COMUNE DI RAVENNA

P. IVA 0035473039 – www.comune.ra.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTI SOCIALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE O IN DIFFICOLTÀ.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione di richieste di partecipazione alla selezione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Il Servizio Sociale Associato si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

In pubblicazione sul sito internet del Comune di Ravenna nella sezione DOCUMENTI E ATTI/BANDI E AVVISI VARI-INDAGINI DI MERCATO

Termine ultimo di ricezione delle manifestazioni di interesse: ore 12:00 del 02 dicembre 2026.

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Servizio Sociale Associato del Comune di Ravenna Cervia e Russi, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Elena Zini, intende acquisire "manifestazioni di interesse" da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale finalizzate alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) per la realizzazione di un progetto di accompagnamento sociale a favore di persone anziane e/o in difficoltà.

Il Comune di Ravenna interviene nella procedura di cui al presente avviso come Comune capofila, delegato alla gestione dei servizi oggetti di appalto, in luogo dei comuni convenzionati, attraverso la "Gestione Associata del sistema di Welfare" o "Gestione Associata", vale a dire la forma gestionale scelta dai Comuni di Ravenna Cervia e Russi per la gestione in forma associata del sistema di Welfare mediante stipula di convenzione ex art. 30 T.U.E.L. ed approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 12.04.2022.

PREMESSE

Una delle priorità della programmazione sociale è il potenziamento degli interventi di lotta all'esclusione sociale ed il sostegno alle persone fragili, anziani e disabili.

In tal senso le attività di trasporto sociale a sostegno dell'autonomia delle persone anziane e/o non autosufficienti e di tutti coloro che si trovano in condizioni di effettiva impossibilità a spostarsi autonomamente o che sono privi di una adeguata rete familiare costituiscono un valore aggiunto per le persone in difficoltà.

ART.1 - CONTENUTI E FINALITÀ

La convenzione che si intende stipulare è finalizzata alla realizzazione di azioni e programmi di sostegno a persone fragili e/o anziane, supportandone l'autonomia e contrastandone l'esclusione sociale. Le attività progettuali consisteranno in specifico in attività di trasporto sociale a favore di persone anziane e/o non

autosufficienti e di tutti coloro che si trovino temporaneamente in condizioni di effettiva impossibilità a spostarsi autonomamente o privi di adeguata rete familiare, per facilitarne l'accesso alle strutture sanitarie, assistenziali e riabilitative, pubbliche o convenzionate. Le attività oggetto di convenzione consisteranno inoltre nel promuovere la partecipazione a manifestazioni di carattere socializzante in particolare di cittadini anziani soli, residenti a Ravenna autosufficienti o con parziale autonomia.

Il servizio dovrà essere svolto sia a favore di persone segnalate dal Servizio Sociale Associato che di persone che in autonomia ne chiedono l'attivazione.

ART. 2 - TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE

La Convenzione prevede, nel rispetto dei diritti e della dignità di ogni singolo essere umano, lo svolgimento da parte dell'ETS delle seguenti specifiche attività:

- gestire attività di trasporto sociale a favore di persone anziane e/o non autosufficienti e di tutti coloro che si trovino temporaneamente in condizioni di effettiva impossibilità a spostarsi autonomamente o privi di adeguata rete familiare, finalizzate a facilitarne l'accesso alle strutture sanitarie, assistenziali e riabilitative, pubbliche o convenzionate;
- promuovere la partecipazione a manifestazioni di carattere socializzante in particolare di cittadini anziani soli, residenti a Ravenna autosufficienti o con parziale autonomia;
- gestire il servizio sia a favore di persone segnalate dal Servizio Sociale Associato che di persone che in autonomia ne chiedono l'attivazione con le seguenti priorità:
    - ordine cronologico di chiamata;
    - continuità delle terapie programmate;
    - prestazioni sanitarie: visite mediche e ritiro referti;
    - accompagnamento persone in emodialisi e disabili;
    - trasporti in luoghi socializzanti.

  I servizi dovranno essere svolti nel pieno del rispetto delle norme che disciplinano l'attività di volontariato per quanto riguarda le persone che prestano la propria attività in forma volontaria nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto riferito dal eventuale personale dipendente e nel pieno rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

  L'Associazione provvederà all'ottemperanza degli obblighi previsti dalla Legge 4 agosto 2017 n. 124, art. 1, commi 125-129 nonché all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità così come disciplinati dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11/01/2019, se ed in quanto tenuta.

Nell'ambito della Convenzione il Comune di Ravenna, tramite la Gestione Associata, provvede a:

- gestire gli accessi delle persone tramite le assistenti sociali responsabili della presa in carico;
- valutare programmi integrati ed effettuare il monitoraggio delle attività, sia sotto il profilo della quantità che delle caratteristiche quali/quantitative;
- attivare i servizi, per le persone in carico, in adesione ai progetti e programmi condivisi con le stesse;
- porre in essere altre azioni ritenute opportune al momento e di volta in volta concordate.

ART. 3 - DURATA

L'attività in oggetto sarà regolamentata da apposita convenzione, che avrà validità per il biennio 2027-2028. Potrà essere rinnovata, in forma scritta, per un ulteriore biennio. È fin da ora escluso qualsiasi tacito rinnovo.

ART. 4 - VALORE DELLE CONVENZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Posto che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. I rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. È ammesso ai sensi dell'art.56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio.

L'onere a carico del Comune di Ravenna, fino ad un massimo di Euro 50.000,00 per il biennio 2027-2028 (Euro 25.000,00 annui), verrà trasferito all'Associazione di Volontariato annualmente a seguito di:

- presentazione della dichiarazione in merito all'assoggettabilità fiscale;
- presentazione di una relazione annuale sull'attività svolta con particolare riferimento all'andamento dei servizi corredata dei dati di attività riferiti a numero di utenti raggiunti dal servizio nonché numero e tipo di iniziative intraprese;
- presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) (Mod. 1) attestante l'avvenuta conclusione delle attività e/o iniziative realizzate in conformità alla progettualità autorizzata, con l'indicazione dell'importo complessivo delle entrate ottenute e delle spese sostenute, la conformità delle spese e la veridicità delle attività descritte nella relazione descrittiva di cui sopra, relative al periodo di riferimento;
- presentazione di documento consuntivo riepilogativo delle entrate ottenute e delle spese sostenute (Mod. 2) resa a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco riepilogativo di tutte le voci di spesa sostenute (spesa riconducibile già inserita nel prospetto economico consegnato ed approvato) e le entrate conseguite a vario titolo in relazione allo svolgimento dell'iniziativa, con particolare riferimento alle seguenti voci (l'elencazione è a titolo esemplificativo e non esaustivo):
  1. spese per assicurazione;
  2. spese per servizi a sostegno della domiciliarità e per sollievi;
  3. spese per servizi di trasporto ed accompagnamento;
  4. spese per attività di animazione e socializzazione;
  5. spese indirette limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione anche attraverso l'utilizzo della contabilità analitica.

  Il consuntivo deve riportare orientativamente le medesime voci di spesa indicate nel prospetto di budget approvato.
- Presentazione della documentazione giustificativa della spesa costituita dalla fattura o documento equivalente, così come richiesta dall'art. 5 della Convenzione.

ART. 5 - REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale del terzo settore" (RUNTS);
2. di essere dotata di Statuto dal quale si evinca chiaramente l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di quest'ultimi, i loro obblighi e diritti, l'obbligo di

formazione del bilancio (con l'indicazione dei beni, dei contributi e lasciti ricevuti) ed approvazione dello stesso;

3. il possesso di requisiti di moralità professionale, in particolare non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;
4. documentato possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
5. possesso di una esperienza pari ad almeno un anno (12 mesi) di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso negli ultimi cinque anni;
6. essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs. 117/2017;
7. avere in via continuativa la disponibilità di idonei mezzi di trasporto, di cui almeno in parte attrezzati, in caso di necessità, per trasporto specifico per persone a ridotta capacità motoria. Gli autoveicoli utilizzati dovranno essere in regola con le seguenti disposizioni:

   - assicurazione RCA obbligatoria, con massimale di garanzia non inferiore a euro 10.000.000,00 per sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati. Il massimale previsto dalla suindicata assicurazione non può intendersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'ETS sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
   - delle regolari licenze e/o autorizzazioni di Legge;
   - delle autorizzazioni per gli autoveicoli adibiti al trasporto specifico dei disabili qualora necessario;
   - regolare revisione generale dei veicoli a motore come disposto dal Ministero dei Trasporti.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART.6 - ASSICURAZIONI

L'ETS dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa RCT/RCO sollevando fin da ora ed espressamente il Comune di Ravenna da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti alle attività oggetto della convenzione.

L'onere derivante dalla copertura assicurativa dei volontari, viceversa, è posto in capo al Comune di Ravenna. Tale onere è compreso nell'importo previsto a titolo di rimborso di cui all'articolo 4 del presente avviso.

Alle coperture assicurative su indicate si aggiungono le coperture RCA specificate al precedente art. 5, corredate dalla ulteriore documentazione di regolarità dei veicoli utilizzati.

ART. 7 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà nei confronti dell'ETS che avrà ottenuto il miglior punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito riportati. Il punteggio massimo conseguibile è pari a punti 80.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ETS sarà individuato sulla base di elementi organizzativi riconducibili a quattro profili:

- RISORSE UMANE

- **RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI**

- **ORGANIZZAZIONE INTERNA E DEL LAVORO**

- **RADICAMENTO TERRITORIALE E DIMENSIONE VALORIALE**

L'ETS dovrà, quindi, presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, una Relazione Tecnica di max 10 pagine, in cui vengono evidenziati i seguenti aspetti:

A. Risorse umane
- il numero delle persone volontarie che intendono impiegare nel servizio;
- esperienza specifica del personale impiegato sui temi della relazione/comunicazione a favore di persone anziane e/o in condizioni di bisogno e fragilità.

B. Risorse tecniche e strumentali

La disponibilità di idonei mezzi di trasporto, di cui almeno in parte attrezzati, in caso di necessità, per trasporto specifico per persone a ridotta capacità motoria. Gli autoveicoli utilizzati dovranno essere in regola con le seguenti disposizioni:

- assicurazione RCA obbligatoria, con massimale di garanzia non inferiore a euro 10.000.000,00 per sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati. Il massimale previsto dalla suindicata assicurazione non può intendersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'ETS sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'amministrazione comunale.
- delle regolari licenze e/o autorizzazioni di Legge;
- delle autorizzazioni per gli autoveicoli adibiti al trasporto specifico dei disabili qualora necessario;
- regolare revisione generale dei veicoli a motore come disposto dal Ministero dei Trasporti

C. Organizzazione interna e del Lavoro
- un referente del servizio
- l'adozione di un sistema di programmazione del servizio

D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore
- la rete o gli altri riferimenti sul territorio con i quali si sviluppano sinergie e collaborazioni utili al servizio;
- l'esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi, ove per servizi analoghi debbono intendersi servizi di accompagnamento e trasporto sociale svolto a favore di persone fragili, anziane o in condizioni di bisogno.

E. Piano Economico Finanziario del servizio, da allegare alla Relazione Tecnica.

La graduatoria sarà, pertanto, formulata sulla base dei seguenti criteri di attribuzione dei punteggi:

A. Risorse umane	Numero delle persone volontarie che si intende impiegare nel servizio	– Da 0 a 2	– Punti 2
		– Da 3 a 5	– Punti 4
		– Da 6 a 8	– Punti 6
		– Da 9 a 12	– Punti 10
	Esperienza maturata dai volontari in ordine a servizi analoghi da attestare a mezzo di *curriculum personale.*	– da 1 a 2 volontari	– Punti 4
		– da 3 a 4 volontari	– Punti 6
		– oltre 4 volontari	– Punti 10
		– impegno alla formazione dei volontari entro 20 gg. dall'aggiudicazione	– Punti 2

B. Risorse tecniche e strumentali	Disponibilità di idonei mezzi di trasporto da adibire al trasporto sociale (specificare numero mezzi, targa, tipologia, numero posti, titolo di possesso).	– da 1 a 2 mezzi	– Punti 4
		– da 3 a 4 mezzi	– Punti 6
		– da 4 a 5 mezzi	– Punti 8
		– oltre 5 mezzi	– Punti 10
	Disponibilità, tra i mezzi da adibire al trasporto sociale, di mezzi attrezzati, in caso di necessità, al trasporto specifico per persone a ridotta capacità motoria.	– da 1 a 2 mezzi	– Punti 4
		– da 3 a 4 mezzi	– Punti 6
		– da 4 a 5 mezzi	– Punti 8
		– oltre 5 mezzi	– Punti 10
C. Organizzazione interna e del Lavoro	Referente del servizio con esperienza documentata in ordine a servizi analoghi da attestare a mezzo di *curriculum personale.*	– esperienza da 1 a 2 anni	– Punti 2
		– esperienza da 3 a 5 anni	– Punti 4
		– esperienza di oltre 5 anni	– Punti 10
	Progettazione esecutiva del servizio (sistema di organizzazione/gestione del servizio)	– Insufficiente	– Punti 0
		– Sufficiente	– Punti 6
		– Buono	– Punti 8
		– Ottimo	– Punti 10
D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore	Esperienza dell'Associazione maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi	– da 1 a 2 anni	– Punti 2
		– da 2 a 4 anni	– Punti 4
		– da 4 a 6 anni	– Punti 8
		– oltre 6 anni	– Punti 10
	Capacità di fare rete sul territorio e di sviluppare sinergie e collaborazioni utili al servizio di trasporto sociale	– Insufficiente	– Punti 0
		– Sufficiente	– Punti 6
		– Buono	– Punti 8
		– Ottimo	– Punti 10

ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno predisporre la propria candidatura mediante compilazione del "*Modulo 1 – istanza di manifestazione di interesse*", allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. Tale modulo, **pena l'inammissibilità**, dovrà pervenire improrogabilmente, **entro e non oltre, le ore 12:00 del 02/12/2026, esclusivamente via pec all'indirizzo: serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it**

Nell'oggetto della PEC andrà specificato: ***"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE***

DI UN PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTI SOCIALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE O IN DIFFICOLTÀ.

In allegato alla manifestazione di interesse di cui al "*Modulo 1 – istanza di manifestazione di interesse*" dovrà essere presentata specifica Proposta Progettuale/Relazione tecnica redatta ed articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8, con relativo piano economico finanziario.

La domanda di partecipazione, che dovrà essere compilata secondo il facsimile allegato, in cui viene dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, dovrà altresì contenere la dichiarazione:

- ✓ di aver preso visione e accettato integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;
- ✓ di prendere atto ed accettare che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice), come previsto dal comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che stabilisce espressamente che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

All'istanza di partecipazione andrà altresì allegata **copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore nonché copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ETS unicamente nel caso in cui siano intervenuti aggiornamenti non ancora caricati sul RUNTS.**

ART. 10 - VALUTAZIONE PROPOSTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dal Dirigente del Servizio Sociale Associato ovvero da apposita Commissione all'uopo nominata sulla base dei criteri di valutazione oggettiva di cui all'art. 8 del presente avviso pubblico.

ART. 11 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ETS CONVENZIONATO

L'ETS convenzionato si impegna alla gestione delle attività regolamentate con il presente bando, con totale rischio a proprio carico, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon andamento del servizio. L'ente convenzionato assume gli oneri per imposte, tasse, licenze comunque derivanti dall'assunzione del servizio, nonché le spese assicurative connesse all'attività svolta.

La gestione deve garantire il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili e di protezione dei dati personali acquisiti per l'espletamento del servizio.

L'ETS è tenuta ad assicurare la responsabilità civile derivante alla stessa o alle persone delle quali debba rispondere a norma di legge, per danni derivanti cagionati a terzi (RCT) o ai suoi volontari (RCO).

Tutto il personale volontario impegnato nel servizio dovrà essere dotato di vestiario, ausili di protezione e strumenti necessari al servizio nonché di distintivi identificativi.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito dei servizio oggetto della presente Convenzione sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati personali rispetto ai quali la Stazione appaltante risulta Titolare del trattamento.

A tal fine l'ETS convenzionato ha l'obbligo di porre in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR") e tuteli i diritti degli interessati.

Con la stipula della Convenzione l'affidatario assume pertanto l'obbligo di garantire il pieno rispetto delle disposizioni

del GDPR e dovranno conseguentemente intendersi:

- disponibili a svolgere l'incarico di Responsabile del trattamento di dati personali conformandosi alla suddetta disciplina;
- designati, in virtù di tale disponibilità e degli obblighi di garanzia assunti, Responsabile del trattamento di tali dati sulla base di quanto specificato nel documento denominato "DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI" ed allegato al presente capitolato (***allegato A1***).

L'affidatario ha inoltre l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la convenzione, fermo restando che l'ETS convenzionato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione stessa.

In applicazione dell'articolo 2 comma 3 del DPR 62/2013, l'ETS convenzionato e il personale da questi impiegato sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di riservatezza di cui all'art 11-ter, comma 5, del citato DPR.

In particolare è fatto divieto di divulgare o diffondere, per ragioni estranee all'esecuzione del servizio appaltato e in difformità alle disposizioni di cui al Dlgs 33/2013 e alla L. 241/1990, documenti anche istruttori e informazioni di cui abbiano la disponibilità in ragione del servizio, fatto salvo il preventivo accordo con la stazione appaltante.

È in ogni caso vietata la diffusione di dati personali.

ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso, gli interessati potranno inoltrare una PEC al seguente indirizzo serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it ponendo in conoscenza la seguente mail: silviamicheloni@comune.ravenna.it oppure contattare direttamente la Dott.ssa Silvia Micheloni al seguente 0544-482602.

Allegato A1: Schema di nomina del Responsabile del Trattamento dei dati

Allegato 1: schema manifestazione di interesse

Allegato 2: Schema proposta progettuale