عن بُعد لطلبات إصدار/تجديد/تحديث/تكرار تصاريح الإقامة وتصاريح الإقامة في الاتحاد الأوروبي للمقيمين لفترات طويلة الأجل؛ إعداد طلبات الحصول على شهادة الأهلية السكنية لم شمل الأسرة وإرسالها عن بُعد;
- إعداد وإرسال الوثائق الخاصة بمنح الجنسية الإيطالية بالإقامة أو الزواج وطلبات الحصول على الجنسية الإيطالية عن بُعد وإرسالها عن بُعد، وطلبات الحصول على تصريح لم شمل الأسرة;
- الإرسال عن بُعد لطلبات المشاركة في اختبار المعرفة باللغة الإيطالية لغرض إصدار تصريح الإقامة في الاتحاد الأوروبي للمقيمين لفترة طويلة.
- تقديم المعلومات والتوجيه والإرشاد والإحالة للمواطنين المهتمين بالعودة الطوعية المدعومة مع إعادة الإدماج (RVA&R);

بلدية روسي- أين وكيف ومتى وأين ومتى وماذا

مكتب المواطنين المهاجرين

يقع المكتب الخاص بالمواطنين المهاجرين في مكتب التسجيل في ساحة D.A. Farini n. 1 - 48026 Russi. يمكن الوصول إليه عن طريق:

- الحافلات الحضرية الإضافية: الخط 166 والخط 167;

- بالسيارة: موقف السيارات - مع مكان مخصص لذوي الاحتياجات الخاصة - : ساحة فاريني دومينيكو أنطونيو.

يمكن الوصول، ويفضل أن يكون ذلك عن طريق تحديد موعد، يوم الخميس من الساعة 2:30 مساءً إلى 5:30 مساءً؛ بالنسبة لطلبات لم شمل الأسرة وطلبات الحصول على الجنسية، يمكن تحديد المواعيد عن طريق الاتصال أو إرسال رسالة نصية 322 1806- 335.

الهاتف: - 3351806322، يعمل يوم الخميس من الساعة 2:30 بعد الظهر إلى الساعة 5:30 مساءً.

البريد الإلكتروني: accoglienzastranieri@comune.ravenna.it

الموقع الإلكتروني: [https://www.comune.russi.ra.it/aree-tematiche/welfare-e-servizi-](https://www.comune.russi.ra.it/aree-tematiche/welfare-e-servizi-sociali/immigrazione)

[sociali/immigrazione](https://www.comune.russi.ra.it/aree-tematiche/welfare-e-servizi-sociali/immigrazione)



يقدم المكتب الخدمات التالية

- تقديم المعلومات والتوجيه والمشورة بشأن تشريعات الهجرة الحالية;

- الإرسال عن بُعد لطلبات إصدار/تجديد/تحديث/إعادة إصدار تصاريح الإقامة وتصاريح الإقامة طويلة الأجل في الاتحاد الأوروبي؛

- التحقق من الوثائق وإرسالها لغرض تقديم طلبات لم شمل الأسرة والجنسية عن طريق الإقامة أو الزواج;

- الإرسال عن بعد لطلبات التسجيل في اختبار الكفاءة في اللغة الإيطالية لغرض الحصول على تصريح إقامة طويلة الأجل في الاتحاد الأوروبي;

- المعلومات والتوجيه والإرشاد وإحالة المواطنين المهتمين بالعودة الطوعية بمساعدة العودة الطوعية مع إعادة الاندماج (RVA&R);

- نقطة الاستماع والتوجيه للحالات المعقدة.

الجزء الثاني - أوراق إعلامية عن الخدمات الفردية

الخدمات والمزايا:

التوجيه والمشورة لدخول إيطاليا والإقامة فيها:

وصف الخدمة:

تقديم المعلومات والتوجيه والدعم النظامي للدخول إلى إيطاليا والإقامة فيها بشكل قانوني.

لمن يتم توجيهها:

المواطنون الأجانب أو مواطنو الاتحاد الأوروبي الذين يرغبون في الحصول على معلومات حول كيفية الدخول إلى إيطاليا والإقامة فيها بشكل قانوني.

المكان:

في رافينا: مكتب استقبال المواطنين المهاجرين، مكتب بيت الثقافات؛ في تشيرفيا: مكتب استقبال المواطنين المهاجرين؛ في روسي: مكتب للمواطنين المهاجرين.

التكاليف للمواطنين:

الخدمة مجانية.

الإطار الزمني

تختلف الأوقات حسب الوضع القانوني للشخص المعني. في حالة طلب الحصول على موعد، يقوم المكتب بإبلاغ الشخص المعني بموعد الموعد في غضون يومين إلى 5 أيام عمل من تاريخ الطلب (تُبدل محاولة لتحديد الموعد في غضون 15 يوم عمل تالية، وذلك حسب الجدول الزمني للمكاتب التي لا تستقبل إلا بموعد).

التقديم عن بُعد لطلبات إصدار/تجديد/تحديث/ازدواج تصاريح الإقامة وتصاريح الإقامة طويلة

الأجل في الاتحاد الأوروبي:

وصف الخدمة:

تقديم الدعم في التجميع والتقديم عن بُعد لطلب إصدار/تجديد أو تحديث/تكرار تصريح الإقامة في الاتحاد الأوروبي للمقيمين لفترة طويلة (يُشار إليها فيما بعد باسم PSE EU SLP) أو لإصدار/تجديد أو تحديث/تكرار تصريح الإقامة للقب آخر. إعداد وثائق لإرسال المجموعة البريدية أو الوصول المباشر إلى مقر الشرطة المختص إقليمياً.

إلى من يتم توجيهها:

الأشخاص الأجانب الذين يرغبون في الحصول على إقامة دائمة طويلة الأجل أو تحديث تصريح إقامتهم أو نسخه أو إصداره أو تجديده.

المكان:

في رافينا: مكتب المواطنين المهاجرين، مكتب بيت الثقافات؛

في تشيرفيا: مكتب المواطنين المهاجرين؛

في روسي: عداد المواطنين المهاجرين؛

الوثائق المطلوبة:

تتوفر المجموعة البريدية (أوراق لملئها ومغلف وقسائم) في مكتب البريد.

تختلف المستندات التي يجب تقديمها وفقاً لتصريح الإقامة الذي تحمله أو تتقدم بطلب للحصول عليه.

يمكنك العثور على قائمة المستندات (مترجمة إلى عدة لغات) على الموقع الإلكتروني لبلدية رافينا، عبر الرابط التالي:

<https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/progetti-e-servizi-per-limmigrazione/sportelli-tematici/documenti-utili-utili-immigrazione/permesso-di-soggiorno-ue-pergiornanti-di-long-periodo> . بدلاً من ذلك، يمكنك طلب المعلومات من المكاتب.

التكاليف بالنسبة للمواطن:

الخدمات مجانية.

تبلغ تكلفة تقديم الطلب 30.00 يورو للخدمة البريدية، بالإضافة إلى الاشتراكات والرسوم للدولة، والتي يمكن أن تختلف حسب نوع الطلب من 30.46 يورو إلى 130.46 يورو كحد أقصى.

يجب شراء طابع إيرادات بقيمة 16.00 يورو لجميع الطلبات المقدمة من الأشخاص الذين تزيد أعمارهم عن 14 عامًا.

المسؤول عن الإجراءات:

تقع مسؤولية الإجراءات على عاتق مقر شرطة رافينا.

وتقدم المكاتب الدعم فقط لإعداد الوثائق وتجميعها وإحالتها.

المواعيد:

تختلف الأوقات وفقاً لطريقة الوصول إلى العداد الفردي.

في المكاتب التي يمكن الذهاب إليها مباشرة خلال ساعات العمل للجمهور ، يتم إرسال الطلاب على الفور إلكترونياً ويُعطى مقدم الطلب الظرف الذي يحتوي على المجموعة والقسيمة البريدية لإرسالها إلى مقر الشرطة عبر مكتب البريد.

من خلال تقديم الطلب عبر الإنترنت، يوفر المكتب قائمة الوثائق التي سيتم إرسالها عن بُعد - على الواتساب - وفي غضون 6/3 أيام عمل من إرسال الوثائق الكاملة، يقوم المكتب بإبلاغ المواطن بموعد حضوره إلى المكتب لاستلام المجموعة المكتملة لإرسالها إلى مقر الشرطة عبر مكتب البريد الإيطالي.

في حالة طلب موعد، يقوم المكتب، في غضون 4/2 أيام عمل من تاريخ الطلب، بإبلاغ المواطن بموعد الموعد. ويتم تحديد هذا الموعد، رهنأ بتوافر جدول أعمال المكاتب، في موعد أقصاه 15 يوم عمل.

معلومات مفيدة للمواطن:

يمكن إكمال طلب إصدار تصريح الإقامة على الورق مباشرة من قبل المواطن، باستخدام استمارات خاصة متاحة مجاناً في مكاتب البريد.

للحصول على الدعم، يمكن أيضاً الاتصال بالرعايات والجمعيات التي لديها اتفاق مع وزارة الداخلية.

خدمة مخصصة للطلاب الدوليين:

وصف الخدمة:

تقدم المعلومات والتوجيه والدعم في إتمام الإجراءات الإدارية المتعلقة بالدخول إلى إيطاليا والإقامة فيها. كما تتعامل أيضاً مع المرافقة الممكنة للخدمات الإقليمية من خلال تفعيل الوساطة بين الثقافات للطلاب الدوليين المسجلين في جامعة بولونيا في الحرم الجامعي في رافينا.

موجّه إلى من:

إلى الطلاب الدوليين المسجلين في جامعة بولونيا، في حرم رافينا الجامعي وإلى الباحثين والمحاضرين والمحاضرين والزائرين وطلاب الدكتوراه والمكلفين.

المكان:

في رافينا: في رافينا: طريق باكاريني رقم 27، في مقر الأمانة العامة لجامعة بولونيا، حرم رافينا الجامعي.

الموعد:

حسب الموعد فقط، يوم:

- الثلاثاء من الساعة 09:00 إلى 11:00;

- الخميس من الساعة 14:30 إلى الساعة 16:00;

يمكنك تحديد موعد عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى أحد العنوانين التاليين: internationaldesk.ra@unibo.it أو

accoglienzastranieri@comune.ravenna.it

يمكن طلب خدمات الوساطة عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى terramiacoopsociale@gmail.com من مكتب العلاقات الدولية أو مكتب الطلاب الدوليين.

الوثائق المطلوبة:

يمكن العثور على قائمة بالوثائق اللازمة على الموقع الإلكتروني لبلدية رافينا:

- إصدار تصريح الإقامة لأسباب تتعلق بالدراسة: [https://www.comune.ra.it/aree thematic/projects-and-services-](https://www.comune.ra.it/aree%20thematic/projects-and-services-)

[/for-immigration/ thematic-documents/useful-immigration/issue-of-permit-to-stay-for-study](#)

- تجديد تصريح الإقامة لأسباب تتعلق بالدراسة: <https://www.comune.ra.it/aree-thematic/projects-and-services>

[for-immigration/thematic-documents/useful-documents-immigration/renewal-of-stay-permit-](#)

[/permit-for-study](#)

وبدلاً من ذلك، تتوفر الوثائق في المكاتب.

التكاليف المحتملة للمواطن:

الخدمات المقدمة مجانية.

الشخص المسؤول عن الإجراء:

الهيئات المؤسسية المختصة.

الإطار الزمني:

في غضون 5/2 أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب، يقوم العداد بإبلاغ المواطن بموعد الموعد، الذي يتم تحديده وفقاً لما هو متاح في يوميات العداد وفي موعد لا يتجاوز 15 يوماً بعد استلام الطلب.

إعداد المستندات وتقديم طلبات لم شمل الأسرة عن بُعد وإرسالها:

إعداد الوثائق وتقديم طلبات لم شمل الأسرة عن بُعد:

وصف الخدمة:

تقديم الدعم في جمع الوثائق المطلوبة لتقديم الطلب، وتجميع الطلبات وإرسالها عن بُعد لإصدار تصريح لم شمل الأسرة.

إلى من يتم توجيهه:

إلى الشخص الذي يحمل جنسية أجنبية، مقيم بشكل قانوني، ويعتزم تقديم طلب لم شمل الأسرة، عملاً بالمادة 29 من المرسوم التشريعي رقم 1998/286.

أين:

في رافينا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين، مكتب المساعدة متعدد الثقافات في بيت الثقافات؛

في سيرايا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين؛

في روسي: مكتب مساعدة المواطنين المهاجرين.

لا يمكن الوصول إليها جميعاً إلا عن طريق التعيين.

الوثائق المطلوبة:

يمكنك العثور على قائمة بالوثائق اللازمة على الموقع الإلكتروني لبلدية رافينا على الرابط التالي:

<https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/progetti-e-servizi-per-limmigrazione/sportelli>

الموضوعي/وثائق-مفيدة-الهجرة/طلب-لم شمل الأسرة/

بدلاً من ذلك، يمكن الاتصال بالعداد.

يجب أن يكون لديك أوراق اعتماد SPID.

التكاليف المحتملة للمواطن:

الخدمات المقدمة مجانية.

مطلوب طابع إيرادات بقيمة 16.00 يورو لتقديم الطلب إلكترونياً.

الشخص المسؤول عن الإجراء:

تقع مسؤولية الإجراء على عاتق المكتب الإقليمي للهجرة (SUI) في المحافظة المختصة إقليمياً.

تقدم المكاتب الدعم فقط في إعداد الطلب وتجميعه وإرساله. يتم إرسال الطلب باستخدام بيانات اعتماد SPID للشخص المعني.

التوقيت:

في غضون يومين إلى 5 أيام عمل من تقديم الطلب، يقوم العداد بإبلاغ المواطن بموعد الموعد، والذي يتم تحديده وفقاً لتوافر اليوميات.

معلومات مفيدة أخرى:

يمكن للطرف المعني تقديم الطلب بشكل مستقل، والدخول إلى الموقع التالي باستخدام بيانات اعتماد SPID الخاصة به:

<https://portaleservizi.dlci.interno.it/AliSportello/ali/home.htm>

لدعم الطلب وإعادة توجيهه، يمكن أيضاً الاتصال بالرعايات والجمعيات التابعة لوزارة الداخلية.

إعداد الوثائق والإحالة عن بُعد لمنح الجنسية الإيطالية عن طريق الإقامة أو الزواج:

وصف الخدمة:

تقديم الدعم في إعداد الوثائق التي تهدف إلى تقديم طلب الحصول على الجنسية الإيطالية عن طريق الإقامة أو الزواج لتقديمه إلى المحافظة المختصة إقليمياً.

لمن يتم توجيهها:

في حالة طلب الحصول على الجنسية عن طريق الإقامة: للمواطنين غير الإيطاليين المقيمين في رافينا وروسي وتشيرفيا الذين يرغبون في التقدم بطلب للحصول على الجنسية في أحد الشروط التالية:

- 3 سنوات من الإقامة القانونية للمواطن المولود في إيطاليا أو المنحدر في خط مستقيم ضمن الدرجة الثانية من الأشخاص الذين كانوا مواطنين إيطاليين بال ميلاد;
- 5 سنوات من الإقامة القانونية للمواطن البالغ من العمر الذي تبناه مواطن إيطالي أو طفل مواطن متجنس
- مواطن كان قد خدم، في الخارج أيضاً، لمدة 5 سنوات على الأقل في خدمة الدولة الإيطالية;
- 4 سنوات من الإقامة القانونية لمواطن الاتحاد الأوروبي;
- 5 سنوات من الإقامة القانونية لشخص عديم الجنسية أو لاجئ;
- 10 سنوات من الإقامة القانونية لمواطن أجنبي.

في حالة طلب الحصول على الجنسية عن طريق الزواج، تكون الخدمة مخصصة لزوج مواطن إيطالي يحمل جنسية أجنبية أو شخص عديم الجنسية ويرغب في الحصول على الجنسية الإيطالية. في هذه الحالة، يجب أن يكون الزوج أو الزوجة مقيماً بشكل قانوني في إيطاليا لمدة سنتين على الأقل بعد الزواج، أو بعد ثلاث سنوات من تاريخ الزواج إذا كان مقيماً في الخارج، إذا لم يكن هناك فسخ أو إبطال أو وقف للأثار المدنية للزواج ولم يكن هناك انفصال قانوني بين الزوجين. في حالة وجود أطفال قُصّر، تُخفّض المدة إلى النصف.

المكان:

حسب الموعد فقط:

في رافينا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين، مكتب المساعدة متعدد الثقافات في بيت الثقافات؛
في تشيرفيا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين؛
في روسي: مكتب مساعدة المواطنين المهاجرين.

الوثائق المطلوبة:

قد تختلف الوثائق حسب الوضع القانوني للمتقدم للحصول على الجنسية الإيطالية.
يمكنك الاطلاع على قائمة الوثائق اللازمة على الموقع الإلكتروني للمحافظة عبر الرابط التالي:
www.prefettura.it/ravenna/contenuti/5029.htm أو يمكنك العثور عليها على الموقع الإلكتروني لبلدية رافينا:
<https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/progetti-e-servizi-per-limmigrazione/sportelli> الموضوعي/
وثائق-مفيدة-الهجرة/ أو في مكاتب الاستقبال.

التكاليف التي يتحملها المواطن:

خدمات الخدمة مجانية.

تُدفع رسوم قدرها 250.00 يورو يدفعها المواطن في نهاية تقديم الطلب وطابع إيرادات بقيمة 16.00 يورو عبر منصة Pago PA.

الشخص المسؤول عن الإجراء:

تقع مسؤولية الإجراء على عاتق وزارة الداخلية.

تقدم المكاتب الدعم فقط لإعداد الطلب وتجميعه وإرساله.

معلومات مفيدة أخرى:

يمكن تقديم الطلب عبر الإنترنت من قبل مقدم الطلب عبر الموقع الإلكتروني لوزارة الداخلية

<https://portaleservizi.dlci.interno.it/AliCittadinanza/ali/home.htm>

من الضروري أن تكون حائزاً على أوراق اعتماد SPID.

الإطار الزمني:

في غضون 5/2 أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب، يقوم الكاونتر بإبلاغ المواطن بموعد الموعد، وذلك حسب توفر اليوميات.

معلومات وتوجيهات حول دورات اللغة الإيطالية في معهد دراسات اللغة الإيطالية وإمكانية التسجيل المسبق للمستويين A2 و B1

وصف الخدمة:

دعم الالتحاق بدورات اللغة الإيطالية النشطة في الإقليم، بالتعاون مع المركز الإقليمي لتعليم الكبار (CPIA) على أساس عروض التدريب المقدمة في منطقة رافينا و/أو دورات اللغة الإيطالية التي يتم تفعيلها ضمن مشاريع FAMI وإمكانية التسجيل المسبق في المركز الإقليمي لتعليم الكبار للمستويين A2 و B1.

إلى من تستهدف:

الأشخاص الذين يحملون جنسية أجنبية أو جنسية الاتحاد الأوروبي.

المكان:

في رافينا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين، مكتب المساعدة متعدد الثقافات في بيت الثقافات؛

في تشيرفيا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين؛

في روسي: مكتب مساعدة المواطنين المهاجرين.

المستندات المطلوبة:

لا توجد وثائق مطلوبة للحصول على المعلومات.

التكاليف بالنسبة للمواطن:

الخدمات مجانية.

معلومات مفيدة أخرى:

يقترح مركز CPIA في رافينا عروض التدريب التالية:

- دورات محو الأمية وتعلم اللغة الإيطالية المستوى A2، في السجون أيضاً؛

- مسار المستوى الأول الذي يهدف إلى الحصول على شهادة الثانوية العامة؛

- بالتعاون مع المحافظة، يُجري المركز اختبارات الكفاءة في اللغة الإيطالية المستوى A2 لغرض إصدار تصريح الإقامة في الاتحاد الأوروبي للمقيمين لفترات طويلة

- دورات تدريبية مدنية يتم فيها توضيح جوانب مختلفة من المجتمع والمؤسسات الإيطالية باستخدام مواد صوتية باللغة الأم للمرشح؛ ويرتبط هذا النشاط أيضاً بحصول المواطنين الأجانب على تصريح الإقامة.

يتم تنفيذ هذه الأنشطة على أساس الاتفاقات الإطارية بين وزارة الداخلية ووزارة التعليم الإيطالي (بالنسبة لجلسات التدريب المدني في 2012/8/7 واختبارات اللغة الإيطالية في 2010/11/11) ومذكرات التفاهم الموقعة بين المكتب الإقليمي للمدارس في إميليا رومانيا ومحافظة رافينا.

يتوزع عرض التدريب على المقاطعات الثلاث: لوجو وفينزا ورافينا.

التوقيت:

تختلف الأطر الزمنية حسب توافر الأماكن حتى اكتمال تكوين الفصول المدرسية.

تقديم الطلبات عبر الإنترنت لإجراء اختبار الكفاءة في اللغة الإيطالية لغرض إصدار تصريح الإقامة في الاتحاد الأوروبي للمقيمين لفترات طويلة:

وصف الخدمة:

دعم تجميع وتقديم الطلب عن بُعد الموجه إلى المكتب الموحد للهجرة التابع للمحافظة (SUI)، لحجز اختبار اللغة الإيطالية للمستوى A2 وفقاً للإطار المرجعي الموحد للاتحاد الأوروبي.

إن اجتياز الاختبار هو أحد متطلبات الحصول على الحالة الدائمة للإقامة طويلة الأجل.

إلى من تستهدف:

للشخص الأجنبي المقيم بشكل قانوني.

أين:

في رافينا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين، مكتب المساعدة متعدد الثقافات في بيت الثقافات؛

في تشيرفيا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين؛

في روسي: مكتب مساعدة المواطنين المهاجرين.

الوثائق المطلوبة:

أوراق اعتماد SPID، وتصريح إقامة ساري المفعول أو مجدد، وجواز سفر ساري المفعول أو ما يعادله.
التكاليف بالنسبة للمواطن:

خدمات الخدمة مجانية.

الشخص المسؤول عن الإجراء:

تقع مسؤولية الإجراء على عاتق المكتب الوحيد للهجرة التابع لمحافظة رافينا (SUI). يقدم المكتب الدعم فقط لطلب الحجز.
معلومات مفيدة أخرى:

يمكن للشخص الأجنبي الشروع مباشرة في تقديم الطلب عن طريق الاتصال بالموقع الإلكتروني لوزارة الداخلية:
<https://portaleservizi.dlci.interno.it/AliSportello/ali/home.htm>. من الممكن أيضاً الحصول على شهادة معرفة اللغة الإيطالية في المستوى A2 من خلال حضور دورات مجانية تديرها المنظمات العامة والخاصة الموقعة على البروتوكول الإقليمي لمحو الأمية، مع تحمل الرسوم والامتحان النهائي في مركز محو الأمية.

المواعيد

تقوم المراكز على الفور بإدخال طلب الموعد على البوابة الإلكترونية.

حجز المواعيد لإصدار أو تجديد تصاريح الإقامة في مقر الشرطة من خلال تطبيق “PRENOTAFACILE”:

وصف الخدمة:

حجز المواعيد عبر منصة “PrenotaFacile” التابعة لشرطة الولاية، لإصدار/تجديد/تحديث/تحديثات/تحويلات تصاريح الإقامة التي يتم تقديمها مباشرة في مقر شرطة رافينا.

إلى من يتم توجيهه:

إلى الشخص الأجنبي الذي يرغب في تقديم/تجديد/تجديد/تحديث/تحديث/نسخ/تحويل تصريح إقامة يندرج ضمن الفئات التي تتوخاها منصة PrenotaFacile.

أين:

في رافينا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين، مكتب المساعدة متعدد الثقافات في بيت الثقافات؛
في سيرفيا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين؛
في روسي: مكتب مساعدة المواطنين المهاجرين.

المستندات المطلوبة:

تصريح الإقامة و/أو جواز السفر/ ما يعادله.

التكاليف المحتملة للمواطن:

الخدمات التي تقدمها الخدمة مجانية.

ينطوي الطلب على تكلفة، في شكل اشتراكات وضرائب للدولة، تُدفع مباشرة إلى مكتب البريد.

الشخص المسؤول عن الإجراء:

تقع مسؤولية الإجراء على عاتق مقر شرطة رافينا.

وتقدم المكاتب الدعم لطلب التعيين فقط.

التوقيت:

يقوم العدادون بإدخال طلب الموعد على البوابة فوراً وفقاً لتوافر المواعيد في مفكرة مكتب شرطة .

حجز المواعيد في مقر الشرطة لإصدار/تجديد تصاريح الإقامة لأنواع معينة من الحماية:

وصف الخدمة:

حجز المواعيد في مقر شرطة رافينا لإصدار/تجديد تصاريح الإقامة لتلك الفئات من المواطنين الذين لم يعد بإمكانهم الوصول إلى منصة "Prenota Facile".

لمن يتم توجيهها:

لحاملي الحماية الدولية عند الإصدار الأول؛ و حاملي تصاريح الإقامة للحماية الخاصة عند الإصدار الأول أو التجديد؛ و حاملي تصاريح الإقامة للحماية الفرعية عند الإصدار الأول أو التجديد.

أين:

في رافينا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين، مكتب المساعدة متعدد الثقافات في بيت الثقافات؛

في سيرفيا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين؛

في روسي: مكتب مساعدة المواطنين المهاجرين.

الوثائق المطلوبة:

قرار إيجابي من المفوضية أو المحكمة الإقليمية المختصة، وتصريح إقامة سابق، وجواز سفر - إذا كان بحوزته - ووثائق تثبت مكان الإقامة.

التكاليف المحتملة للمواطن:

دفع الرسوم التي يتعين دفعها مباشرة إلى مكتب البريد، وقد يختلف المبلغ حسب نوع تصريح الإقامة المتقدم للحصول عليه.

التوقيت:

من الضروري الذهاب شخصيًا إلى مكاتب منطقة بلدية رافينا خلال ساعات العمل العامة. لا يتم تقديم الخدمة عن بُعد. تحدد العداوات الموعد وفقًا لتوافر جدول أعمال مكتب شرطة. سيقدم هذا الأخير، اعتبارًا من 2024/05/17 (شاملًا)، الخدمة كل يوم جمعة من الساعة 09:30 إلى 11:30، ولن يتم تقديمها أيام الثلاثاء.

حجز المواعيد عبر الإنترنت في مقر شرطة رافينا لإصدار/تجديد جوازات السفر بعد منح

الجنسية الإيطالية:

وصف الخدمة:

حجز المواعيد في مقر شرطة رافينا عبر منصة "جواز السفر عبر الإنترنت" لإصدار جواز سفر إيطالي.

لمن يتم توجيهها:

إلى الشخص الأجنبي الذي يرغب في التقدم بطلب للحصول على جواز سفر إيطالي أو تجديده بعد منحه الجنسية الإيطالية.

المكان:

في رافينا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين، مكتب المساعدة متعدد الثقافات في بيت الثقافات؛

في سيرفيا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين؛

في روسي: مكتب مساعدة المواطنين المهاجرين.

الوثائق المطلوبة:

أوراق اعتماد SPID وبطاقة الهوية الإيطالية.

التكاليف المحتملة للمواطن:

خدمات الخدمة مجانية.

ينطوي الطلب على تكلفة، في شكل اشتراكات ورسوم للدولة، تُدفع مباشرة إلى مكتب البريد.

الشخص المسؤول عن الإجراء:

تقع مسؤولية الإجراء على عاتق مقر شرطة رافينا.

يقدم المكتب الدعم لطلب التعيين فقط.

التوقيت:

تقوم المكاتب على الفور بإدخال طلب الموعد على البوابة وفقًا لتوافر المواعيد في مفكرة شرطة رافينا.

مساعدة إصدار الهوية الرقمية (مساعد إصدار الهوية الرقمية LepidaID)

وصف الخدمة:

الدعم في مرحلة التسجيل بهدف إصدار بيانات اعتماد SPID - من خلال مدير الهوية الرقمية Lepida - والوصول إلى منصات الإدارة العامة.

من تستهدفه الخدمة:

أي شخص يريد إنشاء هوية SPID مع برنامج إدارة Lepida.

المكان:

في رافينا: مكتب المواطنين المهاجرين ومكتب بيت الثقافات. (Casa delle culture).

الوثائق اللازمة:

وثيقة هوية إيطالية (بطاقة هوية أو رخصة قيادة أو جواز سفر) وبطاقة صحية سارية (أو رمز ضريبي).
عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول (يجب ألا يكون مستخدم LepidaID الآخرون يستخدمونه بالفعل).
التكاليف المحتملة للمواطن:

الخدمات مجانية.

المسؤولية عن الإجراء:

تقع مسؤولية الإجراء على عاتق مديري الخدمات الفردية.
تقدم المكاتب فقط المساعدة والدعم للتسجيل على موقع LepidaID.

المواعيد:

تختلف الأوقات وفقاً لوضع الوصول إلى موقع المواطنين المهاجرين الفردي.
بالنسبة لمكتب بيت الثقافات، من الممكن تقديم نفسك مباشرة خلال ساعات العمل العامة. يتم إدخال الطلب على الفور على البوابة الإلكترونية.

بالنسبة إلى المواطنين المهاجرين، يتم تقديم الطلب عن طريق التعيين، يقوم المكتب في غضون 5/2 يوم عمل بإبلاغ المواطن بموعد الموعد، والذي يتم تحديده في موعد لا يتجاوز 15 يوم عمل.

معلومات مفيدة أخرى:

يمكنك التسجيل بنفسك عبر الرابط التالي

<https://id.lepida.it/lepidaid/wicket/page?2>

بمجرد أن تقوم بالتسجيل عبر الإنترنت، عليك اختيار طريقة التعرف المفضلة لديك من بين تلك التي تقدمها Lepida. للمزيد من المعلومات على الرابط التالي: <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/anagrafe-elettorale-/leva/anagrafe/spid-sistema-pubblico-di-identita-digitale>

تجميع طلبات الحصول على مساهمات محددة ضمن الخدمات المشتركة بين الثقافات في رافينا:

وصف الخدمة:

المساعدة في تقديم الطلبات للحصول على مساهمات محددة مرتبطة بنشر الدعوات الوطنية والإقليمية والبلدية للمناقصات. على وجه التحديد:

- الكتب الإضافية/المنح الدراسية;
- الاشتراكات الإضافية
- مكافأة النقل;
- منحة الرياضة
- منحة الكهرباء والغاز;
- منحة TARI;
- منحة الإيجار.

إلى من يتم توجيهها:
أي شخص مؤهل للحصول على المنحة، وفقًا للمعايير المحددة حسب نوع المساهمة.

المكان:

في رافينا: مقر دار الثقافة

الوثائق المطلوبة:

بطاقة الهوية والرمز الضريبي وبطاقة التعريف الشخصية.

التكاليف المحتملة للمواطن:

خدمات الخدمة مجانية.

المسؤول عن الإجراء:

تقع مسؤولية الإجراء على عاتق المدير المسؤول عن الخدمة.

المواعيد:

من الممكن الوصول إلى الخدمة خلال ساعات عمل المكتب أو في حالة الحاجة إلى طلب موعد، سيتم إبلاغ الموعد في غضون 5/2 أيام.

طلب وإصدار شهادة ملائمة الإقامة لغرض توقيع عقد الإقامة بموجب مرسوم تدفق المهاجرين:
وصف الخدمة:

إصدار شهادات ملائمة السكن، لأغراض توقيع عقد الإقامة للعمل الثانوي (المادة 5 مكرر من المرسوم التشريعي رقم 1998/286).

إلى من يتم توجيهها:

أرباب العمل أو أولئك الذين يعتزمون - من خلال إجراء "Decreto Flussi" - توظيف عمال أجانب، الذين يدخلون من الخارج، ويتعين عليهم أيضًا تولي مسؤولية الإقامة.

المكان:

في رافينا: في رافينا: مكتب المواطنين المهاجرين، مكتب بيت الثقافات.

الوثائق المطلوبة:

- عقد ملكية أو عقد إيجار أو عقد إيجار أو قرض مسجل أو أي وثائق أخرى مناسبة لإثبات توافر السكن;

- استمارة مسح لكل وحدة عقارية موقعة من تقني مؤهل (الاستمارة ب)؛ - نسخة من وثيقة هوية سارية لمقدم الطلب;

- إذا كان الشخص من مواطني دولة ثالثة: نسخة من تصريح الإقامة ساري المفعول (في حالة تجديده، إيصال طلب التجديد) وجواز السفر;

- ختم عائدات بقيمة 16,00 يورو + ختم عائدات محتمل بقيمة 16,00 يورو لإصدار الشهادة

- نسخة من وثيقة هوية العامل سارية المفعول.

تكاليف المواطن:

يجب على المواطن تقديم طابعين من طوابع الإيرادات بقيمة 16.00 يورو.

الشخص المسؤول عن الإجراء:

المدير المسؤول عن سياسات الهجرة في مكتب الهجرة.

الإطار الزمني:

تم تحديد الإطار الزمني للإجراء بـ 30 يومًا، بدءًا من تاريخ استلام الطلب.

طلب إصدار/تجديد شهادة أهلية السكن للم شمل الأسرة، وتصريح الإقامة طويل الأجل في الاتحاد الأوروبي ومرسوم تدفق المهاجرين:
وصف الخدمة:

إصدار شهادة ملائمة السكن لإتمام الممارسات التالية: لم شمل الأسرة، وإصدار تصريح الإقامة في الاتحاد الأوروبي للمقيمين لفترات طويلة، واشتراط عقد الإقامة في المكتب الموحد للهجرة في المحافظة، و"Decreto Flussi" وطلبات الإقامة/المصحة.

إلى من يتم توجيهها:

المواطنون الذين يعتزمون التقدم بطلب للحصول على الشهادة أو تجديدها والذين بحوزتهم وثائق مناسبة تثبت توافر الإقامة.

المكان:

في تشيرفيا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين;

الوثائق المطلوبة:

- عقد ملكية أو عقد إيجار أو قرض مسجل أو أي وثائق أخرى مناسبة لإثبات توافر السكن;
- وثيقة هوية سارية لمقدم الطلب;
- إذا كان الشخص من رعايا دولة ثالثة: نسخة من تصريح الإقامة ساري المفعول (في حالة تجديده، إيصال طلب التجديد) وجواز السفر;

- دفع مبلغ 26.00 يورو عبر منصة "PagoPA"، نيابةً عن مقدم طلب الشهادة;
- ختم إيرادات بقيمة 16.00 يورو + ختم إيرادات محتمل بقيمة 16.00 يورو لإصدار الشهادة.
- فقط في حالة تقديم الطلب لغرض لم شمل الأسرة: شهادة ذاتية للشروط الصحية - مع نسخة من وثيقة هوية الشخص المالك للعقار.

تكاليف المواطن:

يجب على المواطن تقديم طابعي إيرادات بقيمة 16.00 يورو ودفع مبلغ 26.00 يورو.

المسؤول عن الإجراء:

مدير، مصلحة المباني الفردية (SUE) التابعة لبلدية سيرفيا.

الإطار الزمني:

الحد الزمني للإجراء هو 30 يومًا، بدءًا من تاريخ استلام الطلب.

إشعارات بشأن المواطنين المهتمين بالمساعدة في العودة الطوعية وإعادة الإدماج:

وصف الخدمة:

إحالة الأشخاص المهتمين بالعودة الطوعية والدائمة إلى بلدهم الأصلي أو بلد المنشأ إلى الهيئات المنفذة لمشاريع العودة الطوعية إلى الوطن الأم أو بلد المنشأ.

إلى من يتم توجيهها:

الشخص الذي يحمل جنسية أجنبية ويرغب في العودة بشكل دائم إلى بلده الأصلي أو بلد المنشأ.

المكان:

حسب الموعد فقط:

في رافينا: في رافينا: مكتب المواطنين المهاجرين، مكتب بيت الثقافات;

في تشيرفيا: عداد المواطنين المهاجرين;

في روسي: عداد للمواطنين المهاجرين.

الوثائق المطلوبة:

تختلف الوثائق حسب الوضع القانوني للشخص. التكاليف المحتملة للمواطن:

خدمات الخدمة مجانية.

المسؤول عن الإجراء:

تقع مسؤولية الإجراء على عاتق وزارة الداخلية. يقدم مكتب المواطنين المهاجرين التابع لبلدية رافينا الدعم فقط لمرافقة الشخص ودعمه في قرار العودة الدائمة إلى بلده ويرسل التقرير إلى الهيئة المختصة.

الإطار الزمني:

في غضون 5/2 يوم عمل من طلب الموعد، يقوم المكتب بإبلاغ المواطن بموعد الموعد، والذي يتم تحديده في موعد لا يتجاوز 15 يوم عمل.

التوجيه والاستشارة القانونية وإمكانية الإحالة إلى الملاجئ لضحايا الاتجار بالبشر والهجرة القسرية:

وصف الخدمة:

تنفيذ التدخلات الخاصة بتدابير الاستيعاب والحماية والإدماج الاجتماعي لضحايا الاستغلال والاتجار بالبشر.

الجهات الموجهة إليها:

الأشخاص الذين يحملون جنسية أجنبية وجنسية الاتحاد الأوروبي وضحايا الاستغلال والاتجار بالبشر.

المكان:

في رافينا: مكتب المساعدة للمواطنين المهاجرين، ومكتب مساعدة ضحايا الهجرة القسرية (SAI/Territoriale) مكتب دار الثقافات؛

في تشيرفيا: مكتب مساعدة المواطنين المهاجرين؛

في روسي: مكتب مساعدة المواطنين المهاجرين.

الوثائق المطلوبة:

تصريح الإقامة و/أو جواز السفر، إذا كان بحوزتك؛

الوثائق المتعلقة بالعمل، إن وجدت.

التكاليف المحتملة للمواطن:

خدمات الخدمة مجانية.

الإطار الزمني:

في غضون 5/2 أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب، يقوم المكتب بإبلاغ المواطن بموعد الموعد، والذي يتم تحديده في موعد لا يتجاوز

15 يوم عمل. بالرجوع إلى الإخطارات الواردة من اللجنة الإقليمية للاعتراف بالحماية الدولية ومن محكمة بولونيا - القسم المتخصص

في الهجرة والحماية الدولية وحرية تنقل مواطني الاتحاد الأوروبي - يختلف الإطار الزمني وفقاً للمواعيد النهائية المحددة في مذكرة

التفاهم الموضوعية مع مشروع Oltre la Strada، والتي تتجاوز بالتالي 15 يوم عمل المحددة لأنواع المواعيد الأخرى.

تسجيل وتغيير سجلات المواطنين الذين يستضيفهم نظام الاستقبال العام: CAS، SAI، OLS

وصف الخدمة:

إجراءات التسجيل وتغيير العنوان للمواطنين الأجانب و/أو مواطني الاتحاد الأوروبي الذين لديهم إقامة معتادة في مشاريع الاستقبال

في الإقليم (OLS، SAI، CAS).

لمن هذه الخدمة:

المواطنون الأجانب و/أو مواطنو الاتحاد الأوروبي الذين حصلوا على حق الوصول إلى تدابير الاستقبال في مشاريع الاستقبال في

مرافق CAS وSAI وOLS.

أين:

في رافينا: مكتب تسجيل المستفيدين من نظام استقبال المستفيدين.

الوثائق المطلوبة:

تصريح إقامة ساري المفعول أو مع إيصال يثبت تجديده في موعد أقصاه 60 يوماً بعد انتهائه؛ رسالة تثبت الإقامة المعتادة في مركز

الاستقبال/المشروع، موقعة من الشخص المسؤول عن سجل التعايش؛ توكيل لإرسال الطلب موقع من المستفيد؛ إقرار تسجيل السجل

محرر على النماذج الوزارية.

التكاليف بالنسبة للمواطن:

الخدمات مجانية.

الشخص المسؤول عن الإجراء:

الموظف المسؤول.

الإطار الزمني:

تقوم الهيئة الإدارية بإرسال الطلبات إلى إدارة سياسات الهجرة O.U.، عن طريق البريد الإلكتروني على العنوان التالي:

accoglienzastranieri@comune.ra.it صباح يوم الجمعة من الساعة 8:00 إلى الساعة 14:00 ويقوم الموظف المسؤول

خلال 48 ساعة من الاستلام، بإجراء التسجيل المدني، الصالح لجميع الأغراض القانونية، وإصدار إجراء التسجيل.

تجميع طلبات الوصول إلى الاستقبال (SAI) وإحالتها إلى الخدمة المركزية

وصف الخدمة:

إبلاغ الخدمة المركزية لـ (SAI) بطلبات الوصول إلى الهيئة العليا للرقابة المالية والإدارية.

لمن يتم توجيهها:

إلى المواطن الأجنبي، الحائز على تصريح إقامة على النحو المنصوص عليه في المرسوم بقانون رقم 2015/142، الذي لم يسبق له الاستفادة من تدابير الاستقبال لدى الهيئة العليا للتأمينات الاجتماعية والعمل، ويفتقر إلى وسائل العيش الكافية لمعيشته، من أجل الحصول على الدعم من حيث المأكل والمسكن وسبل الاستقلالية.

المكان

حسب الموعد:

في رافينا: عداد لطلبات الإدراج في مشاريع SAI.

الوثائق اللازمة:

تصريح إقامة مقدم الطلب، من بين تلك التي تسمح بالوصول إلى SAI.

التكاليف المحتملة للمواطن:

خدمات الخدمة مجانية.

المسؤول عن الإجراء:

تقع مسؤولية الإجراء على عاتق الخدمة المركزية لـ (SAI)

الإطار الزمني:

في حالة طلب الحصول على موعد، يقوم المكتب بإبلاغ المواطن بموعد الموعد في غضون 5/2 يوم عمل من تقديم الطلب، والذي يتم تحديده في موعد لا يتجاوز 15 يوم عمل. يتم إرسال الطلب المقدم إلى الدائرة المركزية في غضون 7 أيام عمل

الترويج والدعم لجمعيات المهاجرين وطلب غرف للجمعيات:

وصف الخدمة:

تقديم دعم المواطنة والجمعيات في الحياة الاجتماعية والثقافية، وتشجيع اللقاءات والتبادل والحوار (الثقافي واللغوي وما إلى ذلك)

لمن يتم توجيهها:

المواطنون والجمعيات.

كيفية الحصول على الخدمة:

يجوز للجمعيات ومنظمات القطاع الثالث أن تتقدم في أي وقت بطلب للحصول على امتياز - مجانًا أو مقابل مساهمة - من القاعات المشتركة في بيت الثقافات، باستخدام الاستثمارات المناسبة التي يمكن تنزيلها على الرابط

<https://www.comune.ra.it/proceedings/concessione-spazi-casa-delle-culture> تتم الموافقة على الطلبات بقرار

من المجلس.

وافقت بلدية رافينا على المعايير التنظيمية والإدارية لاستخدام المساحات من خلال القرار العام رقم 2871 بتاريخ 2019/11/08

P.G 214343/2019 وبقرار المجلس رقم 2020/47 بتاريخ 28 يناير 2020، بموضوع "الموافقة على أسعار الاستخدام المؤقت

لغرفتين من المبنى التابع للبلدية".

الوثائق المطلوبة:

نسخة من وثيقة هوية الممثل القانوني للجمعية الذي سيستخدم الغرفة، ونسخة من النظام الأساسي للجمعية ونسخة من النظام الأساسي للجمعية.

تكاليف المواطن:

مساهمة محتملة قدرها 50.00 يورو إلا في حالات الإعفاء، مثل:

الطلبات التي تتوافق مع الأهداف المؤسسية للمنظمة بما يتماشى مع سياسات تعزيز الأنشطة المشتركة بين الثقافات ودعم أو عدم طلب مساهمة مالية للمشاركين.

التوقيت:

تم تحديد الإطار الزمني لمنح الغرف بـ 30 يومًا.

طلب ودعم الوساطة اللغوية والثقافية للمدارس المحلية والمدرسين المحليين وصف الخدمة:

مكتب الوساطة مع مهام الاتصال لجميع المدارس والخدمات التعليمية في مدارس رافينا ومدارس روسي، ويهدف إلى تلقي طلبات الوساطة الواردة في مشاريع التدخل التعليمي. يقوم المكتب بتوجيه ودعم الأسر الأجنبية للالتحاق بالمدارس، وخدمات ما قبل المدرسة، والمدرسة، والخدمات المدرسية وغير المدرسية والخدمات الداعمة للحق في الدراسة.

لمن يتم توجيهها:

المدارس التابعة لبلدية رافينا وروسي؛ المدارس الثانوية التابعة لبلدية رافينا.

المكان:

في رافينا: بيت الثقافات.

الوثائق اللازمة:

يمكن تنزيل النماذج المناسبة على الرابط

[/https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/progetti-e-servizi-per-limmigrazione/casa-delle-culture](https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/progetti-e-servizi-per-limmigrazione/casa-delle-culture)

المواد/النماذج-أنشطة ثقافية-أنشطة-مدرسية-عام-2021-22/

التكاليف بالنسبة للمواطن:

الخدمات مجانية.

الإطار الزمني:

تتم معالجة طلب الوساطة في غضون 10 أيام كحد أقصى.

خدمة المكتبة للحصول على المعلومات والوثائق المتعلقة بالهجرة والقضايا المشتركة بين الثقافات:

وصف الخدمة:

يتوفر في المركز حوالي 850 نصًا مخصصًا للتعليم المشترك بين الثقافات والتنقيف في مجال السلام والتنوع والحوار بين الأديان. على مر السنين، تم تنفيذ القسم الخاص بتدريس اللغة الإيطالية L2، من خلال شراء الكتيبات العملية والنظرية، وقسم الروايات بشراء كتب لكتاب من ذوي الخلفية المهاجرة. والقصد من ذلك هو المشاركة في بناء مجتمع أكثر عدلاً وإنصافاً من خلال القراءة.

لمن يتوجه هذا البرنامج:

جميع المواطنين.

المكان:

في رافينا: في بيت الثقافة في رافينا.

الوثائق اللازمة:

للتسجيل والبريد الإلكتروني وتوقيع الخصوصية مطلوب

تكاليف المواطن:

الخدمات مجانية.

التوقيت:

لا يوجد وقت انتظار لتقديم الخدمة.

الجزء الثالث - معايير الجودة والالتزامات

الواجبات والحقوق:

ميثاق الخدمة لوحدة سياسة الهجرة هو "ميثاق" مع المواطنين يشير إلى الخدمات المضمونة ومعايير الجودة. ويفترض "الميثاق" أن جميع المعنيين (العاملين والمواطنين) لديهم حقوق ومسؤوليات محددة.

العاملين بشبكة المكاتب:

من واجبهم القيام بما يلي:	لديهم الحق في:
<ul style="list-style-type: none">التعامل مع المواطنين بلباقة وإنصاف ومهنية ومساعدة ونزاهة وسرية) وفقا لقوانين الخصوصية الحالية (ودون أي تمييز;ضمان حسن سير عمل الخدمة، بما يتوافق مع أحكام هذا الميثاق;مراقبة جودة الخدمة المقدمة بهدف التحسين المستمر.	<ul style="list-style-type: none">طلب جميع المعلومات الضرورية والمفيدة من المواطن.

المواطنون الذين يستخدمون خدمات شبكة المكاتب:

من واجبهم القيام بما يلي:	لديهم الحق في:
<ul style="list-style-type: none">التعامل مع الموظفين بلباقة وإنصاف ومساعدة;توخي الدقة في تقديم جميع الوثائق المطلوبة والمعلومات ذات الصلة;احترام الجداول الزمنية والوصول إلى الخدمات واستخدامها، وكذلك الأوقات المشار إليها في الميثاق;الاعتراف بحقوق المواطنين الآخرين واحترامها، ولا سيما أولئك الذين يعانون من أوضاع صعبة: الأشخاص ذوي الإعاقة، وكبار السن، والآباء والأمهات الذين لديهم أطفال، والنساء الحوامل، إلخ.	<ul style="list-style-type: none">الحصول من العاملين على المعلومات اللازمة للوصول إلى الخدمات المشار إليها وتقديم الملفات ذات الصلة;احترام الخصوصية فيما يتعلق بالبيانات والمعلومات والأخبار المقدمة;التحقق من الامتثال للمعايير المنصوص عليها في هذا الميثاق.

الجودة التي نقدمها اليوم:

يوضح الجدول التالي العوامل الرئيسية التي تعتمد عليها جودة الخدمة، والمؤشرات التي تقاس بها والمعايير ذات الصلة.

عامل الجودة	مؤشر الجودة	مستوى الجودة المتوقع
-نشر المعلومات حول الإجراءات المعمول بها على البطاقة	-نشر وثيقة الخدمات على الموقع الإلكتروني للبلدية;	تم إرسالها إلى 100% من المواضيع/الهيئات المحددة
-ساعات العمل للجمهور	-إرسال وثيقة الخدمات إلى الجهات/المؤسسات الرئيسية في المنطقة التي تعمل في اتصال مع المواطنين المعنيين (وزارة الداخلية، الإقليم، المقاطعة، الاتحاد، وكالة الخدمات الاجتماعية، شرطة الآداب، المحافظة، مقر الشرطة، غرفة التجارة، الوكالة الوطنية للخدمات الاجتماعية، جمعيات المهاجرين والجمعيات التطوعية) ؛ نشر وثيقة الخدمات على الموقع الإلكتروني للبلدية; -احترام ساعات العمل المحددة في الوثيقة.	100%
-تسهيل الوصول إلى المكاتب وخاصة لذوي الاحتياجات الخاصة	-توفير التسهيلات اللازمة، عند الطلب، لاستيعاب الأشخاص ذوي الإعاقة في الأماكن المناسبة;	100% من الطلبات
-معلومات محدثة على الإنترنت عن الإجراءات وأشكال السلطة البلدية المشار إليها في الخريطة.	-تحديث المعلومات والنماذج على الموقع الإلكتروني للبلدية;	90%
-أوقات العمل	-احترام الجداول الزمنية المحددة في الخريطة;	80%
-تقييم جودة الخدمة من قبل المواطنين.	-إدارة استبيان تقييم رضا المستخدمين;	راضٍ <= 80 %

التزاماتنا الحالية والمستقبلية

يتعلق التزامنا الرئيسي بجودة الخدمة بالكفاءة المهنية للمشغلين وتجانس الخدمات المقدمة من قبلنا. في الواقع، نعتقد أن مستوى جودة الخدمة يتألف من عدة عوامل ولا يمكن فصله أبداً عن جودة الأداء المهني للقائمين على تقديمها. من خلال هذا الوثيقة، تعترف شبكة مكاتب الاستعلامات بضمان جودة الأداء المهني لموظفيها من خلال تبادل القيم والإجراءات والاستراتيجيات التنفيذية التي تهدف إلى التحسين المستمر للخدمات المقدمة للمواطنين. وتعترف الشبكة على وجه الخصوص بالالتزام بما يلي:

- ضمان تحديثات تنظيمية منتظمة للعمال والعمالات، لا سيما في المجالات التي تتنوع فيها الأحكام التشريعية وتؤثر على أكثر من خدمة واحدة;
- تسهيل التواصل مع المواطنين من مختلف اللغات من خلال ترجمة ميثاق الخدمة هذا إلى الإنجليزية والفرنسية والعربية;
- تيسير علاقة المواطن المهاجر بالإدارة العامة، بغرض الحصول على الخدمات العامة على النحو المناسب. وفي هذا السياق، إذا طُلب منه ذلك، يقوم بتطوير إجراءات التدريب وتقديم الاستشارات بشأن الوضع القانوني للمواطنين الأجانب إلى المكاتب الأخرى في البلدية والإدارات العامة الأخرى;
- مراقبة الجودة المتصورة للخدمة المقدمة والتحقق منها بشكل دوري، من خلال طرق منظمة لاستطلاع رضا المواطنين الذين يستفيدون من الخدمة.

الشكاوى والبلاغات:

يمكن تقديم الشكاوى أو البلاغات

- عبر شبكة الإنترنت، من الرابط <https://comuni-chiamo.com> /@رافينا
 - على الموقع الإلكتروني لبلدية رافينا يوجد قسم مخصص للبلاغات <https://www.comune.ra.it/servizi/servizi-ai-cittadini/servizi-online/segnalazioni-online> حيث يمكنك أيضاً العثور على دليل موجز حول كيفية استخدامه;
 - عن طريق الهاتف الذكي أو الجهاز اللوحي عن طريق تنزيل تطبيق Comuni-chiamo من المتجر ذي الصلة (متجر التطبيقات أو google play) ;
 - شفهيًا، إلى موظفي مكتب الاستقبال;
 - في شكل مكتوب، يتم إرسالها إلى عنوان البريد الإلكتروني: accoglienzastranieri@comune.ra.it أو إلى العنوان: بلدية رافينا - U.O. Politiche per l'Immigrazione - Via Oriani 44 - 48121 Ravenna.
- سيتم الرد على شكاوى المستخدمين في غضون 30 يومًا كحد أقصى.
- يلتزم مكتب المواطنين المهاجرين بضمان التحقق المنهجي من الاقتراحات والبلاغات والشكاوى الواردة من أجل تحسين مستوى جودة الخدمات المقدمة للمجتمع والحفاظ على المعايير المعلنة في وثيقة الخدمات.

المراجع التنظيمية الرئيسية

- القانون رقم 1228 الصادر في 24 ديسمبر 1954
- مرسوم لائحة سجلات السكان المقيمين
- مرسوم رئيس الجمهورية رقم 223 المؤرخ في 30 مايو 1989 الموافقة على لوائح السجل الجديد للسكان المقيمين - مرسوم بقانون رقم 5 المؤرخ في 9 فبراير 2012 - المادة 5
- أحكام عاجلة بشأن التبسيط والتطوير
- مرسوم بقانون تم تحويله مع تعديلات بموجب القانون رقم 35 المؤرخ 4 أبريل 2012
- مرسوم بقانون رقم 47 بتاريخ 28 مارس 2014 - المادة 5
- التدابير العاجلة لحالة الطوارئ الإسكانية وسوق البناء ومعرض إكسبو 2015 المرسوم بقانون المحول مع التعديلات بالقانون رقم 80 الصادر في 23 مايو 2014
- مرسوم بقانون رقم 286 الصادر في 25 يوليو 1998
- النص الموحد للأحكام المنظمة للهجرة واللوائح المتعلقة بوضع الأجانب
- مرسوم تشريعي رقم 30 بتاريخ 6 فبراير 2007
- تنفيذ التوجيه EC/38/2004 بشأن حق مواطني الاتحاد وأفراد أسرهم في التنقل والإقامة بحرية داخل أراضي الدول الأعضاء
- القانون رقم 91 الصادر في 5 شباط/فبراير 1992
- لوائح جديدة بشأن الجنسية

- مرسوم رئيس الجمهورية الصادر في 31 أغسطس 1999، رقم 394
- لوائح تتضمن أحكاماً لتنفيذ النص الموحد للأحكام المتعلقة بتنظيم الهجرة والقواعد المتعلقة بوضع الأجانب، عملاً بالمادة 1 (6) من المرسوم التشريعي رقم 286 المؤرخ 25 تموز/يوليه 1998
- مرسوم رئيس الجمهورية المؤرخ 28 كانون الأول/ديسمبر 2000، رقم 445
- النص الموحد للقوانين واللوائح المتعلقة بالوثائق الإدارية
- القانون الإقليمي رقم 5 الصادر في 24 مارس 2004
- قواعد الاندماج الاجتماعي للمواطنين الأجانب المهاجرين
- القانون رقم 241 الصادر في 7 أغسطس 1990
- قواعد جديدة بشأن الإجراءات الإدارية والحق في الاطلاع على الوثائق الإدارية
- المرسوم التشريعي رقم 251 الصادر في 19 نوفمبر 2007
- تنفيذ التوجيه رقم EC/83/2004 بشأن المعايير الدنيا لتأهيل ووضع رعايا الدول الثالثة أو الأشخاص عديمي الجنسية كلاجئين أو كأشخاص يحتاجون إلى الحماية الدولية ومضمون الحماية الممنوحة.
- المرسوم التشريعي رقم 140 الصادر في 30 أيار/مايو 2005
- تنفيذ التوجيه EC/9/2003 الذي يحدد المعايير الدنيا لاستقبال طالبي اللجوء في الدول الأعضاء
- المرسوم التشريعي رقم 25 الصادر في 28 كانون الثاني/يناير 2008
- تنفيذ التوجيه EC/85/2005 المتعلق بالمعايير الدنيا لإجراءات منح وسحب صفة اللاجئ في الدول الأعضاء
- المرسوم التشريعي رقم 142 الصادر في 18 أغسطس 2015
- تنفيذ التوجيه EU/33/2013 الذي يحدد معايير استقبال مقدمي طلبات الحماية الدولية والتوجيه EU/32/2013 بشأن الإجراءات المشتركة لمنح وسحب وضع الحماية الدولية
- قرار وزارة الداخلية المؤرخ 18 تشرين الثاني/نوفمبر 2019
- إجراءات حصول السلطات المحلية على التمويل من الصندوق الوطني لسياسات وخدمات اللجوء وتشغيل نظام حماية الأشخاص المتمتعين بالحماية الدولية والفُصّر الأجانب غير المصحوبين بذويهم (سيبرومي)
- القانون رقم 129 الصادر في 2 أغسطس 2011
- تحويل المرسوم بقانون رقم 89 المؤرخ 23 يونيو 2011، الذي يتضمن أحكاماً عاجلة لاستكمال تنفيذ التوجيه EC/38/2004 بشأن حرية تنقل مواطني الاتحاد الأوروبي ونقل التوجيه EC/115/2008 بشأن عودة مواطني البلدان الثالثة غير النظاميين إلى قانون، مع إدخال تعديلات عليه
- القانون رقم 50 الصادر في 5 مايو 2023
- ” أحكام عاجلة بشأن موضوع تدفقات الدخول القانونية للعمال الأجانب ومنع الهجرة غير النظامية ومكافحتها
- منشور وزارة الداخلية رقم 7170 بتاريخ 18 نوفمبر 2009
- مذكرة وزارة الصحة 21 يناير 2019
- منشور وزارة الداخلية رقم 20501 المؤرخ في 27 فبراير 2019
- منشور وزير الإدارة العامة والتبسيط رقم 3 بتاريخ 2012/04/17

ملاحظات