Comune di Ravenna

Comune di Ravenna

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio proponente: SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Dirigente: Elena Zini

Cod. punto terminale: SOCIALE

Ravenna, 16/11/2026

Fascicolo: N.360/2026

Classifica: 7.15

N.° proposta: 3400

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 3044/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI OSPITALITÀ EMERGENZIALE/ASILO NOTTURNO DESTINATO A UTENTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE SENZA FISSA DIMORA ANCHE CON PROBLEMI DI DIPENDENZA DA REALIZZARSI PRESSO I LOCALI COMUNALI DI VIA MANGAGNINA N. 61.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 145 del 22/12/2025 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 598 del 30/12/2025 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione triennale 2026/2028;
- il Dirigente è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti finanziari, tecnici ed amministrativi connessi agli obiettivi ed alle dotazioni assegnate al Servizio Sociale Associato Ravenna, Cervia e Russi;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Ravenna n. 52 del 11 aprile 2022 con cui è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Ravenna Cervia e Russi per la gestione in forma associata del sistema di Welfare;
- la “Convenzione tra i Comuni di Ravenna Cervia e Russi per la gestione in forma associata del sistema di Welfare”;

Considerato:

- che una delle scelte di priorità individuate dalla programmazione sociale è riferita al potenziamento degli interventi di lotta all’esclusione sociale ed al consolidamento delle attività a sostegno dell'accoglienza delle persone senza fissa dimora con gravi difficoltà;
- che da diversi anni si è registrato un significativo aumento delle persone e dei nuclei familiari fortemente esposti ad una fragilità di tipo abitativo quali persone adulte maggiorenni italiane e straniere senza fissa dimora, persone in cerca di occupazione o disoccupate che per motivi diversi sono coinvolte in un percorso di crescente emarginazione;

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

- che uno dei bisogni primari è rappresentato dalla ricerca di un alloggio in cui vivere e che le condizioni di solitudine, di isolamento e di emarginazione sociale rappresentano un rischio concreto anche per la salute delle persone;
- che per le ragioni esposte è pertanto necessario promuovere percorsi di sostegno a favore delle persone prive di una collocazione abitativa ed in condizioni di grave marginalità sociale nel rispetto dei diritti e della dignità di ogni singolo essere umano;

Dato atto che:

- la legge della Regione Emilia-Romagna n. 2 del 12 marzo 2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" all'articolo 5 prevede che i Comuni promuovano e garantiscano la realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete al fine di dare risposta ai bisogni sociali della popolazione ed all'articolo 20 che i soggetti del terzo settore e gli altri soggetti senza scopo di lucro partecipino alla programmazione, realizzazione ed erogazione degli interventi del sistema locale dei servizi sociali a rete;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del terzo settore, a norma dell'art. 1 comma 2 , lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106":
    a) agli articoli 2, 3 e 4 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e della pratica del dono quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia, ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche di interesse generale, solidaristiche, di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con gli enti locali;
    b) all'art. 5 prevede che gli Enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
    c) all'art. 5, comma 1, lettera a) colloca, tra le attività di interesse generale proprie degli Enti del Terzo Settore, quelle relative a "interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
    d) all'articolo 56, comma 1, prevede e disciplina la possibilità, da parte degli enti pubblici, di sottoscrivere convenzioni finalizzate allo svolgimento, in favore di terzi, di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al mercato;
    e) all'art. 56, comma 3, prevede che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione e' fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;
- la legge regionale 21 febbraio 2005 n. 12 nel disciplinare i rapporti fra le istituzioni pubbliche e le organizzazioni di volontariato ha indicato la possibilità di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato e, all'art. 14 comma 3, ha previsto la possibilità di stipulare convenzioni dirette con le organizzazioni iscritte che dimostrino un adeguato grado di capacità ad assolvere gli impegni derivanti dalle

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

convenzioni stesse qualora le attività da gestire in convenzione siano proposte direttamente dalle organizzazioni di volontariato;

Precisato che "l'attività del volontario, ai sensi dell'art. 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore succitato, non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e che possono essere rimborsate all'ente del Terzo settore soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, essendo in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario; è altresì ammesso, ai sensi dell'art. 56 comma 4 del Codice, anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione tuttavia di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili;

Considerato che, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale finalizzate alla successiva stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del Dlgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) per la realizzazione di un progetto di ospitalità emergenziale/asilo notturno a sostegno di persone in condizione di disagio sociale e senza fissa dimora anche con problemi di dipendenza e/o alcool da realizzarsi presso i locali comunali siti in Ravenna, Via Mangagnina n. 61, procedendo conseguentemente all'approvazione del relativo avviso pubblico;

Dato atto:

- che per la richiesta attività di ospitalità emergenziale l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione i locali comunali siti in Ravenna, Via Mangagnina n. 61;
- che l'onere, a carico del Comune di Ravenna, per la realizzazione della richiesta attività di ospitalità emergenziale, nella misura massima di € 76.000,00, per il biennio 2023/2024, verrà corrisposto a titolo di rimborso spese – come meglio specificato nell'approvando avviso – tramite rate mensili posticipate a fronte della presentazione di un rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute e documentate e di una relazione in ordine alla attività svolta;
- che l'approvando avviso ha mero valore di indagine esplorativa di mercato, non costituendo obbligo per l'amministrazione comunale a procedere e che il presente atto è privo di ogni rilievo contabile;

Vista la Delibera ANAC n. 371 del 27 luglio 2022, di aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 0, n. 136, che al paragrafo 3.5. prevede "il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021 recante le «Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli articoli 55-57 del Codice del terzo settore» ha chiarito l'applicazione della normativa sulla tracciabilità anche agli istituti disciplinati dagli articoli 55-58 del codice del terzo settore, che rappresentano fattispecie estranee rispetto al codice dei contratti pubblici" stabilendo pertanto l'applicabilità della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ogni qual volta si disponga di risorse pubbliche, a prescindere dalla natura del rapporto intercorrente tra la pubblica amministrazione e il contraente che riceve tali risorse (e, quindi, anche ai contratti "estranei" o "esclusi" rispetto al D.Lgs. n. 50/2016);

Visti in particolare:

- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, con cui sono state adottate le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del d.Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo settore) ed in particolare l'art. 56;
- la Delibera ANAC n. 238 del 27/07/2022 con la quale si approvano le Linee guida n. 17, recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali";

Dato altresì atto che:

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

- l'attività oggetto del presente atto si riferisce allo svolgimento in favore di terzi di servizi sociali di interesse generale;
- il ricorso allo strumento convenzionale risulta, come previsto dal su indicato art. 56 del Dlgs 117/2017, più favorevole rispetto al ricorso al mercato;
- la procedura per l'individuazione dell'ETS con cui stipulare la convenzione rispetta quanto definito nelle normative sopra citate;
- la convenzione che verrà stipulata con il soggetto eventualmente selezionato conterrà tutti gli elementi previsti dalle normative di settore;
- la presente determinazione dirigenziale ed i suoi allegati, da considerarsi quali sue parti integranti e sostanziali, così come l'eventuale atto conclusivo del procedimento avviato, saranno oggetto di pubblicazione, ex comma 3-bis dell'art. 56 del d.Lgs 117/2017, sia sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale, nella apposita sezione DOCUMENTI E ATTI/BANDI E AVVISI VARI-INDAGINI DI MERCATO "Amministrazione Trasparente";

Ritenuto quindi di procedere per le ragioni indicate ad indagine di mercato riservata ad Enti del Terzo Settore finalizzata alla successiva stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del Dlgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) per la realizzazione di un progetto di ospitalità emergenziale/asilo notturno a sostegno di persone in condizione di disagio sociale e senza fissa dimora anche con problemi di dipendenza e/o alcool da realizzarsi presso i locali comunali siti in Ravenna, Via Mangagnina n. 61;

Dato atto che la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147–bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Vista la Determinazione dirigenziale 18/E6 del 06/12/2017 (PG 203640/2017) avente per oggetto "Approvazione modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine ai documenti con firma digitale";

Dato atto che alla presente determinazione è stata data preventiva informazione all'Assessore e al Capo Area di competenza;

Visto il d.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 recante "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii;

Visti gli artt. 107 e 183 del d.Lgs. 267/2000, il Dlgs 50/2016, lo Statuto del Comune di Ravenna, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni espresse in premessa, l'avviso pubblico "PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI OSPITALITÀ EMERGENZIALE/ASILO NOTTURNO DESTINATO A UTENTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE SENZA FISSA DIMORA ANCHE CON PROBLEMI DI DIPENDENZA DA REALIZZARSI PRESSO I LOCALI COMUNALI DI VIA MANGAGNINA N. 61 " (Allegato A), con i relativi allegati, tutti parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Allegato 1 - Schema di manifestazione di interesse

- Allegato 2 – Schema di proposta progettuale;

- Allegato A1 - Schema di designazione del Responsabile del Trattamento dei dati;

2. di dare atto che il su indicato avviso pubblico sarà pubblicato, per almeno 15 giorni, all'Albo pretorio dell'Ente nonché in apposita sezione del sito istituzionale;
3. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art 3-bis dell'art.56 del Dlgs 117/2017 sull'apposita pagina dell'Amministrazione trasparente;
4. che l'approvando avviso ha mero valore di indagine esplorativa di mercato, non costituendo obbligo per l'amministrazione comunale a procedere e riservandosi l'amministrazione di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che alcun soggetto partecipante alla procedura possa vantare pretese di tipo risarcitorio o indennitario;
5. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale risulta priva di rilievo contabile;
6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Elena Zini.

LA DIRIGENTE

Elena Zini

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

COMUNE DI RAVENNA

P. IVA 0035473039 – www.comune.ra.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI OSPITALITÀ EMERGENZIALE/ASILO NOTTURNO DESTINATO A UTENTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE SENZA FISSA DIMORA ANCHE CON PROBLEMI DI DIPENDENZA DA REALIZZARSI PRESSO I LOCALI COMUNALI DI VIA MANGAGNINA N. 61.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione di richieste di partecipazione alla selezione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Il Servizio Sociale Associato si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

In pubblicazione sul sito internet del Comune di Ravenna nella sezione DOCUMENTI E ATTI/BANDI E AVVISI VARI-INDAGINI DI MERCATO

Termine ultimo di ricezione delle manifestazioni di interesse: ore __:00 del ____/__/2026.

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Servizio Sociale Associato del Comune di Ravenna Cervia e Russi, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Elena Zini, intende acquisire "manifestazioni di interesse" da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale finalizzate alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) per la realizzazione di un progetto di ospitalità emergenziale/asilo notturno a sostegno di persone in condizione di disagio sociale e senza fissa dimora anche con problemi di dipendenza e/o alcool da realizzarsi presso i locali comunali siti in Ravenna, Via Mangagnina n. 61.

Il Comune di Ravenna interviene nella procedura di cui al presente avviso come Comune capofila, delegato alla gestione dei servizi oggetti di appalto, in luogo dei comuni convenzionati, attraverso la "Gestione Associata del sistema di Welfare" o "Gestione Associata", vale a dire la forma gestionale scelta dai Comuni di Ravenna Cervia e Russi per la gestione in forma associata del sistema di Welfare mediante stipula di convenzione ex art. 30 T.U.E.L. ed approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 12.04.2022.

PREMESSE

Una delle scelte di priorità individuate dalla programmazione sociale è riferita al potenziamento degli interventi di lotta all'esclusione sociale ed al consolidamento delle attività del dormitorio pubblico che ospita persone senza fissa dimora con gravi difficoltà anche con problemi di dipendenza e/o alcool.

Da diversi anni si è infatti registrato un significativo aumento delle persone e dei nuclei familiari fortemente esposti ad una fragilità di tipo abitativo che ha reso necessario promuovere percorsi di sostegno a favore delle persone prive di una collocazione abitativa ed in condizioni di grave marginalità sociale nel rispetto dei diritti e della dignità di ogni singolo essere umano.

In risposta a queste esigenze sono maturate sul territorio della Gestione Associata delle politiche di *Welfare* dei Comuni di Ravenna Cervia e Russi numerose esperienze in materia di accoglienza ed ospitalità di tipo emergenziale.

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

ART.1 - CONTENUTI E FINALITÀ

La convenzione che si intende stipulare è finalizzata alla realizzazione di azioni e programmi di contrasto all'emergenza abitativa, alla solitudine ed all'isolamento sociale di persone in condizioni di fragilità e senza fissa dimora anche con problemi di dipendenza e/o alcool. L'obiettivo perseguito nello specifico è quello di: accogliere persone fragili e indigenti che si trovino in stato di necessità, siano essi comunitari o extracomunitari, richiedenti asilo, rifugiati politici e senza fissa dimora; fornire un servizio di mensa ed approvvigionamento viveri a coloro che ne fanno richiesta; fornire servizi di cura dell'igiene personale e di lavanderia; offrire un servizio di deposito oggetti personali per le persone accolte.

Tali servizi contribuiscono alla realizzazione di una rete cittadina di accoglienza sociale a contrasto della marginalità configurandosi come servizi a bassa soglia.

Il progetto dovrà realizzarsi presso i locali messi a disposizione dal Comune di Ravenna siti in Ravenna Via Mangagnina, 61. La struttura può ospitare fino a 21 persone, 18 uomini e 3 donne. E' aperta tutto l'anno ed osserva i seguenti orari: ingresso dalle ore 18.30 alle ore 20.30; uscita entro le ore 8.45 del mattino.

Le caratteristiche ed il funzionamento della struttura sono disciplinate dal Regolamento di organizzazione e per l'accesso al Centro di accoglienza notturna e diurna come da deliberazione C.C. n. 52 del 01/04/2003.

ART. 2 - TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE

La Convenzione prevede, nel rispetto dei diritti e della dignità di ogni singolo essere umano, lo svolgimento da parte dell'ETS delle seguenti specifiche attività:

- vigilanza notturna della struttura;
- gestione dell'ingresso serale e dell'uscita mattutina degli ospiti;
- gestione dei servizi di: posto letto, colazione, cena, lavanderia e docce;
- distribuzione, esclusivamente tramite volontari, a persone esterne alla struttura di cene da asporto. Il servizio cena da asporto è attivo dalle ore 17.30 alle ore 18.30;
- gestione, in collaborazione con fornitori e supermercati, del progetto "Brutti ma Buoni" generi alimentari in scadenza ma ancora fruibili forniti gratuitamente;
- distribuzione di pacchi alimentari alle famiglie in difficoltà segnalate dai Servizi Sociali;
- gestione del registro degli ingressi e delle uscite;
- collaborazione con i diversi servizi pubblici coinvolti all'attuazione dei programmi individuali di reinserimento sociale;
- accompagnamento degli ospiti con difficoltà linguistiche o relazionali presso le strutture sanitarie per visite specialistiche o analisi di laboratorio, monitoraggio delle persone in stato di salute precario per l'assunzione di farmaci indispensabili;
- fornire indicazioni relative alle pratiche amministrative (rinnovo permessi di soggiorno, servizi per l'immigrazione);
- promozione di azioni tese alla socializzazione ed informazione rivolte all'inserimento degli ospiti nel contesto territoriale;
- organizzazione di percorsi formativi rivolti ad operatori e volontari.

L'Associazione provvederà all'ottemperanza degli obblighi previsti dalla Legge 4 agosto 2017 n. 124, art. 1, commi 125-129 nonché all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità così come disciplinati dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11/01/2019, se ed in quanto tenuta.

Nell'ambito della Convenzione il Comune di Ravenna, tramite la Gestione Associata, provvede a:

- farsi carico degli oneri derivanti dalla locazione dei locali siti in Ravenna Via Mangagnina, 61, essendo lo stesso subentrato nel contratto fra Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna ed Azienda Servizi alla persona Ravenna Cervia e Russi;

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247120 del 16/11/2026
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

- farsi carico di tutti gli oneri relativi alle spese di gestione della struttura (locazione, utenze, manutenzione ordinaria, biancheria, attrezzature, pulizia);
- gestire, tramite il Servizio Sociale Associato, tutti gli accessi;
- raccogliere, tramite il Servizio Sociale Associato, informazioni in relazione alle persone accolte, anche al fine di porre in atto azioni compensative e possibilmente migliorative delle condizioni di disagio socio-economico.

L'attività relativa all'accesso ed al monitoraggio fanno capo al servizio Sociale Associato, mentre le azioni e le progettualità relative al percorso di inclusione e presa in carico fanno capo alle singole Assistenti Sociali responsabili della presa in carico.

ART. 3 - DURATA

L'attività in oggetto sarà regolamentata da apposita convenzione, che avrà validità per il biennio 2027-2028. Potrà essere rinnovata, in forma scritta, per un ulteriore biennio. È fin da ora escluso qualsiasi tacito rinnovo.

ART. 4 - VALORE DELLE CONVENZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Posto che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. I rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. È ammesso ai sensi dell'art. 56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio.

L'onere a carico del Comune di Ravenna, fino ad un massimo di Euro 76.000,00 per il biennio 2027-2028 (Euro 38.000,00 annui), verrà trasferito all'Associazione di Volontariato tramite rate mensili posticipate a seguito di:

- presentazione della dichiarazione in merito all'assoggettabilità fiscale;
- presentazione di una relazione sull'attività svolta con particolare riferimento all'andamento ed ai risultati raggiunti corredata dei dati relativi alle presenze, agli ingressi ed alle dimissioni;
- presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) (Mod. 1) attestante l'avvenuta conclusione delle attività e/o iniziative realizzate in conformità alla progettualità autorizzata, con l'indicazione dell'importo complessivo delle entrate ottenute e delle spese sostenute, la conformità delle spese e la veridicità delle attività descritte nella relazione descrittiva di cui sopra, relative al periodo di riferimento;
- presentazione di un documento consuntivo riepilogativo delle entrate ottenute e delle spese sostenute (Mod. 2) resa a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco riepilogativo di tutte le voci di spesa sostenute (spesa riconducibile già inserita nel prospetto economico consegnato ed approvato) e le entrate conseguite a vario titolo in relazione allo svolgimento dell'iniziativa, con particolare riferimento alle seguenti voci (l'elencazione è a titolo esemplificativo e non esaustivo):
  - spese per assicurazioni
  - spese per materiali di pulizia
  - spese per il funzionamento del servizio di lavanderia
  - spese per prodotti per l'igiene personale

COPIA - DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

- spese per generi alimentari
- spese per materiali di facile consumo;
- spese per trasporto ed accompagnamento;
- spese indirette limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione anche attraverso l'utilizzo della contabilità analitica.

Il consuntivo deve riportare orientativamente le medesime voci di spesa indicate nel prospetto di budget approvato.

- Presentazione della documentazione giustificativa della spesa costituita dalla fattura o documento equivalente (ricevute fiscali, parcelle, notule/prestazioni occasionali, busta paga o documentazione contabile conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente). I giustificativi di spesa devono essere intestati al beneficiario con attestazione di avvenuta quietanza di pagamento. Non sono di norma ammissibili le spese documentate con scontrini fiscali; eventuali scontrini fiscali, accettati in misura molto contenuta, sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se non sia possibile acquisire altri documenti fiscali nominativi e purché consentano comunque di conoscere la natura del bene acquistato. In questo caso gli scontrini devono riportare chiaramente la data di emissione ed essere raggruppati su carta intestata dell'Associazione/Ente riportante una specifica dichiarazione di autocertificazione a firma del legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo nella quale si attesti che "*la somma complessiva, pari ad € _____, di cui ai seguenti scontrini fiscali [fare elenco numero, data, importo] allegati in copia, è riferita a spese minute sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto dal titolo __".* Eventuali spese di viaggio, pasti, e/o pernottamento devono essere documentati tramite regolare fattura o ricevuta fiscale o altri documenti (biglietti, ricevute di pedaggio, etc.) e riepilogati su carta intestata del soggetto beneficiario del contributo, ove deve essere riportata l'indicazione dell'utilizzo, dell'utilizzatore, dei motivi del viaggio, nonché la sottoscrizione del medesimo soggetto beneficiario. La documentazione attestante i pagamento dovrà essere prodotta in copia, gli originali dovranno essere conservati dai soggetti destinatari dei contributi e messa a disposizione su eventuale richiesta degli uffici.

L'onere su indicato viene riconosciuto a titolo di parziale rimborso degli oneri dalla stessa sostenuti per la gestione della struttura. Tale sostegno è comprensivo anche degli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari che l'articolo 18 comma 3 del D.Lgs. 117/2017 pone a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

Il Comune di Ravenna inoltre provvede al rimborso di eventuali oneri sostenuti direttamente dall'Associazione per interventi di tipo straordinario relativamente a percorsi emergenziali ed a percorsi di presa in carico. Per le necessità connesse al buon funzionamento della struttura eventuali interventi dovranno essere realizzati in accordo con il Servizio Tecnico del Comune stesso.

ART. 5 - REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale del terzo settore" (RUNTS);
2. di essere dotata di Statuto dal quale si evinca chiaramente l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di quest'ultimi, i loro obblighi e diritti, l'obbligo di formazione del bilancio (con l'indicazione dei beni, dei contributi e lasciti ricevuti) ed approvazione dello stesso;
3. insussistenza di una delle cause di esclusione previste dalla vigente disciplina in materia di contratti, analogicamente applicata alla presente procedura in quanto compatibile (art.94 e 95 D.Lgs. 36/23);

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

4. documentato possesso di “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
5. possesso di una esperienza pari ad almeno un anno (12 mesi) di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso negli ultimi cinque anni;
6. essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all’impiego di volontari secondo quanto specificato dall’art.18 del D.lgs. 117/2017;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell’affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART.6 - ASSICURAZIONI

L'ETS dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa RCT/RCO sollevando fin da ora ed espressamente il Comune di Ravenna da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti alle attività oggetto della convenzione.

L'onere derivante dalla copertura assicurativa dei volontari, viceversa, è posto in capo al Comune di Ravenna. Tale onere è compreso nell'importo previsto a titolo di rimborso di cui all'articolo 4 del presente avviso.

ART. 7 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L’affidamento avverrà nei confronti dell’ETS che avrà ottenuto il miglior punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito riportati. Il punteggio massimo conseguibile è pari a punti 80.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L’ETS sarà individuato sulla base di elementi organizzativi riconducibili a quattro profili:

- **RISORSE UMANE**
- **RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI**
- **ORGANIZZAZIONE INTERNA E DEL LAVORO**
- **RADICAMENTO TERRITORIALE E DIMENSIONE VALORIALE**

L’ETS dovrà, quindi, presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, una Relazione Tecnica di max 10 facciate formato A4, utilizzando il carattere *arial 11*, interlinea 1, in cui vengono evidenziati i seguenti aspetti:

A. Risorse umane

- il numero delle persone volontarie che intendono impiegare nel servizio;
- esperienza specifica del personale impiegato sui temi dell’accoglienza di tipo emergenziale e della relazione/comunicazione a favore di persone fortemente esposte ad una fragilità di tipo abitativo da attestare a mezzo di curriculum personale;

B. Risorse tecniche e strumentali

- La disponibilità di idonee risorse tecniche e strumentali per la realizzazione delle attività di vigilanza, accoglienza, distribuzione, oggetto di convenzione, nel rispetto di tutte le norme igienico sanitarie e di sicurezza vigenti.

C. Organizzazione interna del lavoro

- un referente del servizio
- l’adozione di un sistema di gestione del servizio

COPIA DI DOCUMENTO INFORMATICO Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore

- la rete o gli altri riferimenti sul territorio con i quali si sviluppano sinergie e collaborazioni utili al servizio;
- l'esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi, ove per servizi analoghi debbono intendersi servizi di contrasto all'emergenza abitativa ed all'isolamento sociale di persone in condizioni di fragilità e senza fissa dimora.

E. Piano Economico Finanziario del servizio, da allegare alla Relazione Tecnica.

La graduatoria sarà, pertanto, formulata sulla base dei seguenti criteri di attribuzione dei punteggi:

A. Risorse umane	Numero delle persone volontarie che si intende impiegare nel servizio	- Da 0 a 2	- Punti 2
		- Da 3 a 5	- Punti 4
		- Da 6 a 8	- Punti 6
		- Da 9 a 12	- Punti 10
	Esperienza maturata in materia di comunicazione/relazione con gli utenti	- da 1 a 2 volontari	- Punti 4
		- da 2 a 4 volontari	- Punti 6
		- oltre 4 volontari	- Punti 10
		- impegno alla formazione dei volontari entro 20 gg. dall'aggiud.ne	- Punti 2
	Esperienza maturata sui temi dell'accoglienza di tipo emergenziale a favore di persone fortemente esposte ad una fragilità di tipo abitativo e/o con problemi di dipendenza e/o alcool	- da 1 a 2 volontari	- Punti 4
		- da 2 a 4 volontari	- Punti 6
		- oltre 4 volontari impegno alla formazione	- Punti 10
		- dei volontari entro 20 gg. dall'aggiud.ne	- Punti 2
B. Risorse tecniche e strumentali	Descrizione delle specifiche risorse tecniche e strumentali messe a disposizione per la realizzazione delle attività di vigilanza, accoglienza, distribuzione oggetto di convenzione, nel rispetto di tutte le norme igienico sanitarie e di sicurezza vigenti.	- Insufficiente	- Punti 0
		- Sufficiente	- punti 6
		- Buono	- punti 8
		- Ottimo	- punti 10
C. Organizzazione interna e del Lavoro	Referente del servizio con esperienza documentata nell'attività di accoglienza di tipo emergenziale	- esperienza da 1 a 2 anni	- Punti 2
		- esperienza da 3 a 5 anni	- Punti 4
		- esperienza di oltre 5 anni	- Punti 10
	Progettazione	- Insufficiente	- Punti 0

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

	esecutiva/modalità di gestione del servizio	- Sufficiente	- punti 6
		- Buono	- punti 8
		- Ottimo	- punti 10
D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore	Esperienza dell'Associazione maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi	- da 1 a 2 anni	- Punti 2
		- da 2 a 4 anni	- punti 4
		- da 4 a 6 anni	- punti 8
		- oltre 6 anni	- punti 10
	Capacità di fare rete sul territorio e di sviluppare sinergie e collaborazioni utili al servizio accoglienza emergenziale	- Insufficiente	- Punti 0
		- Sufficiente	- punti 6
		- Buono	- punti 8
		- Ottimo	- punti 10

ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno predisporre la propria candidatura mediante compilazione del "*Modulo 1 – istanza di manifestazione di interesse*", allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. Tale modulo, **pena l'inammissibilità**, dovrà pervenire improrogabilmente, **entro e non oltre, le ore 12:00 del __/__/2026, esclusivamente via pec all'indirizzo: serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it.**

Nell'oggetto della PEC andrà specificato: ***"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI OSPITALITÀ EMERGENZIALE/ASILO NOTTURNO DESTINATO A UTENTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE SENZA FISSA DIMORA ANCHE CON PROBLEMI DI DIPENDENZA DA REALIZZARSI PRESSO I LOCALI COMUNALI DI VIA MANGAGNINA N. 61.***

In allegato alla manifestazione di interesse di cui al "*Modulo 1 – istanza di manifestazione di interesse*" dovrà essere presentata specifica Proposta Progettuale/Relazione tecnica redatta ed articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8, con relativo piano economico finanziario.

La domanda di partecipazione, che dovrà essere compilata secondo il facsimile allegato, in cui viene dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, dovrà altresì contenere la dichiarazione:

✓ di aver preso visione e accettato integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;

✓ di prendere atto ed accettare che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice), come previsto dal comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che stabilisce espressamente che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

All'istanza di partecipazione andrà altresì allegata **copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore nonché copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ETS unicamente nel caso in cui siano intervenuti aggiornamenti non ancora caricati sul RUNTS;**

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 2044 del 16/11/2026 Prot. 147129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

ART. 10 - VALUTAZIONE PROPOSTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dal Dirigente del Servizio

Sociale Associato ovvero da apposita Commissione all'uopo nominata sulla base dei criteri di valutazione oggettiva di cui all'art. 8 del presente avviso pubblico.

ART. 11 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ETS CONVENZIONATO

L'ETS convenzionato si impegna alla gestione delle attività regolamentate con il presente bando, con totale rischio a proprio carico, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon andamento del servizio. L'ente convenzionato assume gli oneri per imposte, tasse, licenze comunque derivanti dall'assunzione del servizio, nonché le spese assicurative connesse all'attività svolta.

La gestione deve garantire il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili e di protezione dei dati personali acquisiti per l'espletamento del servizio.

L'ETS è tenuta ad assicurare la responsabilità civile derivante alla stessa o alle persone delle quali debba rispondere a norma di legge, per danni derivanti cagionati a terzi (RCT) o ai suoi volontari (RCO).

Tutto il personale volontario impegnato nel servizio dovrà essere dotato di vestiario, ausili di protezione e strumenti necessari al servizio nonché di distintivi identificativi.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito dei servizio oggetto della presente Convenzione sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati personali rispetto ai quali la Stazione appaltante risulta Titolare del trattamento.

A tal fine l'ETS convenzionato ha l'obbligo di porre in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR") e tuteli i diritti degli interessati.

Con la stipula della Convenzione l'ETS convenzionato assume pertanto l'obbligo di garantire il pieno rispetto delle disposizioni del GDPR e dovranno conseguentemente intendersi:

- disponibili a svolgere l'incarico di Responsabile del trattamento di dati personali conformandosi alla suddetta disciplina;
- designati, in virtù di tale disponibilità e degli obblighi di garanzia assunti, Responsabile del trattamento di tali dati sulla base di quanto specificato nel documento denominato "DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI" ed allegato al presente capitolato (***allegato A1***).

L'ETS convenzionato ha inoltre l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la convenzione, fermo restando che l'ETS convenzionato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione stessa.

In applicazione dell'articolo 2 comma 3 del DPR 62/2013, l'Ente affidatario e il personale da questi impiegato sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di riservatezza di cui all'art 11-ter, comma 5, del citato DPR.

In particolare è fatto divieto di divulgare o diffondere, per ragioni estranee all'esecuzione del servizio appaltato e in difformità alle disposizioni di cui al Dlgs 33/2013 e alla L. 241/1990, documenti anche istruttori e informazioni di cui abbiano la disponibilità in ragione del servizio, fatto salvo il preventivo accordo con la stazione appaltante.

È in ogni caso vietata la diffusione di dati personali.

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso, gli interessati potranno inoltrare una PEC al seguente indirizzo serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it ponendo in conoscenza la seguente mail: silviamicheloni@comune.ravenna.it.contattare oppure contattare direttamente la Dott.ssa Silvia Micheloni al seguente 0544-482602.

Allegato A1: Schema di nomina del Responsabile del Trattamento dei dati

Allegato 1: Schema manifestazione di interesse

Allegato 2: Schema proposta progettuale

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

Schema Manifestazione di interesse

ALLEGATO 1)

AL COMUNE DI RAVENNA
Servizio Sociale Associato
Via M. D'Azeglio n. 2

Ravenna, li

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI OSPITALITÀ EMERGENZIALE/ASILO NOTTURNO DESTINATO A UTENTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE SENZA FISSA DIMORA ANCHE CON PROBLEMI DI DIPENDENZA DA REALIZZARSI PRESSO I LOCALI COMUNALI DI VIA MANGAGNINA N. 61.

Il/la sottoscritto/a_____nato/a_____ in _____ il _____ e residente in _____,Via/Piazza _____in qualità di _____(specificare se titolare/legale rappresentante/procuratore) dell'Associazione_____con sede legale in via/piazza _____C.F./P.IVA_____

Indica l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura:_____a seguito di tale indicazione si darà per conosciuta qualunque comunicazione trasmessa con i predetti mezzi; sarà proprio onere comunicare eventuali variazioni dei suddetti dati

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto in forma:

☐ SINGOLA;

☐ ASSOCIATA, indicando quale partner di progetto la seguente ASSOCIAZIONE _____con sede legale in _____via/piazza _____CF/PIVA_____

(si precisa che in tal caso la Relazione Progettuale ed il relativo Piano Economico Finanziario dovrà essere unico ed a firma congiunta, mentre la presente istanza di partecipazione dovrà essere compilata da CIASCUN soggetto partecipante) e specificando che il RUOLO DI CAPOGRUPPO/CAPOFILA sarà svolto dalla seguente ASSOCIAZIONE _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

DICHIARA

1. L’iscrizione al RUNTS con Repertorio n. _____ in data _____
2. Di essere dotata di Statuto dal quale si evince chiaramente l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di quest'ultimi, i loro obblighi e diritti, l'obbligo di formazione del bilancio (con l'indicazione dei beni, dei contributi e lasciti ricevuti) ed approvazione dello stesso;
3. Il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
4. Che le persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l’Associazione sono i seguenti:

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	CARICA RIVESTITA NELL’ENTE

5. L'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____ e le proprie posizioni/matricole sono:

   INPS _____ INAIL _____ eventuale Cassa Edile o altra Cassa _____

   (in alternativa) di non essere soggetto all’iscrizione all’INPS ed INAIL per le seguenti motivazioni:_____ _____
6. di essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all’impiego di volontari secondo quanto specificato dall’art.18 del D.lgs 117/2017;
7. Di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico; di aver preso visione degli atti e della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria partecipazione, e di ogni altro elemento concernente la selezione e di accettarli in pieno e senza riserve; di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire la partecipazione;
8. di prendere atto ed accettare che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice), come previsto dal comma 2 dell’articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che stabilisce espressamente che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate;
9. di non aver nulla a pretendere nei confronti del Comune di Ravenna nell’eventualità in cui per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all’affidamento;

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/12/2025 - Prot. 247129 del 16/12/2025
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi dell'Associazione;
11. di autorizzare, qualora un partecipante alla selezione eserciti, ai sensi del D.Lgs.241/90, la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
12. di impegnarsi a dimostrare l'adeguamento al GDPR, dando prova di avere una organizzazione interna adeguata ad assicurare il rispetto di tutta la normativa della Privacy contenuta nel nuovo Regolamento, compreso, se obbligatorio, il DPO;

relativamente al possesso dei REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

ATTESTA

a) di essere in possesso di "adeguata attitudine" e "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", in base all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;

b) di aver svolto negli ultimi cinque anni (2021/2026) servizi o attività analoghe a quelle oggetto di avviso per almeno un anno (12 mesi) consecutivi nei confronti di un Ente pubblico o privato, con l'indicazione degli eventuali importi, delle date e dei destinatari:

Anno	Oggetto dell'affidamento	Importo	Committente
	[descrizione dell'attività]	*…….[euro] ……*	*...[ASP, Comune, ASL /Privati..]*

Si allega Relazione tecnica redatta sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8 dell'Avviso di Manifestazione di interesse con relativo Piano Economico Finanziario.

Data Il rappresentante legale

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Documento di riconoscimento del rappresentante legale istante
- Relazione tecnica (max 10 pagine) con relativo Piano Economico Finanziario;
- ogni documento di aggiornamento a Statuto ed Atto costitutivo dell'Ente non ancora presente sul portale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni di originale digitale firmato digitalmente da elenco zini

Schema Proposta progettuale

ALLEGATO 2)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI OSPITALITÀ EMERGENZIALE/ASILO NOTTURNO DESTINATO A UTENTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE SENZA FISSA DIMORA ANCHE CON PROBLEMI DI DIPENDENZA DA REALIZZARSI PRESSO I LOCALI COMUNALI DI VIA MANGAGNINA N. 61.

PROPOSTA PROGETTUALE

(TITOLO PROGETTO)

Ente proponente

Responsabile o referente del progetto:

Cognome	
Nome	
Mail	
PEC	
Telefono	

INDICE

A. Risorse umane

1) Numero delle persone volontarie che intendono impiegare nel servizio;
2) Esperienza specifica da questi ricevuta sulla comunicazione/relazione con gli utenti;
3) Esperienza specifica da questi ricevuta sui temi dell'accoglienza di tipo emergenziale a favore di persone fortemente esposte ad una fragilità di tipo abitativo e/o con problemi di dipendenza e/o alcool;

B. Risorse tecniche e strumentali

1) Disponibilità di idonee risorse tecniche e strumentali per la realizzazione delle attività di vigilanza,

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

accoglienza, distribuzione, oggetto di convenzione, nel rispetto di tutte le norme igienico sanitarie e di sicurezza vigenti.

C. Organizzazione interna e del Lavoro

1) Referente del servizio
2) Adozione di un sistema di programmazione del servizio

D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore

1) Esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi, ove per servizi analoghi debbono intendersi servizi di contrasto all'emergenza abitativa ed all'isolamento sociale di persone in condizioni di fragilità e senza fissa dimora.
2) la rete o gli altri riferimenti sul territorio con i quali si sviluppano sinergie e collaborazioni utili al servizio di accoglienza emergenziale.

E. Piano Economico Finanziario del servizio

N.B.: La presente proposta progettuale dovrà essere predisposta su carta intestata dell'ETS proponente, avere una lunghezza massima di 10 pagine ed essere articolata secondo l'indice di cui sopra.

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

COMUNE DI RAVENNA
Area Servizi alla Persona
Servizio Sociale Associato – Comuni di Ravenna Cervia e Russi
U.O. Coordinamento Amministrativo

ALLEGATO A1
AL
AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI OSPITALITÀ EMERGENZIALE/ASILO NOTTURNO DESTINATO A UTENTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE SENZA FISSA DIMORA ANCHE CON PROBLEMI DI DIPENDENZA DA REALIZZARSI PRESSO I LOCALI COMUNALI DI VIA MANGAGNINA N. 61.

DESIGNAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 4, par. 1, n. 8) e dell'articolo 28 del Regolamento Europeo 679/2016

16 novembre 2026

Il Comune di Ravenna, con sede legale in Piazza del Popolo 1, 48121 Ravenna, C.F./P.IVA 00354730392, in qualità di **Titolare** del trattamento, nella persona di **Elena Zini** nata a _____ il __/__/____, Dirigente del Comune di Ravenna, nominata in qualità di Designata al trattamento dei dati del Servizio Sociale Associato dei Comuni di Ravenna, Cervia e Russi,

Premesso che

- in data __/__/____ (inserire data stipula) tra il Comune di Ravenna e l'ente _____, con sede legale in _____, P.IVA/C.F. _____, è stata perfezionata la convenzione Protocollo Generale n. _____ (inserire il Protocollo della stipula) (di seguito anche "**Contratto**") per la realizzazione di un progetto di ospitalità emergenziale/asilo notturno destinato a utenti in condizione di disagio sociale senza fissa dimora anche con problemi di dipendenza da realizzarsi presso i locali comunali di Via Mangagnina n. 61, di cui il presente atto di nomina costituisce parte integrante;
- in particolare l'ente _____ si occuperà di svolgere per conto del Comune di Ravenna le seguenti attività: accogliere persone fragili e indigenti che si trovino in stato di necessità, siano essi comunitari o extracomunitari, richiedenti asilo, rifugiati politici e senza fissa dimora;

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

fornire un servizio di mensa ed approvvigionamento viveri a coloro che ne fanno richiesta; fornire servizi di cura dell'igiene personale e di lavanderia; offrire un servizio di deposito oggetti personali per le persone accolte, come da convenzione;

- nell'ambito di tale attività l'ente _____, tratta, tramite proprio personale e con autonomia operativa, dati rispetto ai quali il Comune di Ravenna risulta Titolare del trattamento;
- l'art. 4 del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito anche "Regolamento"), definisce il Titolare del trattamento come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità i mezzi del trattamento di dati personali" e il Responsabile del trattamento come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento";
- l'art. 28 del Regolamento dispone che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- l'ente _____, presenta i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità, competenza e conoscenza della disciplina in materia di protezione dei dati personali richiesti dalla normativa vigente e che, pertanto, fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento;
- l'ente _____ ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del trattamento di dati personali conformandosi alla disciplina del Regolamento.

Tutto quanto premesso, il Comune di Ravenna, in qualità di Titolare del trattamento di dati personali (di seguito anche "Titolare"), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, con il presente atto

DESIGNA

L'ente _____, con sede legale in _____, P.IVA/C.F. _____,

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

effettuato, con o senza strumenti elettronici o comunque automatizzati o comunque diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi e al rispetto degli obblighi contrattuali di cui al Contratto, di cui questo atto giuridico rappresenta parte integrante.

L'ente _____, in qualità di Responsabile del trattamento (di seguito anche "Responsabile"), operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Regolamento, ai sensi dell'art. 28 dello stesso deve svolgere l'attività sopra indicata attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare ed indicate di seguito.

1. Natura e finalità del trattamento

Il Responsabile deve trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, nei limiti temporali strettamente connessi allo stesso, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

sistemi informatici predisposti e/o impiegati dal Responsabile devono adottare una logica improntata al rispetto dei medesimi principi. A tal proposito l'ente _____, dichiara e certifica che i propri sistemi e la propria organizzazione è improntata al più stretto rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

2. Tipologie di dati personali

Le categorie di dati personali oggetto del trattamento, in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, sono:

- ☑ nome e cognome
- ☑ luogo, data di nascita, codice fiscale residenza / indirizzo / domicilio
- ☑ Telefono, e-mail, PEC
- ☑ stato civile /relazione di parentela
- ☑ immagini
- ☑ numero documento di identificazione
- ☑ credenziali di accesso ai servizi online (federa, SPID, ecc ...)
- ☑ Identificativi online (dati di connessione, indirizzo IP, ecc…)
- ☑ Dati relativi alla persona (situazione familiare, attività lavorativa, …)

dati rientranti nelle particolari categorie di dati personali ex art. 9 par. 1 GDPR - specificare quali:

☑ origine razziale/etnica; ☑ opinioni politiche; ☑ convinzioni religiose/filosofiche;

☑ appartenenza sindacale; ☑ dati genetici; ☑ dati biometrici;

☑ dati relativi alla salute; ☑ dati relativi alla vita sessuale/orientamento sessuale;

☑ geolocalizzazione; ☑ disabilità; ☑ disagio economico sociale

☑ dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR

3. Categorie di interessati

Le categorie di interessati i cui dati sono oggetto di trattamento in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, sono:

- ☑ Cittadini
- ☑ Amministratori locali
- ☑ Destinatari dell'atto/provvedimento/contratto
- ☑ Dipendenti

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

☑ Richiedenti

☐ Altro

4. Istruzioni per il Responsabile

Nell'ambito del proprio perimetro gestionale di competenza il Responsabile deve adottare tutte le cautele necessarie affinché il trattamento dei dati personali avvenga nel pieno rispetto della dignità dell'Interessato.

Il Responsabile non può affidare a soggetti terzi, identificati ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 10) del Regolamento, lo svolgimento delle attività allo stesso affidate ivi compreso il profilo del trattamento dei dati personali.

È vietata la diffusione e la comunicazione di dati personali. Il Responsabile si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati la cui titolarità è riconducibile al Comune di Ravenna, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di competenza esclusiva dello stesso Titolare e, pertanto, non potranno essere venduti, ceduti o comunicati, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

Il Responsabile si impegna, anche per conto dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti e terzi ausiliari, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del Contratto, notizie di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle proprie obbligazioni nonché a non eseguire, e non consentire che altri soggetti eseguano, copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di documenti di cui siano venute in possesso in ragione del Contratto. Il Responsabile s'impegna, altresì, a non duplicare i dati resi disponibili, a non creare autonome banche dati e, comunque, a non porre in essere trattamenti non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso ai dati.

Il Responsabile deve collaborare con il Titolare nella gestione delle istanze di esercizio dei diritti da parte degli Interessati che siano state rivolte al Titolare. A tal fine il Responsabile si impegna a predisporre le misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, per coadiuvare il Titolare ad adempiere all'obbligo di dare seguito, nel più breve tempo possibile, alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del Regolamento. In particolare, ove applicabile e per quanto di sua competenza, il Responsabile:

- deve adottare tutte le misure appropriate per assistere il Titolare nel fornire all'interessato le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento e le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e all'art. 34 del Regolamento. Ciò deve avvenire in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori (art. 12 del Regolamento);
- deve fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie per consentire un tempestivo riscontro nel caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato (art. 15 del Regolamento);
- deve coadiuvare il Titolare nell'adempiere, senza ingiustificato ritardo, alle richieste dell'interessato di rettifica dei dati inesatti e di cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora ne ricorrano i presupposti (artt. 16 e 17 del Regolamento);
- deve seguire le istruzioni del Titolare in caso di opposizione al trattamento da parte dell'interessato (art. 21 del Regolamento) nonché nel caso di esercizio del diritto dell'interessato di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (22 del Regolamento).

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

Il Responsabile deve segnalare tempestivamente al Titolare eventuali reclami e/o richieste da parte degli interessati.

Il Responsabile deve, inoltre, avvisare immediatamente il Titolare in caso di ispezioni, richieste di informazioni e/o di documentazione da parte dell'Autorità di Controllo e/o dall'Autorità giudiziaria che coinvolgano i dati oggetto della presente designazione, fornendo al Titolare il supporto eventualmente richiesto.

Parimenti, il Responsabile deve collaborare con il Titolare per garantire l'osservanza delle prescrizioni contenute nei provvedimenti che l'Autorità di Controllo dovesse assumere a seguito di ispezioni o reclami e per porre in essere tutto quanto in essi disposto.
In ogni caso il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti del Regolamento e a consentire e coadiuvare, con cadenza al più annuale, le attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi autorizzato (a patto che non si tratti di un competitor diretto del Responsabile).

Il Responsabile, qualora fra gli ambiti di operatività consentiti sia prevista la possibilità di effettuare verifiche sugli strumenti di comunicazione elettronica utilizzati dai lavoratori del Comune, dovrà operare nel rigoroso rispetto dei limiti imposti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti (ed, in particolare, di quelli previsti dalle Linee Guida del Garante per posta elettronica ed internet del 1.3.2007 e dall'art. 4 della Legge 300/70). È fatto comunque espresso divieto svolgere qualsiasi tipo di operazione che realizzi e/o si possa concretizzare in un'attività di illecito controllo a distanza dell'attività dei lavoratori;

Qualora il Responsabile ritenga che un'istruzione impartita dal Titolare sia posta in violazione del Regolamento o di altra disposizione nazionale e/o dell'Unione relativa alla protezione dei dati personali, ne deve dare immediata comunicazione al Titolare.

5. Sicurezza del trattamento

Il Responsabile deve predisporre, organizzare e gestire i sistemi informatici, nei quali risiedono i dati affidati dal Titolare attenendosi alle disposizioni impartite da quest'ultimo, ivi comprese quelle in tema di sicurezza.
Il Responsabile deve inoltre coadiuvare il Titolare adottando tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del Regolamento, salvo altri, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile dovrà tener conto dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
Più nello specifico, ancorché a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile deve, ove applicabile in relazione al contesto e alla tipologia di servizi contrattualizzati:

a) attuare misure come: la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; una

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

b) adottare adeguati programmi antivirus, firewall, anti-spyware, anti-spam ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Regolamento e utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;

c) adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico (giornaliero) degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il Responsabile del trattamento dovrà anche assicurare la qualità e l'utilizzabilità nel tempo delle copie di back-up dei dati nonché la loro conservazione in luogo idoneo e sicuro nel rispetto dei principi e delle esigenze delle continuità operativa e del disaster recovery;

d) adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito. A tal fine il Responsabile si impegna ad adottare, al proprio interno, regole di sicurezza atte ad adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente, nonché regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza.

Il Responsabile deve informare tempestivamente il Titolare di qualunque fatto e/o atto che a suo giudizio possa compromettere la sicurezza dei dati e qualora ritenga che le misure di sicurezza adottate non siano più adeguate a prevenire i citati rischi, deve darne immediata comunicazione scritta al Titolare, evidenziando gli interventi che ritiene necessari.

Il Responsabile deve, in ogni caso, procedere ad un controllo periodico sui rischi effettivi e sulla efficacia delle contromisure adottate e deve relazionare annualmente per iscritto al Titolare sulle misure di sicurezza adottate.

Il Responsabile deve fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie alla corretta compilazione del Registro dei trattamenti tenuto dal Titolare e, qualora sia previsto dalla normativa, si impegna a tenere ed aggiornare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolto per conto del Titolare e contenente tutte le informazioni indicate dall'art. 30 del Regolamento.

6. Data breach

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per violazione dei dati personali (o "Data Breach") si intende la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In caso di qualsivoglia violazione dei dati personali, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento, il Responsabile deve informare, senza ingiustificato ritardo, il Titolare non appena sia venuto a conoscenza della violazione, in modo da consentire a quest'ultimo di rispettare le tempistiche indicate nel Regolamento, per la notifica alla Autorità di controllo e, nei casi previsti dalla norma, per la comunicazione agli interessati.

Il Responsabile deve, inoltre, fornire al Titolare, per iscritto, anche con modalità telematiche, tutte le informazioni necessarie all'assolvimento dei suddetti obblighi di notifica e comunicazione, in particolare:

- descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi;

Il Responsabile deve inoltre fornire al Titolare tutte le informazioni che consentano a quest'ultimo di assolvere all'obbligo di documentare qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Tale documentazione consente all'Autorità di controllo di verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento.

Il Responsabile si impegna a predisporre:

- idonei piani di formazione per i soggetti facenti parte del proprio staff autorizzati al trattamento dei dati, fornendo loro appropriate istruzioni sul comportamento da tenere per la prevenzione e la gestione di eventuali violazione dei dati;
- adeguate procedure che, in caso di violazione dei dati, garantiscano la continuità operativa aziendale e il ripristino dei dati.

Il Responsabile si impegna altresì a verificare che eventuali subcontrattisti o subappaltatori relativi al contratto oggetto della presente nomina abbiano predisposto i documenti sopra descritti.

7. Persone autorizzate al trattamento e Amministratore di Sistema

Il Responsabile deve nominare per iscritto i soggetti che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, sotto l'autorità diretta del Responsabile, sono autorizzati al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile deve definire regole e modelli di comportamento che assicurino il rispetto delle istruzioni impartite con il presente contratto anche da parte dei soggetti autorizzati al trattamento che agiscono sotto la sua autorità e che abbiano accesso a dati personali. Il Responsabile deve inoltre garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo al termine del loro rapporto di lavoro con il Responsabile. In argomento, l'ente _____, dichiara di aver provveduto a tutto quanto necessario.

Il Responsabile è tenuto altresì a vigilare sull'osservanza delle istruzioni impartite da parte dei soggetti autorizzati al trattamento della cui opera si avvale.

In riferimento agli Amministratori di Sistema, il Responsabile è tenuto, per i Trattamenti di cui il Comune di Ravenna risulta Titolare, a nominarli adottando il Modello di Nomina di cui all'Allegato A del presente Atto oppure, in alternativa, a fornire un Atto di Nomina ad Amministratore di Sistema predisposto dal Responsabile che sia dotato delle stesse misure e garanzie previste nell'Atto indicato dal Comune.

In entrambi i casi, il Responsabile dovrà trasmettere al Titolare, entro e non oltre la sottoscrizione del presente Atto, il file di censimento denominato "Comune di Ravenna_Elenco degli amministratori di sistema Esterni e Misure Informatiche", di cui all'Allegato B del presente Atto, contenente i dati anagrafici, i ruoli e le informazioni necessarie per il censimento completo degli Amministratori di Sistema nominati e i relativi atti di nomina debitamente sottoscritti. Inoltre, nell'allegato indicato, ove applicabile, il Responsabile si impegna a compilare anche le Misure di

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

Sicurezza applicate al sistema oggetto del contratto in oggetto.

Il Responsabile è tenuto ad adottare misure tecniche ed organizzative tali da adempiere agli obblighi indicati nel Provvedimento dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali italiana del 27 novembre 2008, come successivamente modificato con Provvedimento del 25 giugno 2009 ed a fornire, ove applicabile al contratto di cui al presente documento, su richiesta del Titolare, i file di log degli Amministratori di Sistema dotati di tutte le caratteristiche indicati dal Provvedimento sopraccitato e le valutazioni annuali degli stessi.

Il Responsabile si impegna, sin dalla sottoscrizione del presente Atto, a conformarsi alle linee guida predisposte dal Titolare, nonché a garantire il costante aggiornamento e la corretta gestione della documentazione attestante le nomine, fornendo copia aggiornata al Titolare indicativamente entro il 30 giugno di ogni anno e, in ogni caso, immediatamente dopo ogni modifica e/o su richiesta in termini di massima sollecitudine.

8. Designazione di eventuali ulteriori Responsabili (Sub-Responsabili)

Il Titolare autorizza il Responsabile ad avvalersi di ulteriori responsabili del trattamento per l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto che comporta trattamento dei dati personali per conto del Titolare. L'eventuale nomina deve essere comunicata al Titolare del trattamento per iscritto, anche mediante strumenti telematici, almeno 15 giorni prima. Il Titolare ha il diritto di opporsi in ogni momento alla designazione del Sub-Responsabile.

La designazione di ulteriori responsabili deve avvenire, per iscritto, mediante un contratto o un altro atto giuridico che imponga al soggetto nominato gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti richiesti dal Regolamento.

Il Responsabile dichiara di essere a conoscenza del fatto che qualora sub-responsabile nominato ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli stessi, nei limiti di cui all'art. 82 del GDPR.

9. Responsabilità

Il Responsabile è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste le **sanzioni** di cui agli artt. 83 e 84 del Regolamento, salvo altre. Qualora il Responsabile dovesse porre in essere una qualche violazione di qualsiasi genere, lo stesso risponderà personalmente per un importo pari alla sanzione che il Titolare dovesse aver subìto a causa del suo comportamento, nonché per il danno causato qualora non abbia adempiuto agli obblighi previsti dal Regolamento, o da altra fonte normativa, o abbia agito in modo difforme alle istruzioni impartite dal Titolare con il presente contratto.

10. Durata della nomina

La presente nomina e la conseguente autorizzazione al trattamento dei dati per conto del Titolare è condizionata, per oggetto e durata, al Contratto e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla sua scadenza o rescissione. In tal caso nessun trattamento sarà più consentito al Responsabile che pertanto dovrà cancellare irreversibilmente ogni dato dai propri sistemi elettronici e/o archivi

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

cartacei e da qualsiasi altro supporto, previa consegna di copia integrale del tutto al Titolare. Sono fatti salvi eventuali obblighi di conservazione previsti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Alla cessazione, per qualsiasi causa essa sia intervenuta, della presente nomina, il Responsabile sarà, comunque, vincolato al rispetto della riservatezza dei dati personali e alla loro protezione.

11. Ulteriori disposizioni

Il Titolare si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento le istruzioni impartite al Responsabile con la presente nomina dandone comunicazione scritta.

Il Titolare ha diritto di poter svolgere, anche per il tramite di terzi (sempre che non si tratti di competitor diretti del Responsabile), attività ispettiva sul rispetto delle istruzioni impartite, dei compiti assegnati e della normativa, anche presso le sedi (anche solo operative) del Responsabile e dei Sub-Responsabili. Il Responsabile acconsente sin d'ora e collabora alle attività ispettive. Ciò a patto che tali verifiche (i) vengano condotte durante il normale orario lavorativo e avvengano esclusivamente presso i locali e le sedi in cui i dati sono trattati e sulle strumentazioni utilizzate per tale attività, (ii) non comportino l'analisi di dati di terze parti, (iii) non collidano con obblighi di riservatezza del Responsabile o di eventuali Sub-Responsabili. A tal fine il Responsabile si obbliga ad ottenere le necessarie autorizzazioni anche dai suoi eventuali fornitori e/o Sub-Responsabili.

Il Responsabile si impegna a documentare con cadenza annuale il possesso delle garanzie necessarie per il trattamento dei dati personali di cui agli articoli 5 e 6 e ad inviare copia della relativa documentazione al Titolare. Il Responsabile dovrà inoltre trasmettere eventuali modifiche relative agli Amministratori di Sistema e ai Subresponsabili.
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

12. Trasferimento di dati personali verso Paesi Terzi e utilizzo di servizi Cloud

Il Responsabile del trattamento si obbliga a non effettuare alcun trasferimento di dati personali verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo, salvo che ciò non sia stato preventivamente autorizzato per iscritto dal Titolare del trattamento. Qualora tale trasferimento risulti necessario per l'esecuzione del presente contratto o per esigenze tecniche connesse ai servizi erogati, il Responsabile garantisce che il trasferimento sia effettuato in piena conformità con gli articoli 44 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), adottando adeguate garanzie, quali clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione Europea, decisioni di adeguatezza, norme vincolanti d'impresa ("Binding Corporate Rules"), o altre misure autorizzate dalla normativa applicabile.

Il Responsabile dichiara altresì che, nel caso di utilizzo di servizi di cloud computing o di infrastrutture informatiche ubicate al di fuori del territorio dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, sarà tenuto ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza e di riservatezza dei dati personali, nonché a sottoporre tali servizi a un'adeguata due diligence in termini di compliance normativa, rischio e affidabilità.

In particolare, il Responsabile dovrà assicurare che il fornitore del servizio cloud abbia adottato le opportune clausole contrattuali o altre forme di garanzia equivalenti e sia sottoposto a controlli e audit periodici, nonché che i dati personali non siano oggetto di accesso illecito o trasferimento non autorizzato.

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini

Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare, su richiesta, tutte le informazioni e la documentazione necessarie a dimostrare la conformità agli obblighi sopra descritti e a notificare tempestivamente al Titolare ogni richiesta o misura da parte delle Autorità di controllo relative a tali trasferimenti o all'uso di servizi cloud.

Ai fini delle comunicazioni previste dal presente atto, le parti indicano i seguenti recapiti di posta elettronica certificata:

- PER IL COMUNE DI RAVENNA: serviziosociale.ravennacerviarussi@legalmail.it.
- PER L'ENTE _____: (pec) _____

Il Responsabile dichiara di aver ricevuto, esaminato e compreso tutto quanto contenuto nella presente designazione e di impegnarsi, con la firma del presente contratto, per sé e per i propri aventi causa, a rispettare tutto quanto in essa contenuto. Il Responsabile precisa altresì che nessun ulteriore onere economico sarà richiesto al Titolare con riferimento alle attività indicate nella designazione.

Ravenna, data

Per presa visione, comprensione e integrale accettazione

La Designata al trattamento per il Comune di Ravenna Dott.ssa Elena Zini Documento firmato digitalmente	_____ (ragione sociale Ente) Documento firmato digitalmente

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina n. 3044 del 16/11/2026 - Prot. 247129 del 16/11/2026.
Riproduzione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da elena zini